

Приложение 1 к приказу Главного  
управления образования Курганской  
области  
от 22 мая 2012 г. № 1057  
«О подготовке вожатых,  
помощников вожатых, педагогических  
работников для учреждений  
и организаций, обеспечивающих  
отдых и оздоровление детей  
в Курганской области»

**Положение о подготовке вожатых, помощников вожатых,  
педагогических работников для учреждений и организаций, обеспечивающих  
отдых и оздоровление детей в Курганской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации подготовки вожатых, помощников вожатых, педагогических работников (далее - Кадров) для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения детских оздоровительных учреждений Курганской области квалифицированными Кадрами, обеспечения качества образовательных программ подготовки Кадров, популяризации педагогических профессий.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 18 июня 1997 года № 1221, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», целевой программой Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей на 2011 - 2013 годы», утвержденной Постановлением Правительства Курганской области от 21 февраля 2011 года № 64.

1.4. Положение гарантирует открытый демократический характер участия учреждений, организаций, общественных объединений в подготовке Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области.

1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:

Педагогические работники в сфере детского отдыха и оздоровления – вожатые, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, другие педагогические работники учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области.

Программно-экспертный совет – группа специалистов, осуществляющая независимую экспертизу программ.

Реестр - перечень организаций, осуществляющих подготовку Кадров в сфере детского отдыха и оздоровления детей.

Инвариантный модуль – заверченный учебный курс, обязательный для

освоения в рамках образовательной программы подготовки Кадров учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

Вариативный модуль – учебный курс в рамках образовательной программы, содержание которого определяется организацией, осуществляющей подготовку Кадров учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

## 2. Организации, осуществляющие подготовку Кадров

2.1. Подготовка Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, может осуществляться следующими организациями:

образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей;

общественными объединениями, уставная деятельность которых предусматривает работу с детьми и молодежью, либо осуществляющими деятельность социально-педагогической направленности;

иными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности.

2.2. Подготовка Кадров осуществляется организациями, включенными в Реестр в соответствии с Положением о реестрах организаций и общественных объединений, осуществляющих подготовку Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области (Приложение 1). Решение о включении в Реестр принимается Программно-экспертным советом, действующим на основании Положения о программно-экспертном совете (Приложение 2).

2.3. Обучение может осуществляться в очной, очно–заочной, дистанционной форме.

2.4. Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать из Реестра организацию или общественное объединение для прохождения подготовки.

## 3. Программы подготовки Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и категории обучающихся

3.1. Обучение осуществляется по программам, разработанным организациями, осуществляющими обучение, с учетом перечня разделов, тем, количества часов, определенных Модулями программ подготовки Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (Приложение 3).

3.2. Обучающиеся разделяются на категории в зависимости от возраста и уровня образования:

помощники водителя (обучающиеся общеобразовательных учреждений в возрасте от 13 до 18 лет) проходят обучение по программе 1 уровня;

водители (студенты и обучающиеся средних и высших профессиональных учебных заведений в возрасте старше 18 лет без опыта работы в детских оздоровительных учреждениях) проходят обучение по программе 2 уровня;

водители (лица в возрасте старше 18 лет, имеющие опыт работы водителями в детских загородных учреждениях не менее 63 рабочих дней) проходят обучение по программе 3 уровня;

педагогические работники (старшие водители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, другие педагогические работники оздоровительных учреждений Курганской области), имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование, проходят подготовку по

программам повышения квалификации.

#### 4. Документ об обучении

4.1. Обучающиеся, прошедшие подготовку по образовательным программам 1, 2 и 3 уровней, получают сертификат единого образца, действующий на территории Курганской области.

4.2. Порядок выдачи сертификатов и сроки их действия определяются Положением о порядке выдачи сертификатов (Приложение 4).

4.3. Педагогические работники, прошедшие подготовку по образовательным программам 4 уровня, получают удостоверение государственного образца.

## Приложение 1

К положению о подготовке вожатых, помощников вожатых, педагогических работников для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области

### **Положение о реестрах организаций и общественных объединений, осуществляющих подготовку вожатых, помощников вожатых, педагогических работников для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Организации, осуществляющие подготовку Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Курганской области, подлежат включению в один из следующих Реестров:

Реестр образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей;

Реестр общественных объединений, уставная деятельность которых предусматривает работу с детьми и молодежью, либо осуществляющих деятельность социально-педагогической направленности;

Реестр иных организаций, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности.

1.2. Ведение Реестров осуществляется в электронном и бумажном вариантах.

1.3. Электронный вариант Реестров размещается на сайте [www.letokurgan.ru](http://www.letokurgan.ru).

1.4. Бумажный вариант Реестров должен быть прошнурован, пронумерован, заверен печатью организации, ответственной за его ведение.

2. Порядок формирования Реестров организаций, осуществляющих подготовку вожатых, помощников вожатых, педагогических работников для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области

2.1. Формирование Реестров организаций, осуществляющих подготовку Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей (далее - Реестры), производится в заявительном порядке на основании заявки по приложенной Форме.

2.2. К заявке прилагается программа обучения и документ о соответствии данной программы подготовки Кадров соответствующему модулю.

2.3. Исключение из Реестра в связи с прекращением деятельности по подготовке Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, производится по письменному обращению организации.

2.4. Включение в Реестр и исключение из Реестра осуществляется в течение 3 рабочих дней с даты предоставления заявки (письменного обращения) организации.

2.5. О включении в Реестр либо исключении из Реестра организация информируется в письменном виде в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения в Реестр соответствующей записи.

### 3. Сведения, необходимые для включения в Реестр

3.1. Для включения в Реестр организация предоставляет следующие сведения:

- полное наименование организации, осуществляющей подготовку Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, наименование школы вожатых (при наличии);
- ФИО руководителя организации, должность;
- юридический и фактический адрес организации,
- номер телефона, факса;
- адрес электронной почты;
- возраст обучающихся;
- реализуемый модуль обучения.

3.2. За достоверность и своевременность предоставления сведений об организации, осуществляющей подготовку Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, несет ответственность ее руководитель.

### 4. Заключительные положения

4.1. Информация, содержащаяся в Реестрах, является открытой и общедоступной.

4.2. Электронный вариант Реестров размещается на сайте [www.letokurgan.ru](http://www.letokurgan.ru).

Форма

#### Форма заявки для включения в реестр

Наименование организации (школы вожатых)	ФИО руководителя организации, должность	Юридический адрес	Фактический адрес	Номер телефона, факса	Адрес электронной почты	Возраст обучающихся	Реализуемый модуль обучения

Приложение 2  
к положению о подготовке вожатых,  
помощников вожатых, педагогических  
работников для учреждений и организаций,  
обеспечивающих отдых и оздоровление детей  
в Курганской области

**Модули программ подготовки вожатых, помощников вожатых, педагогических  
работников для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и  
оздоровление детей в Курганской области**

1. Инвариантный модуль программы 1 уровня

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Теоретическая подготовка	Практические занятия
1	Нормативно-правовые основы деятельности помощника вожатого: 1.1. Особенности деятельности лагеря с дневным пребыванием детей 1.2. Должностные обязанности помощника вожатого	2 1 1	2 1 1	- - -
2	Основы организации работы с временным детским коллективом (отрядная работа): 2.1. Возрастные особенности детей младшего, подросткового возраста 2.2. Временный детский коллектив: понятие, особенности 2.3. Стадии развития коллектива (групповая динамика) 2.4. Организация режимных моментов в отряде, основы техники безопасности в летнем оздоровительном учреждении 2.5. Корпоративная культура отряда 2.6. Отрядные формы анализа дня, дела, настроения 2.7. Отрядные мероприятия. Методика проведения 2.8. Классификация игр. Игровая копилка вожатого	16 2 1 1 1 2 3 2 3 3	6 1 1 1 1 - 1 - -	10 1 - - 2 2 2 3
3	Особенности организации смены: 3.1. Смена: определение, особенности организации 3.2. Формы, организация массовых мероприятий на смене 3.3. Основы организации и проведения тематической смены	4 1 2 1	3 1 1 1	1 - 1 -
4	Итоговые зачетные мероприятия	2	-	2
Итого:		24	11	13

Объем учебного плана: 36 часов, из них 24 часа – инвариантный модуль, 12 часов - вариативный модуль.

## 2. Инвариантный модуль программы 2 уровня

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Теоретическая подготовка	Практические занятия
1	Нормативно-правовые и психолого-педагогические основы деятельности вожатого	8	6	2
	1.1. Правовые основы деятельности вожатого.	2	2	-
	1.2. Возрастные особенности детей	2	1	1
	1.3. Основы техники безопасности в летнем оздоровительном учреждении	1	1	-
	1.4. Контроль соблюдения гигиенических требований	1	1	-
	1.5. Организация взаимодействия с участниками воспитательного процесса (администрация лагеря, педагогический коллектив, родители)	2	1	1
2	Основы организации работы с временным детским коллективом (отрядная работа)	12	4	8
	2.1. Временный детский коллектив. Динамика развития временного детского коллектива	1	1	-
	2.2. Отрядные игры	4	-	4
	2.3. Корпоративная культура отряда	3	1	2
	2.4. Особенности проведения отрядных огоньков	2	-	2
	2.5. Методика проведения отрядного дела	2	2	-
3	Особенности организации смены	14	8	6
	3.1. Детский оздоровительный лагерь как воспитательная система	1	1	-
	3.2. Понятие «смена». Особенности организации тематической и профильной смены	1	1	-
	3.3. Логика смены	2	1	1
	3.4. Формы массовых мероприятий	2	1	1
	3.5. Методика организации и проведения массовых мероприятий	6	2	4
	3.6. Программа деятельности отряда (смены)	2	2	-
4	Итоговый зачет (тестирование)	2	-	2
Итого:		36	18	18

Объем учебного плана: 48 часов, из них 36 часов – инвариантный модуль, 12 часов – вариативный модуль.

## 3. Инвариантный модуль программы 3 уровня

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов	Теоретическая подготовка	Практические занятия
1	1.1. Нормативно-правовые основы деятельности	6	3	3

	педагога (вожатый, педагог-организатор, аниматор и т.д.)			
	1.2. Правовые основы деятельности педагога	2	1	1
	1.3. Организация безопасности жизнедеятельности в детском оздоровительном учреждении	4	2	2
2	Основы организации работы с временным детским коллективом (отрядная работа)	12	7	5
	2.1. Временный детский коллектив. Динамика развития временного детского коллектива	2	2	-
	2.2. Формирование психологического климата детского коллектива	3	1	2
	2.3. Аналитико-рефлексивная работа с временным детским коллективом	3	1	2
	2.5. Организация самоуправления во временном детском коллективе	2	1	1
	2.6. Особенности работы с разными категориями детей	2	2	-
3	Особенности организации смены	10	6	5
	3.1. Детский загородный оздоровительный лагерь как воспитательная система	1	-	-
	3.2. Технологии работы в детском оздоровительном лагере	2	2	-
	3.3. Игра как вид деятельности. Виды игр, особенности их проведения.	4	2	2
	3.4. Организация и содержание работы объединений, клубов, профильных отрядов и пр.	3	1	2
4	Проектирование программы деятельности отряда/смены	6	2	4
	4.1. Структура программы деятельности отряда/смены	2	2	-
	4.2. Составление программы отряда/смены	4	-	4
5	Итоговая работа (защита программы)	2		2
Итого:		36	17	19

Объем учебного плана: 48 часов, из них 36 часов – инвариантный модуль, 12 часов – вариативный модуль



Приложение 3  
К положению о подготовке вожатых,  
помощников вожатых, педагогических  
работников для учреждений и организаций,  
обеспечивающих отдых и оздоровление детей  
в Курганской области

## **Положение о порядке выдачи сертификатов**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок выдачи сертификатов, подтверждающих овладение обучающимися знаниями и навыками, предусмотренными программами подготовки помощников вожатых и вожатых для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области.

### **2. Содержание сертификата**

2.1. Сертификат - документ установленного образца в виде номерного бланка (форма 1).

2.2. Записи, вносимые в сертификат, должны быть четкими и аккуратными; исправления не допускаются.

2.3. Сертификат содержит следующую информацию:

- наименование организации;
- наименование программы;
- данные об уровне подготовки;
- фамилия, имя, отчество получателя;
- фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- дата выдачи сертификата.

2.4. В случае утраты сертификата по заявлению лица, его утерявшего, заявителю может быть выдан дубликат.

### **3. Порядок выдачи сертификатов**

3.1. Сертификаты выдаются лицам, освоившим программу подготовки Кадров для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Курганской области 1, 2 и 3 уровней.

3.2. Правом выдачи сертификатов обладает организация, включенная в один из Реестров.

3.3. Бланки сертификатов выдаются Главным управлением образования по предварительным (не менее, чем за 10 рабочих дней) заявкам организаций, осуществляющих подготовку Кадров.

3.4. Сертификат заполняется представителем организации и заверяется подписью руководителя (при наличии печати – печатью).

3.5. Сертификат выдается под роспись.

3.6. Ответственность за правильность оформления сертификата несет организация, выдавшая сертификат.

3.7. Данные о выданных сертификатах (дубликатах сертификатов) регистрируются в «Журнале выдачи сертификатов». Ответственность за ведение и

хранение журнала несет руководитель организации.

3.8. Организация представляет в Главное управление образования Курганской области информацию о выданных сертификатах (форма 2) в течение 5 рабочих дней после их выдачи.

3.9. Сертификат действителен на территории Курганской области.

#### 4. Срок действия сертификата

Срок действия сертификата 3 года.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей сертификат)

СЕРТИФИКАТ

Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящий сертификат подтверждает, что

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

успешно прошел(ла) обучения по программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
уровня подготовки для работы в учреждениях и организациях,  
обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области

в объеме \_\_\_\_\_ учебных часов.

Сертификат является действительным до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

г. Курган, 2012 г.

**Информация  
о выданных сертификатах**

Наименование организации, выдавшей сертификат:

---



---

Наименование программы обучения (уровень подготовки):

---



---

№ п/п	ФИО лица, получившего сертификат	№ сертификата	Дата выдачи	Срок действия

Руководитель: \_\_\_\_\_  
должность
подпись
ФИО

Приложение 2  
к приказу Главного управления  
образования Курганской области  
от 22 мая 2012 г. № 1057  
«О подготовке вожатых, помощников  
вожатых, педагогических работников для  
учреждений и организаций,  
обеспечивающих отдых и оздоровление  
детей в Курганской области»

## **Положение о Программно-экспертном совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Программно-экспертный совет (далее – Совет) создается в целях проведения экспертизы программ подготовки помощников вожатых, вожатых для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, а также настоящим положением.

### **2. Основные задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:  
экспертиза программ подготовки помощников вожатых, вожатых для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области;  
вынесение решения о соответствии программы установленному модулю;  
оказание консультационных услуг организациям, осуществляющим подготовку помощников вожатых и вожатых, по оформлению документов для экспертизы программ.

### **3. Состав Программно-экспертного совета**

В состав Совета могут быть включены представители органов исполнительной власти, представители учреждений, уставная деятельность которых предусматривает работу с детьми и молодежью, представители учреждений сферы образования, представители общественных организаций, представители учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области.

### **4. Порядок работы Программно-экспертного совета и рассмотрения программ**

4.1. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов от утвержденного состава, и проводятся по мере необходимости, но не позднее, чем через 30 календарных дней после предоставления заявки организацией, осуществляющей подготовку помощников вожатых, вожатых для учреждений и организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Курганской области.

области.

4.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.3. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета, и хранятся в течение трех лет.

4.4. Секретарь Совета принимает от организаций заявки на включение в Реестры и программы по подготовке помощников вожатых и вожатых с целью дальнейшей их передачи на экспертизу членам Совета; организует подготовку заседания Совета, ведет протокол его заседания, а также в письменном виде информирует организации о включении в Реестр (исключении из Реестра).

4.5. Решения о соответствии программы установленному модулю принимаются на заседании Совета открытым голосованием.

4.6. При необходимости рассмотрение программы и принятие решения о соответствии программы модулю может происходить в присутствии заявителя.

Приложение 3  
к приказу Главного управления  
образования Курганской области  
от 22 мая 2012 г. № 1057  
«О подготовке вожатых, помощников  
вожатых, педагогических работников для  
учреждений и организаций,  
обеспечивающих отдых и оздоровление  
детей в Курганской области»

### **Состав Программно-экспертного совета**

1. Колчин Вадим Владимирович – заместитель начальника отдела, заведующий сектором организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних Главного управления образования Курганской области - председатель Совета;
2. Статных Ирина Ивановна – директор Государственного автономного учреждения «Содействие детскому отдыху» - заместитель председателя Совета;
3. Кривошекова Надежда Михайловна – специалист Государственного автономного учреждения «Содействие детскому отдыху» - секретарь Совета (по согласованию);
4. Блудова Лидия Витальевна – специалист по учебно–методической работе Центра инновационно–образовательных технологий и менеджмента качества Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курганский государственный университет» (по согласованию);
5. Гуркина Наталья Феликсовна — главный специалист сектора организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних отдела социально-педагогической поддержки детства Главного управления образования Курганской области;
6. Жорнова Татьяна Анатольевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» (по согласованию);
7. Козлова Юлия Александровна – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»;
8. Копытина Ольга Игоревна – старший преподаватель кафедры «Организация работы с молодёжью» педагогического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курганский государственный университет» (по согласованию);
9. Курбатов Алексей Александрович – руководитель областного молодежного общественного движения «Ступени» (по согласованию);
10. Малетина Ирина Григорьевна — специалист 1 разряда сектора организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних отдела социально-педагогической поддержки детства Главного управления образования Курганской области;

11. Поповских Алексей Константинович - заместитель директора по воспитательной работе Муниципального автономного учреждения «Детский загородный оздоровительный лагерь «Салют» (по согласованию).
12. Самойлова Марина Леонидовна – заместитель директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества», руководитель Движения педагогических отрядов Курганской области (по согласованию);
13. Чернакова Ирина Николаевна — заведующая отделом дополнительного образования и воспитательной работы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и социальных технологий» (по согласованию);