

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО

*Акционерное общество*  
*"Молоко"*

Руководитель

*Предмет: МПИ*  
*Расшифровка: МПИ*  


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

*Н.Б. Овчинникова*

«*21*» *февраля* 20*18* г.  
МП



**Рабочая программа**  
производственной (преддипломной)  
практики  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
23.02.03 Техническое обслуживание  
и ремонт автомобильного транспорта

2018

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, положения о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291.

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Разработчики:

**Бурков А.М.**, старший мастер, преподаватель дисциплин профессионального цикла

**Мутин В.А.**, мастер производственного обучения, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрена:

Предметно цикловой комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Председатель ПЦК: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Рекомендовано:

Научно- методическим советом

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель методической службы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Согласовано:

Заведующий практикой \_\_\_\_\_ (Трифонова С.А.)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями.

### **1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения преддипломной практики**

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление студентами первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- Определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста.
- Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики: 144 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений и соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 3.1.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 3.2.	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 3.3.	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
ПК 3.4.	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.
ПК 4.1.	Готовить оборудование шиномонтажной мастерской к работе.
ПК 4.2.	Производить техническое обслуживание, наладку и регулирование режимов работы оборудования шиномонтажной мастерской.
ПК 4.3.	Определять дефекты и производить мелкий ремонт оборудования шиномонтажной мастерской
ПК 4.4.	Осуществлять монтаж-демонтаж колес.
ПК 4.5.	Производить балансировку колес.
ПК 4.6.	Контролировать качество шиномонтажных работ.
ПК 4.7.	Выявлять повреждения колес.
ПК 4.8.	Проводить механическую обработку колесных дисков, шин и покрышек с использованием приспособлений и оборудования.
ПК 4.9.	Проводить вулканизационные работы.
ПК 4.10.	Контролировать качество ремонтных работ.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды работ	Время, час
Знакомство с предприятием: изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, экскурсия по предприятию.	6
Составление краткой природно-экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно-правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности. Представить основные и дополнительные услуги предприятия. Изучить перспективы развития производства, план освоения новых технологий.	12
Анализ структуры хозяйства. Анализ производственной программы за 3 года	6
Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка (цеха). Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола;	24
Анализ автопарка предприятия на начало планируемого периода (Приложение А, таблица 1).	6
Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету ГСМ.	24
Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.	24
Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования (Приложение А, таблица 2)	6
Назначение и структура отдела эксплуатации. Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия	18
Анализ экономической эффективности работы предприятия: затраты на техническое обслуживание и ремонт в мастерской хозяйства и в специализированных предприятиях	3
Оценить конкурентоспособность предприятия. Отразить конкурентные преимущества предприятия. Разработать рекомендации для дальнейшего осуществления деятельности организации	3
Сбор, анализ и обобщение материалов исследования для ВКР, формирование исходных данных для выполнения дипломной работы (по индивидуальному заданию по преддипломной практике)	12
Всего часов	144

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе.

Практическое обучение студентов проводится в организациях различных форм собственности.

Преддипломная практика (по профилю специальности) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

### **4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Индивидуальный план (задание) прохождения преддипломной практики

№ п/п	Вид деятельности	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Знакомство с предприятием: изучение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, экскурсия по предприятию.		
2	Составление краткой природно-экономической характеристики предприятия: полное наименование, географическое расположение, филиалы, юридический адрес, организационно-правовая форма деятельности, учредительные документы, специализация предприятия, время деятельности. Представить основные и дополнительные услуги предприятия. Изучить перспективы развития производства, план освоения новых технологий.		
3	Анализ структуры хозяйства. Анализ производственной программы за 3 года		
4	Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка (цеха). Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы; контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий; проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола;		
5	Анализ автопарка предприятия на начало планируемого периода (Приложение А, таблица 1).		
6	Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин; техника по учету ГСМ.		
7	Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.		
8	Анализ ремонтной базы предприятия, наличия ремонтно-технологического оборудования (Приложение А, таблица 2)		
9	Назначение и структура отдела эксплуатации. Назначение отдела планирования, его структура.		







## Характеристика

студента(ки) ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента(ки)

проходил(а) преддипломную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

За время прохождения практики проявил(а) следующим образом:

- отношения к должностным обязанностям: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- в овладении специальностью проявлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(от предприятия) Ф.И.О. подпись

МП

## Итоговая оценка по практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

Название практики	Оценка по практике	Руководитель практики	Старший мастер	С результатами прохождения практики ознакомлен
Преддипломная				Подпись _____ Дата _____

МП



## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Заключение руководителя практики от техникума и оценка практики на основании собеседования со студентом, учетом наблюдения в период посещения практики предприятия, приобретения практических навыков по профессии, выполнения индивидуального задания:

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мастер п/о: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись