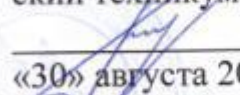


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально – педагогический техникум»  
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 1  
от 30 августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио директора  
ГБПОУ «Катайский  
профессионально-педагогиче  
ский техникум»

  
А.М. Бурков  
«30» августа 2019 г.  
приказ № 70-1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебной деятельности студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования .

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется как промежуточный контроль изучения профессионального модуля, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.4. Выполнение курсовой работы (проекта) является важным и обязательным этапом обучения студента в техникуме, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.5. Основная цель курсовой работы (проекта) – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.6. Основные задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

## **2. Разработка и утверждение тематики курсовых работ**

2.1. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями техникума в соответствии с рекомендуемой примерной тематикой курсовых работ (проектов) в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), предусматривающих их выполнение, рассматриваются и принимаются соответствующей предметно-цикловой комиссией, утверждаются директором. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

- 2.2. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ (проектов) должно превышать численность обучающихся.
- 2.3. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и носить практико-ориентированный характер. Формулировки тем курсовых работ (проектов) должны четко отражать характер ее содержания.
- 2.4. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно обновляется с учетом особенностей развития региона и запросов потенциальных работодателей.
- 2.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
- 2.6. Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии.
- 2.7. Общее руководство и контроль за ходом организации деятельности над курсовой работой (проектом) осуществляет руководитель методической службы, заместитель директора по УПР и председатели предметно-цикловых комиссий.
- 2.8. Все изменения утверждаются приказом директора.

### **3. Руководитель курсовой работы**

- 3.1. Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель.
- 3.2. Руководителем курсовой работы назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла.
- 3.3. Назначение руководителя курсовой работы осуществляется на основании приказа директора Техникума об утверждении темы курсовой работы.
- 3.4. По утвержденным темам руководители курсовой работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
- 3.5. Задания на курсовую работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора (Приложение 2).
- 3.6. Задания на курсовую работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.
- 3.7. По завершении студентом подготовки курсовой работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК.
- 3.8. Руководитель курсовой работы обязан:
  - согласовать со студентом тему работы;
  - оказывать консультационную помощь студенту в формулировании темы курсовой работы;
  - помогать студенту при подготовке плана курсовой работы;
  - консультировать в подборе литературы, нормативного и фактического материала;
  - осуществлять систематический контроль выполнения курсовой работы в соответствии с планом и утвержденным графиком;
  - давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (проекта);
  - информирует руководителя методической службы и заместителя директора по УПР о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
  - производить оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
  - предоставить отзыв на курсовую работу (проект);
  - нести ответственность за качество выполнения курсовой работы (проекта).

3.9. Рекомендуемые нормы часов на руководство и консультирование курсовой работы приведены в Приложении 1.

#### **4. Выполнение курсовой работы**

4.1. При выполнении курсовой работы студент обязан:

- всесторонне изучить проблему исследования, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативно-правовые акты по теме исследования;
- собрать, проанализировать и обобщить передовой опыт по исследуемой проблеме и сделать выводы;
- оформить КР в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. При написании курсовой работы используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, а также другие источники, необходимые в силу специфики темы.

4.3. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.

4.4. Руководители обеспечивают следующий порядок выполнения курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы (курсового проекта);
- подбор и изучение необходимой литературы;
- составление плана работы;
- написание, оформление курсовой работы (курсового проекта);
- защита курсовой работы (курсового проекта).

4.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет и составляет письменный отзыв на выполненную работу, подписывает выполненное задание на курсовую работу (проект) и передает руководителю методической службы.

4.6. Отзыв должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- степень самостоятельности и ответственности студента.

#### **5. Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

5.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный, проектный характер.

5.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- теоретической главы, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

5.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются объект, предмет, цели, задачи, методы исследования;
- теоретической главы, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практической (методической) главы, которая включает технологии педагогической деятельности. Данная глава может включать в себя разработки, конспекты уроков, разработки внеклассных мероприятий, графики, таблицы, схемы и т.д.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

5.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - б) второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемых источников;
- приложения.

5.5. По структуре курсовая работа проектного характера состоит из:

- введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
  - а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - б) во втором разделе представлен практической частью, которая включает разработанные проектные работы (программный продукт, информационная система, структурные элементы системы защиты автоматизированной системы) с представлением расчетов, графиков, таблиц, схем);
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список используемых источников;
- приложения.

## **6. Требования к оформлению курсовой работы**

- 6.1. Курсовая работа выполняется на компьютере и оформляется в специальной папке.
- 6.2. Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа размером в печатный лист (формат А4).
- 6.3. Титульный лист и приложения вложены в файлы, а остальные листы - в сшитом виде в папке.
- 6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа внизу страницы (14 шрифтом). В приложении страницы не указываются.
- 6.5. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14 междустрочный интервал 1,0.
- 6.6. В верхней части титульного листа указываются сведения об учреждении, где выполняется работа. В середине пишется тема курсовой работы. Ниже справа помещаются сведения об авторе и научном руководителе. Внизу указывается место и год выполнения работы (Приложение 3).
- 6.7. После титульного листа помещается оглавление (Приложение 4).
- 6.8. Основные компоненты курсовой работы располагаются в следующем порядке: цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, методы исследования. Компоненты курсовой работы оформляются жирным 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25 см.

6.9. Каждый новый раздел (оглавление, введение, теоретическая глава, практическая глава, подпункты (1.2., 1.3., 2.2., 2.3.) заключение, список используемых источников, приложение надо начинать с новой страницы.

6.10. Расстояние между названием раздела, заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.

6.11. Заголовки: оглавление, введение, заключение, список используемых источников располагаются в центре страницы. Все остальные заголовки располагаются с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят, перенос слов не допускается. Все заголовки печатаются жирным 14 шрифтом, междустрочный интервал 1,0. В заголовках 1.1., 1.2., 1.3. цифры выстраиваются под цифрами, текст под текстом.

6.12. Объем курсовой работы – 20-30 страниц печатного текста.

6.13. Размер шрифта на титульном листе и оглавлении – 14, в названии темы – жирный 14, в самом тексте курсовой работы шрифт 14, интервал 1,5. При напечатании курсовой работы использовать шрифт Times New Roman.

6.14. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.

6.15. При напечатании курсовой работы весь текст необходимо выравнивать по ширине.

6.16. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.

6.17. Список используемых источников должен включать не менее 20 источников, оформленный с учетом ГОСТ 7.1 - 2003 (Приложение 5).

6.18. Список используемых источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Указывается литература за последние 5 лет.

6.19. Все цитаты заключаются в кавычки, их можно сократить, если при этом не изменится смысл, и вместо пропущенной части поставить многоточие. На каждую цитату дается сноска. Например, «.....» [12, с.65], где 12 - порядковый номер книги в списке использованных источников. Точка перед сноской не ставится, её ставят после сноски. Последующий текст курсовой работы после сноски следует набирать с абзацного отступа.

6.20. Сноски из электронных источников оформляются следующим образом: [12].

6.21. Количество сносок в курсовой работе должно быть не менее 5-6.

6.22. В тексте не допускаются какие-либо выделения цветом, подчеркивания, курсив, жирный шрифт и любые другие варианты.

6.23. На странице не допускается менее 50 % текста.

6.24. В тексте используются кавычки «...» (елочкой).

6.25. Не допускается более одного пробела между словами.

6.26. Оформление иллюстраций и таблиц: иллюстрация (таблица, графики и т.п.) должна иметь название, которое помещают над ней.

6.27. Требования к оформлению приложений:

-материал дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, схемы, иллюстрации, расчеты, описания алгоритмов, образцы документов, таблицы, графики, диаграммы, разработки, образцы наглядности и дидактического материала и т.д.;

-приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

-не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к работе;

-в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки;

-приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4;

-приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

-каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием наверху по правому краю слова «Приложение», оно должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру с прописной буквы отдельной строкой;

-приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). Если приложение одно, его не нумеруют, ограничиваясь словом «Приложение».

-приложение отделяется от курсовой листом формата А4, где по центру располагается надпись Приложение – шрифт – 48, жирно.

## **7. Защита курсовых работ**

7.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится публично с использованием мультимедийных технологий. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле.

7.2. Защита курсовой работы (проекта) организуется в предметно – цикловых комиссиях.

7.3. Процедура защиты включает:

-устное выступление автора работы с обязательным освещением таких моментов: мотивы выбора темы, ее актуальность, цель и задачи работы, объект, предмет исследования, методы исследования, которые были использованы в ходе работы над темой, полученные результаты и выводы;

-ответы на вопросы;

-отзыв руководителя о результатах проделанной работы;

-обмен мнениями.

7.4. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсовой работы (проекта).

7.5. Критерии оценки КР:

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания работы теме;

-глубина проработки материала;

-правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

-результативность проведенного эксперимента (если такой эксперимент имеется);

-значимость выводов для последующей практической деятельности;

-соответствие оформления курсовой работы требованиям;

-качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

7.6. В случае неявки обучающегося на защиту в экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

7.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), по решению комиссии предоставляется новая тема курсовой работы (проекта) или предлагается доработка прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

## **8. Хранение курсовых работ**

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в методическом кабинете. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**Рекомендуемые нормы часов  
на руководство и консультирование курсовой работы**

**Очное отделение**

Руководство курсовой работы – 8 часов (6 часов – работа над курсовой работой и консультирование + 2 часа – проверка курсовой работы и написание отзыва) на одного студента.

**Заочное отделение**

Руководство курсовой работы – 6 часов (4 часа – работа над курсовой работой и консультирование + 2 часа – проверка курсовой работы и написание отзыва) на одного студента.



«Согласовано»  
на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«Утверждаю»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на курсовую работу

Студенту(-ке) III курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

**Фамилия Имя Отчество**

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

### План выполнения и защиты курсовой работы (для педагогических специальностей)

Дата	Содержание задания	Отметка руководителя о выполнении
<i>Конкретная дата из графика консультаций</i>	Выбор темы курсовой работы. Составление и согласование плана работы, распределение времени по этапам.	
	Составление оглавления курсовой работы. Формулирование понятийного аппарата.	
	Изучение и составление списка используемых источников.	
	Написание теоретической главы и ее проверка.	
	Написание методической главы и ее проверка	
	Оформление материалов введения	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Оформление приложения	
	Сдача курсовой работы на проверку руководителю.	
	Подготовка защиты курсовой работы: автореферат, презентация.	
	Допуск к защите.	

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.

«Согласовано»  
на заседании ПЦК  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

«Утверждаю»  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на курсовую работу

Студенту (-ке) III курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

**Фамилия Имя Отчество**

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_

### План выполнения и защиты курсовой работы (для технических специальностей)

Дата	Содержание задания	Отметка руководителя о выполнении
<i>Конкретная дата из графика консультаций</i>	Выбор темы курсовой работы. Составление и согласование плана работы, распределение времени по этапам.	
	Составление оглавления курсовой работы. Формулирование понятийного аппарата.	
	Изучение и составление списка используемых источников.	
	Написание первой главы и ее проверка.	
	Написание второй главы и ее проверка	
	Оформление материалов введения	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения	
	Оформление приложения	
	Сдача курсовой работы на проверку руководителю	
	Подготовка защиты курсовой работы: автореферат, презентация.	
	Допуск к защите.	

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально – педагогический техникум»

Курсовая работа

**Использование загадок в работе воспитателя**

9 см

Иванова Ирина  
Ивановна  
Специальность 050144  
Дошкольное образование  
Курс III, группа 333  
Руководитель:  
Петров Петр  
Петрович

Катайск 2019

**Образец оформления оглавления курсовой работы**

**Оглавление**



Введение .....	стр. 3
Глава 1. Теоретические основы формирования орфографических навыков младших школьников	
1.1. Орфографическая грамотность.....	стр. 6
1.2. Факторы и условия формирования грамотного письма.....	стр. 9
1.3. Процесс формирования грамотного письма.....	стр. 13
Глава 2. Общее понятие о диктанте, виды диктантов	
2.1. Значение диктантов для развития орфографической грамотности.....	стр. 16
2.2. Развитие навыков орфографии через зрительно – словарные диктанты .....	стр. 25
2.3. Творческий диктант. Его особенности и методика проведения .....	стр. 29
Заключение .....	стр. 43
Список используемых источников .....	стр. 44
Приложение	

## Образец оформления списка используемых источников

### Список используемых источников

#### Книга одного автора

Подласый, И.П. Педагогика начальной школы [Текст]: учебное пособие для студентов пед. колледжей / И.П. Подласый. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. – 400 с., ил.

#### Книга двух и трех авторов

Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 208 с.

#### Книга под редакцией

Педагогическая практика в начальной школе [Текст]: учебное пособие для студентов средних пед. учебных заведений / Г.М. Коджаспирова [и др.]; под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр Академия, 2012. – 272 с.

#### Статьи из журнала

Петракова, Т.Н. Сердечность воспитания [Текст] / Т.И. Петракова // Педагогика: научно-теоретический журнал. – 2004. – №7. – с. 34-39.

Королева, Г.Н. Взаимодействие с сетью социальных контактов ребенка и его семьи / Г.Н. королева // Социальная педагогика. – 2009. – № 2. – с. 34-38.

#### Электронные ресурсы

Игнатьева, М.Е. Мелки восковые – образы живые [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/124526/melki-voskovyie-obrazyi-jivyyie>

Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.

## Образец

### Список используемых источников

1. Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 208 с.
2. Игнатъева, М.Е. Мелки восковые – образы живые [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/124526/melki-voskovyie-obrazyi-jivyyie>
3. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Королева, Г.Н. Взаимодействие с сетью социальных контактов ребенка и его семьи / Г.Н. королева // Социальная педагогика. – 2009. – № 2. – с. 34-38.