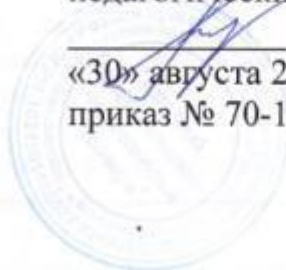


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от 30 августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
_____ А.М. Бурков
«30» августа 2019 г.
приказ № 70-1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования далее (ОПОП) реализуемых в ГБПОУ «Китайский профессионально-педагогический техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по программам СПО;
- Приказа Министерства образования и науки от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 31.01.2014 г. «№74»);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07. 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положения об организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ «Китайский профессионально-педагогический техникум»;
- Устава Техникума.

1.3. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования включает выполнение выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР).

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требования ФГОС СПО и завершается выдачей дипломом о среднем профессиональном образовании.

1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации полученных студентом знаний, закреплению и совершенствованию учебно-исследовательских умений и навыков, навыков самостоятельной работы, общих и профессиональных компетенций по осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

1.7. ВКР выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.8. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.9. ВКР выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.10. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.11. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2. Разработка и утверждение тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика ВКР определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется с учетом требований ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

2.4. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

- 2.5. Количество предлагаемых тем ВКР должно быть больше числа студентов-дипломников.
- 2.6. Темы ВКР могут быть предложены руководителями организация, учреждений и предприятий, представляющих студентам места для прохождения преддипломной практики.
- 2.7. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.
- 2.8. Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента с предварительным согласованием с заместителем директора по УПР.
- 2.9. Заявление по изменению темы ВКР подается не позднее, чем за месяц до срока защиты.
- 2.10. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Техникуме.
- 2.11. Общее руководство и контроль за ходом организации деятельности над курсовой работой (проектом) осуществляет руководитель методической службы, заместитель директора по УПР и председатели предметно-цикловых комиссий.
- 2.12. Все изменения утверждаются приказом директора.

3. Руководитель выпускных квалификационных работ

- 3.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.
- 3.2. Руководителем ВКР назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла.
- 3.3. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
- 3.4. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора. Структура задания может меняться в зависимости от от профиля получаемого профессионального образования (Приложение 2).
- 3.5. В обязанности руководителя ВКР входят:
- разработка задания на подготовку ВКР;
 - разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
 - оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
 - консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
 - контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работы;
 - оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
 - представление письменного отзыва на ВКР.
- 3.6. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает рецензенту не позднее чем за 2 недели до защиты.
- 3.7. В отзыве руководитель ВКР указывает:
- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
 - отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
 - оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР;
 - дает оценку степени самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.
- 3.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Рекомендуемые нормы часов на руководство и консультирование ВКР приведены в Приложении 1.

4. Выполнение выпускных квалификационных работ

4.1. При выполнении ВКР студент обязан:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативную документацию, справочную и научную литературу по изучаемой проблеме;
- собрать необходимый фактический или экспериментальный материал для ее выполнения;
- выполнить анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, сделать выводы;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. При написании ВКР используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, а также другие источники необходимые в силу специфики темы.

4.3. Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.

4.4. На проверку представленного варианта работы руководителю предоставляется не более 14 дней.

4.5. По завершении студентом ВКР руководитель с письменным отзывом и рецензией передает ВКР руководителю методической службы.

5. Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности и оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

5.2. По структуре и содержанию ВКР имеют форму дипломного проекта или дипломной работы в зависимости от профиля получаемого профессионального образования.

5.3. Требования к дипломному проекту:

5.3.1. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и итоговой творческой работы.

5.3.2. Структура и содержание пояснительной записки и итоговой творческой работы определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

5.3.3. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.4. Требования к дипломной работе:

5.5.1. Для педагогических специальностей дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный характер.

А) ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая глава;
- практическая (методическая) глава;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

Б) ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая глава;
- практическая (методическая) глава;
- опытно-экспериментальную главу (основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы);
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

5.5.2. Для специальностей технического профиля может иметь следующие структуры:

А) - титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- аналитическая часть;
- технологическая часть;
- экономическая часть;
- охрана труда;
- заключение;
- список используемых источников
- приложение.

Б)- титульный лист;

- оглавление;
- введение;
- аналитическая часть;
- практическая часть (расчетная, технологическая, проектная);
- конструкторская часть (расчетная, расчетно-конструкторская) ;
- экономическая часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

5.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

5.6. Составные части выпускной письменной экзаменационной работы входят в неё в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- графическая (практическая, технологическая и др.) часть.
- заключение;
- список используемых источников;
- приложение.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере и оформляется в специальной папке на кольцах.

6.2. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа размером в печатный лист (формат А 4).

6.3. Все листы должны быть вложены в файлы.

6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа внизу страницы (14 шрифтом). В приложении страницы не указываются.

6.5. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14, междустрочный интервал 1,0.

6.6. На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются: полное наименование Учредителя, полное название образовательного учреждения, вид научно-исследовательской работы (дипломная работа, дипломный проект, письменная экзаменационная работа), тема ВКР, фамилия, имя, отчество исполнителя, специальность и её код, курс, номер группы, фамилия, имя, отчество руководителя, город написания работы и год (Приложение 3).

6.7. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление печатается в центре страницы 14 шрифтом, интервал полуторный (слово «Оглавление» – жирным 14 шрифтом) (Приложение 4).

6.8. Основные компоненты ВКР располагаются в следующем порядке: проблема исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет

исследования, гипотеза исследования, методы исследования. Компоненты ВКР оформляются жирным 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25 см.

6.9. В опытно-экспериментальной главе все заголовки (цель, задачи, база, дата проведения, участники эксперимента, методы экспериментальной работы) необходимо оформлять жирным 14 шрифтом и начинать с абзацного отступа (Приложение 5).

6.10. Каждый новый раздел (оглавление, введение, теоретическая глава, методическая глава, опытно-экспериментальная глава (технологическая), части, подпункты (1.2., 1.3., 2.2., 2.3, 3.2., 3.3. и т.д.), заключение, список используемых источников, приложение) надо начинать с новой страницы.

6.11. Расстояние между названием раздела, заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.

6.12. Оглавление, введение, заключение, список используемых источников располагаются в центре страницы. Все остальные заголовки располагаются с абзацного отступа, точку в конце заголовка не ставят, перенос слов не допускается. Все заголовки печатаются жирным 14 шрифтом, междустрочный интервал 1,0. В заголовках 1.1., 2.1. цифры выстраиваются под цифрами, текст под текстом.

6.13. Объем ВКР – 50-60 страниц печатного текста (ПЭР - 30-40 страниц печатного текста).

6.14. Список используемых источников должен включать не менее 30 источников, оформленный с учетом ГОСТ 7.1 - 2003 (Приложение 6).

6.15. Размер шрифта на титульном листе и оглавлении – 14, в названии темы – жирный 14, в самом тексте ВКР шрифт 14, интервал 1,5. При напечатании ВКР использовать шрифт Times New Roman.

6.16. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.

6.17. При напечатании ВКР все страницы необходимо выравнивать по ширине.

6.18. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

6.19. Список используемых источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Указывается литература за последние 5 лет.

6.20. Все цитаты заключаются в кавычки, их можно сократить, если при этом не изменится смысл, и вместо пропущенной части поставить многоточие. На каждую цитату дается сноска. Например, «.....» [12, с.65], где 12 - порядковый номер книги в списке использованных источников. Точка перед сноской не ставится, её ставят после сноски. Последующий текст ВКР после сноски следует набирать с абзацного отступа.

6.21. Сноски из электронных источников оформляются следующим образом: [12]. Количество сносок в дипломной работе должно быть не менее 7-8.

6.22. В тексте не допускаются какие-либо выделения цветом, подчеркивания, курсив, жирный шрифт и любые другие варианты.

6.23. На странице не допускается менее 50 % текста.

6.24. В тексте используются кавычки «...» (елочкой).

6.25. Не допускается более одного пробела между словами.

6.26. Оформление иллюстраций и таблиц: иллюстрация (таблица, графики и т.п.) должна иметь название, которое помещают над ней.

6.27. Графики и иллюстрации в работе должны быть цветными.

6.28. Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, схемы, иллюстрации, расчеты, описания алгоритмов, образцы документов, таблицы, графики, диаграммы, разработки, образцы наглядности и дидактического материала и т.д.;

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к работе;

- в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки;

- приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4;

- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием наверху по правому краю слова «Приложение», оно должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру с прописной буквы отдельной строкой;
 - приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). Если приложение одно, его не нумеруют, ограничиваясь словом «Приложение»;
 - приложение отделяется от ВКР листом формата А4, где по центру располагается надпись Приложение – шрифт – 48, жирно.
- 6.29. Полностью оформленную ВКР студент должен предоставить руководителю методической службы для регистрации (отзыв, выполнение задания и рецензия). Срок - не позднее за 1 неделю до защиты работы.
- 6.30. Полученные дипломные работы регистрируются в журнале регистрации ВКР.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

- 7.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
- 7.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.
- 7.3. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, место работы, занимаемая должность).
- 7.4. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:
- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;
 - ее актуальности;
 - оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
 - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
 - оценку выпускной квалификационной работы.
- В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 7.5. В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются). **(Подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы).**
- 7.6. Срок подготовки рецензии составляет 7 дней с момента поступления работы.
- 7.7. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за 2 дня до защиты работы, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.
- 7.8. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- 7.9. Допускаются к защите только те ВКР, которые соответствуют всем предъявленным требованиям.
- 7.10. Руководитель методической службы передает выпускную квалификационную работу Государственной аттестационной комиссии.

8. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ

- 8.1. Предварительная подготовка к защите ВКР осуществляется студентом самостоятельно, но с обязательными консультациями и рекомендациями руководителя ВКР.
- 8.2. Предварительная подготовка студента включает в себя:
- составление текста выступления студента перед Государственной аттестационной комиссией;
 - текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, члены комиссии, позвольте представить вашему вниманию выпускную квалификационную работу на тему...»;
 - в тексте выступления нужно обязательно показать суть и результативность выполненного исследования;

-вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;
-изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле.

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

9.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа (45 минут). Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

9.3. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9.4. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

9.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

9.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

9.7. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

9.8. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании Комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

9.9. Критерии оценки ВКР:

- актуальность темы исследования и соответствие современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и (методической) практической частей работы;
- эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- результативность проведенного эксперимента;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;

- значимость выводов для последующей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- соответствие оформления дипломной работы установленным требованиям;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

- 10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет.
- 10.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
- 10.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**Рекомендуемые нормы часов
на руководство и консультирование ВКР**

Очное отделение

Руководство ВКР – 22 часа (16 часов – работа над ВКР + 5 часов – консультирование, 1 ч - нормоконтроль) на одного обучающегося включаются в тарификацию в начале учебного года, допуск к защите работы руководителю 1 час за одного обучающегося и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

Заочное отделение

Руководство ВКР – 17 часов (12 часов – работа над ВКР + 4 часа – консультирование, 1 ч - нормоконтроль) на одного обучающегося включаются в тарификацию в начале учебного года, допуск к защите работы руководителю 1 час за одного обучающегося и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

Приложение 2.
(для педагогических специальностей)

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

студенту(-ке) IV курса

_____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Тема:

Дата <i>(конкретная)</i>	Содержание задания	Отметка о выполнении
	Выбор темы ВКР.	
	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем.	
	Распределение времени работы над ВКР по этапам.	
	Изучение материалов списка используемых источников.	
	Составление оглавления ВКР.	
	Работа над содержанием и оформление материалов введения.	
	Формулирование понятийного аппарата.	
	Написание теоретической главы.	
	Проверка теоретической главы, доработка неточностей.	
	Написание методической главы.	
	Определение базы для проведения опытно-экспериментальной работы.	
	Подготовка материалов для проведения констатирующего эксперимента.	
	Проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ результатов.	
	Оформление результатов констатирующего эксперимента.	
	Разработка программы формирующего эксперимента.	
	Подготовка материалов для проведения формирующего эксперимента.	
	Проведение формирующего эксперимента	
	Оформление материалов формирующего эксперимента	
	Предварительная подготовка материалов для проведения контрольного эксперимента.	
	Проведение контрольного эксперимента	
	Оформление материалов контрольного эксперимента	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Подготовка ВКР к защите.	
	Сдача ВКР на проверку руководителю.	
	Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
	Сдача ВКР на проверку рецензенту.	
	Подготовка защиты: автореферат, презентация.	
	Предварительная защита ВКР. Допуск к защите.	

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит экспериментальная работа _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____,
преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания работы над ВКР _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и предметной подготовки по группе специальностей «Педагогика» протокол № __, от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____ / Фамилия.И.О.

Приложение 2.
(для технических специальностей)

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

студенту(-ке) IV курса

_____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Тема: _____

Дата <i>(конкретная)</i>	Содержание задания	Отметка о выполнении
	Выбор темы ВКР.	
	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем.	
	Распределение времени работы над ВКР по этапам.	
	Изучение материалов списка используемых источников.	
	Составление оглавления ВКР.	
	Работа над содержанием и оформление материалов введения.	
	Формулирование понятийного аппарата.	
	Написание аналитической части.	
	Проверка аналитической части, доработка неточностей.	
	Написание технологической части.	
	Проверка технологической части, доработка неточностей.	
	Выполнение расчетов и графических работ	
	Написание экономической части.	
	Проверка экономической части, доработка неточностей.	
	Выполнение расчетов и графических работ	
	Написание главы по охране труда	
	Устранение замечаний руководителя.	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Подготовка ВКР к защите.	
	Сдача ВКР на проверку руководителю.	
	Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
	Сдача ВКР на проверку рецензенту.	
	Подготовка защиты: автореферат, презентация.	
	Предварительная защита ВКР. Допуск к защите.	

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит экспериментальная работа _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____,
преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания работы над ВКР _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения протокол № __, от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____ / Фамилия.И.О.

Приложение 2.
(для технических специальностей)

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

студенту(-ке) IV курса

_____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Тема: _____

Дата <i>(конкретная)</i>	Содержание задания	Отметка о выполнении
	Выбор темы ВКР.	
	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем.	
	Распределение времени работы над ВКР по этапам.	
	Изучение материалов списка используемых источников.	
	Составление оглавления ВКР.	
	Работа над содержанием и оформление материалов введения.	
	Формулирование понятийного аппарата.	
	Написание аналитической части.	
	Проверка аналитической части, доработка неточностей.	
	Написание проектной части.	
	Проверка проектной части, доработка неточностей.	
	Выполнение расчетов и графических работ	
	Написание конструкторской части.	
	Проверка конструкторской части, доработка неточностей.	
	Написание экономической части.	
	Проверка экономической части, доработка неточностей.	
	Устранение замечаний руководителя.	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Подготовка ВКР к защите.	
	Сдача ВКР на проверку руководителю.	
	Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
	Сдача ВКР на проверку рецензенту.	
	Подготовка защиты: автореферат, презентация.	
	Предварительная защита ВКР. Допуск к защите.	

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит экспериментальная работа _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____,
преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания работы над ВКР _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения протокол № __, от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____ / Фамилия И.О.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»



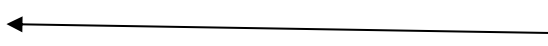
Выпускная квалификационная работа



Использование загадок в работе воспитателя



9 см



Иванова Ирина
Ивановна
Специальность 44.02.02
Дошкольное образование
Курс III, группа 221
Руководитель:
Петров Петр
Петрович

Катайск 2019

Образец оформления оглавления дипломной работы

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Теоретические основы формирования орфографических навыков младших школьников	
1.1. Орфографическая грамотность.....	стр. 6
1.2. Факторы и условия формирования грамотного письма.....	стр. 9
1.3. Процесс формирования грамотного письма.....	стр. 13
Глава 2. Общее понятие о диктанте, виды диктантов	
2.1. Значение диктантов для развития орфографической грамотности.....	стр. 16
2.2. Развитие навыков орфографии через зрительно – словарные диктанты	стр. 25
2.3. Творческий диктант. Его особенности и методика проведения	стр. 29
Глава 3. Опытнo-экспериментальная работа	
3.1. Констатирующий эксперимент	стр. 34
3.2. Формирующий эксперимент.....	стр. 38
3.3. Итоговый эксперимент.....	стр. 40
Заключение.....	стр. 43
Список используемых источников.....	стр. 44
Приложение	

Образец оформления оглавления дипломной работы

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Аналитическая часть	
1.1. Общая характеристика предприятия.....	стр. 6
1.2. Состояние электрофикации.....	стр. 9
1.3. Характеристика объекта.....	стр. 13
Глава 2. Технологическая часть	
2.1. Расчет и выбор осветительных установок.....	стр. 16
2.2. Проектирование внутренних электропроводок.....	стр. 25
2.3. Расчет сечения и выбор марки проводов и кабелей.....	стр. 29
Глава 3. Экономическая часть	
3.1. Расчет амортизационных отчислений.....	стр. 34
3.2. Расчет силовой электрической нагрузки по использованию электроэнергии.....	стр. 38
3.3. Расчет нагрузок электроосвещению по использованию электроэнергии.....	стр. 40
Глава 4. Охрана труда	
4.1. Противопожарные мероприятия.....	стр. 42
4.2. Технические мероприятия при производстве работ в электроустановках.....	стр. 44
4.4. Мероприятия по технике безопасности при эксплуатации электрических устройств.....	стр. 45
Заключение.....	стр. 46
Список используемых источников.....	стр. 48
Приложение	

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Аналитическая часть	
1.1. Характеристика станции технического обслуживания автомобилей.....	стр. 6
1.2. Организация управления производством.....	стр. 9
1.3. Техничко-экономическое обоснование проекта.....	стр. 13
Глава 2. Проектная часть	
2.1. Выбор и обоснование принимаемого к расчету списочного подвижного состава и нормативов проектирования.....	стр. 16
2.2. Расчет объекта проектирования.....	стр. 19
2.3. Организация работ на объекте проектирования.....	стр. 23
2.4. Охрана труда на объекте проектирования.....	стр. 25
Глава 3. Конструкторская часть	
3.1. Усовершенствование прибора для проверки статора генератора на межвитковое замыкание.....	стр. 28
3.2. Расчет элементов конструкции – приспособление для проверки статора генератора на межвитковое замыкание.....	стр. 34
3.3. Правила эксплуатации и меры безопасности при работе с конструкцией.....	стр. 40
Глава 4. Экономическая часть	
4.1. Исходные данные для экономического обоснования.....	стр. 43
4.2. Расчёт капитальных вложений.....	стр. 45
4.4. Расчет общих производственных расходов.....	стр. 47
4.5. Расчет экономической эффективности проекта.....	стр. 49
Заключение.....	стр. 51
Список используемых источников.....	стр. 53
Приложение	

Образец оформления эксперимента

Глава 3. Опытнo-экспериментальная работа

3.1. Констатирующий эксперимент

Цель эксперимента: выявить исходный (начальный) уровень сформированности у обучающихся ...выяснить реальное состояние...

Задачи эксперимента:

1. Проверить..., определить исходное состояние.
2. Провести.
3. Проанализировать полученные результаты.
4. Представить анализ графически.

База экспериментальной работы:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента: (список обучающихся).

Методы исследования: срез знаний, анкетирование, тестирование, другие.

Программа эксперимента: (текст диагностической методики с методикой обработки и интерпретации результатов).

Описание проведения эксперимента.

Анализ результатов, выводы.

3.2. Формирующий эксперимент

Цель эксперимента: выявить пути (условия, методы, формы, средства) совершенствования...

Задачи эксперимента:

1. Опираясь на данные констатирующего эксперимента, разработать программу формирующего эксперимента.
2. Подобрать диагностические методики для.
3. Выяснить правильность предположений о путях (условиях,...) решения.

База проведения:...

Дата проведения:...

Участники: (список).

Программа эксперимента:

Дата	Тема урока	Приемы, методы, формы, средства
	5 – 8 уроков	

Описание хода эксперимента, наблюдения.

Анализ результатов, выводы.

3.3. Итоговый эксперимент

Цель эксперимента: выявить итоговый уровень сформированности...

Задачи эксперимента:

1. Проверить эффективность работы с применением.
2. Проанализировать полученные результаты.
3. Сделать выводы об эффективности.

База проведения:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента.

Программа итогового эксперимента (диагностические методики).

Описание хода эксперимента.

В ходе этого эксперимента используются те же методики, что и в констатирующем эксперименте.

Итоги эксперимента, выводы (в графиках, диаграммах, схемах, таблицах).

Сравнительные диаграммы результатов констатирующего и итогового экспериментов.

Образец оформления списка используемых источников

Список используемых источников

Книга одного автора

Подласый, И.П. Педагогика начальной школы [Текст]: учебное пособие для студентов пед. колледжей / И.П. Подласый. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. – 400 с., ил.

Книга двух и трех авторов

Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 208 с.

Книга под редакцией

Педагогическая практика в начальной школе [Текст]: учебное пособие для студентов средних пед. учебных заведений / Г.М. Коджаспирова [и др.]; под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр Академия, 2012. – 272 с.

Статьи из журнала

Петракова, Т.Н. Сердечность воспитания [Текст] / Т.И. Петракова // Педагогика: научно-теоретический журнал. – 2004. – №7. – с. 34-39.

Королева, Г.Н. Взаимодействие с сетью социальных контактов ребенка и его семьи / Г.Н. королева // Социальная педагогика. – 2009. – № 2. – с. 34-38.

Электронные ресурсы

Игнатьева, М.Е. Мелки восковые – образы живые [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/124526/melki-voskovyie-obrazyi-jivyye>

Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.

Список используемых источников

1. Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 208 с.
2. Игнатьева, М.Е. Мелки восковые – образы живые [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/124526/melki-voskovyie-obrazyi-jivyie>
3. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Королева, Г.Н. Взаимодействие с сетью социальных контактов ребенка и его семьи / Г.Н. королева // Социальная педагогика. – 2009. – № 2. – с. 34-38.