

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО

*МБУ ДО «Дом  
детства и юношества»*

Руководитель

*А.И.Иванов*  
31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Катайский  
профессионально-  
педагогический техникум»

*[Signature]*  
/А.М.Бурков

«31» августа 2022г.

МП

## Рабочая программа

учебной и производственной  
практики

ПМ.02 Организация досуговых мероприятий  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

2022 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Разработчики:

Трифонова С.А., заведующий практикой

Ягодина И.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена:

Предметно цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин и предметной подготовки

по направлению «Образование и педагогика»

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Председатель ПЦК: Кокшарова Н.В.

Рекомендовано:

Научно- методическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Руководитель методической службы: Давыдова Н.В.

Согласовано:

Заведующий практикой Трифонова С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация досуговых мероприятий** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
6. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учётом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
7. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно развивающую среду.
8. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
9. Оформлять педагогические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений.
10. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

### 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения программы учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

#### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

**знать:**

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в учреждениях дополнительного образования детей;
- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приёмы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации учреждением дополнительного образования досуговых мероприятий;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнёрами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:**

учебной практики – 144 часа,  
 производственной практики – 180 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности в соответствии с программой, в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики	Содержание деятельности / виды работ	Объём часов	Уровень освоения
<b>Учебная практика 3 курс 5 семестр</b>	Цели и задачи практики. Использование основных нормативных документов, регламентирующих организацию досуговых мероприятий.	6	2
	Знакомство с учреждением дополнительного образования: экскурсия по УДО, встреча с администрацией, оформление паспорта учреждения: общие сведения, организация воспитательного процесса; изучение специфики труда педагога дополнительного образования: его функций и обязанностей.	6	
	Планирование досуговой деятельности.	6	
	Определение цели и задач мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива).	6	
	Планирование досуговых мероприятий, разработка (адаптация) сценариев досуговых мероприятий.	6	
	Использование технологий разработки сценариев и программ досуговых мероприятий.	6	
	Наблюдение и анализ занятий различной тематики, разных видов и форм в соответствии с планом работы организации.	6	
	Изучение состояния эмоционально-психологических отношений в детском коллективе, положения в нем каждого ребенка.	6	
	Проведение и анализ психолого-педагогической диагностики и разработка рекомендации для отдельных воспитанников.	6	
	Ведение досуговых мероприятий, организация репетиций, вовлечение занимающихся в разнообразную творческую деятельность.	6	
	Организация и проведение занятий различной тематики, разных видов и форм в соответствии с планом работы организации.	6	
	Подведение итогов практики. Оформление документации	6	
<b>Учебная практика 3 курс 6 семестр</b>	Обоснованность выбора методов и приёмов активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий	6	
	Диагностика интересов детей и родителей в досуговой деятельности.	6	
	Руководство практической деятельностью обучающихся.	6	
	Ведение досуговых мероприятий, организация репетиций, вовлечение занимающихся в разнообразную творческую деятельность.	6	
	Организация и проведение занятий различной тематики,	12	

	разных видов и форм в соответствии с планом работы организации.		
	<i>Определение целей и задач, планирование и проведение досуговых мероприятий в условиях ДОЛ.</i>	6	
	<i>Ведение документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий в условиях ДОЛ.</i>	6	
	<i>Составление плана мероприятий с учетом особенностей работы ДОЛ, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.</i>	6	
	<i>Анализ организации досуговой работы в условиях ДОЛ.</i>	6	
	<i>Выполнение заданий творческого характера (формирование педагогической копилки).</i>	6	
	<i>Подведение итогов практики. Оформление документации.</i>	6	
<b>Производственная практика 3 курс 6 семестр</b>	Знакомство с базой практики. Наблюдение за деятельностью педагога дополнительного образования с точки зрения реализации функций: диагностической, творческой, психологической, воспитательной.	6	3
	Организация детского досуга, вовлечение детей к участию в различных формах досуговых мероприятий.	36	
	Создание условий для творческого развития участников досуговых мероприятий. Оказание педагогической поддержки в процессе подготовки и организации мероприятий.	6	
	Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий.	6	
	Организация процесса и анализ результатов досуговых мероприятий (концерты, выставки, творческие встречи, ток – шоу, конкурсно – игровые программы, флешмобы)	12	
	Анализ и оформление документации по практике	6	
<b>Производственная практика 3 курс 6 семестр</b>	Знакомство с организацией режима ДОЛ, активного отдыха детей	<b>6</b>	3
	Организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы правилами внутреннего распорядка, традициями лагеря, с составом отряда, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления, работа с ними).	<b>24</b>	
	Организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию.	<b>24</b>	
	Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания.	<b>24</b>	
	Целенаправленное включение детей и подростков в различные виды деятельности	<b>24</b>	
	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации.	<b>6</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, или на базе техникума.

Базами производственной практики являются образовательные организации, которые соответствуют необходимым условиям для реализации программы практики.

Материально-техническая база образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Учебной базой практики являются МБОУ СОШ, учреждения дополнительного образования, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве и договоры о практике.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, методические рекомендации к проведению учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов занятий, демонстрационные и раздаточные материалы, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной, основной школы и учебно-методические комплекты к различным программам школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда техникума включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР).

Учебно-методическое и информационное обеспечение техникума направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы практики, планируемыми результатами. Списки методической литературы, учебники, в том числе электронной библиотеки указаны в программах по ПМ.

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Аванесова, Г.А. Культурно - досуговая деятельность [Текст]: теория и практика организации: учебное пособие для студентов вузов / Г.А. Аванесова. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 235с.
2. Голованов, В.П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования [Текст] / В. П. Голованов. - М.: Владос, 2017.
3. Лебедев, О. Е. Дополнительное образование детей [Текст] / О. Е. Лебедев. - М.: Владос, 2018. – 234 с.
4. Фришман, И. И. Методика работы педагога дополнительного образования [Текст] / И. И. Фришман. - М.: Академия, 2018. – 237с.

### **Дополнительные источники:**

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
6. Закон Российской Федерации «Об образовании», 2012.

### **Интернет ресурсы**

1. Еремеева, Е.Ю. Развитие идей гуманистической педагогики в системе дополнительного образования детей: метод проектов [Электронный ресурс] / Е.Ю. Еремеева // [ftp://lib.herzen.spb.ru/text/eremeyeva\\_29\\_65\\_384\\_389.pdf](ftp://lib.herzen.spb.ru/text/eremeyeva_29_65_384_389.pdf)
2. Коновалова, Л.В. Психолого-педагогические основы метода проектов [Электронный ресурс] / Л. В. Коновалова // <http://www.jurnal.org/articles/2008/ped2.html>
3. Полат Е.С. Метод проектов [Электронный ресурс] / Е. С. Полат // [http://www.iteach.ru/met/metodika/a\\_2wn3.php](http://www.iteach.ru/met/metodika/a_2wn3.php)
4. Приоритетные национальные проекты: Качественное образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.rost.ru/projects/education/education\\_main.shtml](http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml)
5. Фролова Г. И. Обучение школьников на основе метода проектов - средство повышения качества образования [Электронный ресурс] / Фролова Г. И., Моргун Д. В. // <http://www.mgsun.ru/articles/article1.htm>

### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Учебная практика проводится на базе ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» с привлечением педагогов базовых учреждений, а также в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров между организацией и техникумом. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, положительной характеристики от организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, при своевременном предоставлении дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Студент предоставляет по завершению практики следующую документацию: дневник практики с приложениями, отчет по практике, который утверждается базовым учреждением, аттестационный лист, характеристику.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой по профессиональному модулю должно осуществляться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и категорию, квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися общими и профессиональными компетенциями в ходе практики.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.</p>	<p>– обоснованность постановки цели и задач досугового мероприятия в соответствии с особенностями вида досугового мероприятия, возрастными и индивидуальными особенностями детей, санитарно-гигиеническими нормами;</p> <p>– соответствие структуры и содержания досугового мероприятия целям и задачам;</p> <p>– обоснованность выбора методов и форм организации досуговой деятельности обучающихся.</p>	<p>оценка при прохождении практики.</p>
<p>Организовывать и проводить досуговые мероприятия.</p>	<p>владение содержанием и формами организации досуговых мероприятий по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>оценка при прохождении практики.</p>
<p>Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>владение формами педагогического взаимодействия педагога дополнительного образования и родителей обучающихся (лиц, их замещающих);</p> <p>владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями.</p>	<p>оценка при прохождении практики.</p>
<p>Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p>	<p>соблюдение алгоритма анализа досугового мероприятия</p> <p>-полнота и глубина анализа досугового мероприятия.</p>	<p>оценка при прохождении практики.</p>
<p>Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.</p>	<p>- полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программам досуговой деятельности;</p> <p>– соблюдение требований к ведению дневника практики, документации досуговых мероприятий.</p>	<p>оценка при прохождении практики.</p>