

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО

МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 2 г. Катайска»

Руководитель

Овчинникова Н.Б.  
4.09.17



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Н.Б. Овчинникова



« 14 » сентября 20 г.  
МП

## Рабочая программа

учебной и производственной  
практики

ПМ. 05 Организация работы группы продленного дня  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Организация - разработчик:

ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Разработчик: Ягодина Ирина Владимировна, преподаватель

Рассмотрено:

ПЦК Общепрофессиональных дисциплин и профессиональной подготовки по направлению «Образование и педагогика»

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_

Рекомендовано:

Научно-методическим советом

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель методической службы: \_\_\_\_\_ (Хмыльнина Л.А.)

Согласовано:

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ (Трифонова С.А.)

Утверждаю:

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ (Овчинникова Н.Б.)

## Содержание

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11

## 1. Паспорт программы практики

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация работы группы продленного дня** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

Проводить внеурочные занятия.

Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

### 1.2. Цели и задачи практики профессионального модуля – требования к результатам освоения программы практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации деятельности воспитателя группы продлённого дня, предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности воспитателя группы продлённого дня;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практикой, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

**уметь:**

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность воспитателя группы продлённого дня;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**знать:**

- теоретические и методические основы организации работы группы продлённого дня;
- методику педагогического наблюдения, результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности воспитателя группы продлённого дня.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего - **36** часов, в том числе:  
учебной практики - 24 часа,  
производственной практики - 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы группы продлённого дня**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ/ вид практики	Содержание деятельности / виды работ	Объем часов	Уровень освоения
<p>ПМ.05 Организация работы группы продлённого дня <b>Учебная практика</b></p>	<p>анализ психолого-педагогической литературы и Интернет-ресурсов по организационно-правовым аспектам деятельности воспитателя группы продленного дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление педагогической копилки материалов, необходимых для выполнения заданий учебной практики (игры, конспекты кружка, спортивные и оздоровительные мероприятия, конкурсные программы, диагностические методики);</li> <li>– создание комплекса диагностических материалов для изучения интересов и склонностей младших школьников, уровня их воспитанности и развития социальной сферы личности.</li> <li>– знакомство со спецификой деятельности базовой организации;</li> <li>– проведение инструктажа по организации жизнедеятельности младших школьников в условиях группы продленного дня;</li> <li>– анализ системы работы педагога-воспитателя ГПД и изучение документации;</li> <li>– составление плана работы на период практики.</li> <li>– анализ физиолого-гигиенического и педагогического аспектов функционирования ГПД;</li> <li>– изучение интересов и склонностей младших школьников, уровня их воспитанности и развития социальной сферы личности.</li> <li>– проектирование и реализация различных форм учебной (самоподготовка) и воспитательной (беседа, игра, конкурсная программа) работы в ГПД.</li> <li>– реализация здоровьесберегающих технологий в условиях группы продленного дня;</li> <li>– наблюдение, анализ и организация режимных моментов в группе продленного дня (прогулка, спортивный час, кружок, самоподготовка).</li> </ul>	24	3
<p><b>Производственная практика</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация режимных моментов в группе продленного дня (прогулка, спортивный час, кружок, самоподготовка).</li> <li>- оформление уголка ГПД.</li> <li>- подготовка отчета по педагогической практике.</li> <li>- оформление и защита портфолио практики.</li> </ul>	12	3

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики:**

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов, спортивных залов, образовательных учреждений – баз практики.

Учебная и производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Базами учебной и производственной практики являются образовательные учреждения разных видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место учителя;
- доска;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- средства обучения: раздаточный материал, программы школ, образцы работ;
- электронные учебные пособия;
- диски;
- программное обеспечение.

Технические средства обучения: видеопроектор, видеоплеер, кинопроектор, персональный компьютер, телевизор, экран, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера.

### **4.2. Информационное обеспечение практики**

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда техникума включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение техникума направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и



руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

Основные источники:

1. Группа продлённого дня в школе [Электронный ресурс]: <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/raznoe/2014/04/25/proekt-gruppa-prodlenного-dnya-v-shkole-metodicheskie>
2. Планирование работы в ГПД [Электронный ресурс]: <https://edu.tatar.ru/upload/images/files/план%20ГПД.doc>
3. Садовнича, З.Ф. Содержание, организация и методика работы в группе продлённого дня [Текст]: книга для учителя / З.Ф.Садовнича. – М.: Просвещение, 2013. – 80с.
4. Сковородкина, И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста [Текст]: учебное пособие / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – М.: Академия, 2014. – 319с.
5. Формы и компоненты досуговой деятельности [Электронный ресурс]: <http://www.diplomtime.com>
6. Холодов, Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – М.: Издательский центр Академия, 2013. - 480с.
7. Ширвиндт, Б.Н. Воспитательная деятельность внешкольных учреждений [Текст]: Сборник научных трудов / Б.Н. Ширвиндт. – М.: Издательский центр Просвещение, 2014. – 288с.
8. <http://www.studentu.ru>
9. [http://mirslovarei.com/content\\_fil/DOSUG-7357](http://mirslovarei.com/content_fil/DOSUG-7357)

Дополнительные источники:

1. Абульханова–Славская, К.Л. Деятельность и психология личности [Текст]: учебное пособие для психологов, педагогов, занимающихся проблемами организации и управления деятельности человека / К.Л. Абульханова–Славская. - М.: Академия наук. Институт психологии, 2014. – 342с.
2. Особенности проведения досуговых мероприятий [Электронный ресурс]: <http://diplom-kursovik.ru/newshop/info/?id=700416201>
3. Сергеева, Н.М. Воспитание добрых чувств [Электронный ресурс]: <http://xreferat.ru>
4. Фесюкова, Л.Б. Игры и упражнения [Текст]: пособие для воспитателей дошкольных учреждений / Л.Б. Фесюкова. - М.: 2013. – 246с.
5. Формы и компоненты досуговой деятельности [Электронный ресурс]: <http://www.diplomtime.com>

### **4.3. Общие требования к организации практики**

Организация профессиональной практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Условиями реализации программы учебной и производственной практики являются непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью, предусматривающей логическую взаимосвязь и

сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Освоение обучающимися программ практики должно проходить в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в образовательных учреждениях по месту прохождения практики. Базами производственной практики студентов являются образовательные учреждения г. Катайска, Катайского района и других районов Курганской области.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение студентами всех видов работ, предусмотренных для выполнения на практических занятиях.

#### **4.4. Кадровое обеспечение практики**

Реализация программы учебной и производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование. Опыт деятельности в образовательных учреждениях является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программ практики.

Требования к квалификации педагогических кадров баз практики, осуществляющих руководство практикой: для педагогических кадров образовательных учреждений, осуществляющих руководство практикой, необходим опыт деятельности в образовательных учреждениях не менее трех лет, наличие высшего или среднего специального образования по профилю специальности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Результаты практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	1. Знает формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения. 2. Знает основные направления досуговой деятельности детей в ГПД. 3. Определяет цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива). 4. Умеет планировать досуговые мероприятия, разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий. 5. Владеет методикой определения педагогических целей и задач. 6. Владеет методикой разработки сценариев и проведения мероприятий в ГПД.	Анализ досугового мероприятия.  Конспекты пробных занятий в ГПД  Разработка мероприятия.  Наблюдение.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Организация и проведение досугового занятия.	Оценка за производственную практику
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Оценивание процесса и результата деятельности обучающихся.	Самоанализ. Анализ мероприятия. Наблюдение.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Анализ внеурочного занятия	Портфолио. Самоанализ и анализ внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Оформление документации	Портфолио.

<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовит наглядные пособия, иллюстративный материал;</li> <li>2. Знает педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;</li> <li>3. Оформляет кабинет ГПД;</li> <li>4. Создает в кабинете предметную развивающую среду;</li> </ol>	<p>Портфолио. Производственная практика.</p>
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>Портфолио. Конференция по практике Рефлексивный отчёт.</p>