

Департамент образования и науки Курганской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Китайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО  
Акционерное общество  
«Китайский насосный завод»  
Генеральный директор \_\_\_\_\_ А.Б.Зуев  
МП



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Китайский  
профессионально-  
педагогический техникум»  
\_\_\_\_\_ /А.М.Бурков



\_\_\_\_\_ марта 2023г.  
МП

## Рабочая программа учебной и производственной практики

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям  
"Продавец продовольственных товаров",  
"Продавец непродовольственных товаров",  
"Кассир торгового зала"

по программе подготовки специалистов среднего звена  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик:  
ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Разработчики:  
Трифонова С.А., заведующий практикой

Рассмотрена:  
Предметно цикловой комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения  
Протокол № 6 от 09.02.2023г.  
Председатель ПЦК: Пшеницына Е.Ю.

Рекомендовано:  
Научно- методическим советом  
Протокол № 8 от 03.03.2023г.  
Руководитель методической службы: Давыдова Н.В.

Согласовано:  
Заведующий практикой Трифонова С.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И<br/>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ<br/>ПРАКТИКИ</b>                     | <b>8</b>  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>10</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Выполнение работ по профессиям  
"Продавец продовольственных товаров",  
"Продавец непродовольственных товаров",  
"Кассир торгового зала"

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по профессиям "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров", "Кассир торгового зала"** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

| <i>Код</i> | <i>Наименование общих компетенций</i>   |
|------------|---|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.   |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения   |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;  |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |
| ЛР 1       | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| ЛР 2       | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.          |
| ЛР 3       | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 4       | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   |
| ЛР 5       | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей   |

|       |   |
|-------|---|
|       | многонационального народа России.   |
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 8  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   |
| ЛР 9  | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.   |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ВД 4       | Выполнение работ по профессиям "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров", "Кассир торгового зала"                    |
| ПК 4.1.    | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров  |
| ПК 4.2.    | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.   |
| ПК 4.3.    | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |
| ПК 4.4.    | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.   |
| ПК 4.5.    | Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.                                      |
| ПК 4.6.    | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.   |
| ПК 4.7     | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров                   |
| ПК 4.8.    | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.  |
| ПК 4.9.    | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования   |
| ПК 4.10.   | Изучать спрос покупателей   |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Иметь практический | - эксплуатации контрольно-кассовой техники; |
|--------------------|---|

|       |  |
|-------|--|
| опыт  | - обслуживания покупателей.  |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> <li>- следить за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией контрольно-кассовой машины, чистоты и порядком в торговом зале;</li> <li>- проверять количество, вес, метраж, ярлык, пломбу, цену, качество товара;</li> <li>- проводить расчет с покупателями за товары и услуги: подсчитывать стоимость покупки,</li> <li>- пробивать чек, выдавать сдачу, погашать чек;</li> <li>- предлагать новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;</li> <li>- устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольной и чековой лентой, записывать показаний счетчиков, переводить нумератор на нули и устанавливать дататор;</li> <li>- подготавливать товар к продаже (распаковка, осмотр внешнего вида изделий, переборка, протирка, комплектование товаров, размещение и выкладка товаров по группам, видам и сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы);</li> <li>- заполнять и прикреплять ярлыки цен;</li> <li>- осуществлять расчетные операции, производить учет товарно-материальных ценностей.</li> </ul> |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной и производственной практики

Всего часов практики 108,

в том числе учебная 0

производственная 108

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание программы практики

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),         | Содержание  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| Производственная практика                                    | <i>III курс</i>   |             | 3                |
|  | Знакомство с организацией. Инструктаж по ОТ и ТБ.   | 6           |                  |
|  | Изучение требований типовых инструкций и санитарно-гигиенических условий  | 6           |                  |
|  | Обслуживание покупателей  | 30          |                  |
|  | Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники   | 6           |                  |
|  | Выполнение расчетных операций с покупателями с использованием контрольно-кассовой техники   | 6           |                  |
|  | Работа в программе 1С:Предприятие. Управление торговлей. Заполнение основных справочников   | 6           |                  |
|  | Работа в программе 1С:Предприятие. Управление торговлей. Поступление товаров на склад   | 6           |                  |
|  | Работа в программе 1С:Предприятие. Управление торговлей. Работа с финансами и поставщиками  | 6           |                  |
|  | Работа в программе 1С:Предприятие. Управление торговлей. Проведение инвентаризации  | 6           |                  |
|  | Работа в программе 1С:Предприятие. Управление торговлей. Проведение инвентаризации товаров на складах   | 6           |                  |
|  | Проведение инвентаризации товаров. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей | 6           |                  |
|  | Оформление документов по составлению кассовой отчетности, ведение кассовой книги  | 6           |                  |
|  | Эксплуатация весоизмерительного, не механического, и холодильного оборудования  | 6           |                  |
| Дифференцированный зачет. Подготовка документов по практике. | 6   |             |                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- бланки документов;
- упаковочный материал.
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

#### **3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Учебники и учебные пособия

1. Арустамов, Э.А., Техническое оснащение торговых организаций. [Текст] / Э.А. Арустамов - М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Арустамов, Э.А. Охрана труда. [Текст] / Э.А. Арустамов: - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010
3. Губин, В.Е. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник [Текст] / В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 336с.
4. Дашков, Л.П., Коммерция и технология торговли. [Текст] / Л.П. Дашков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011
5. Канке, А.А. Кошечкина, И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие [Текст] / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.
6. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования [Текст] / В.П. Климович - М.: Форум: ИНФРАМ, 2013. - 335 с.
7. Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие [Текст] / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.
8. Мазилкина, Е. И. Маркетинг: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования [Текст] / Е.И. Мазилкина - М.: Дашков и К, 2012. - 368 с.
9. Неверов А.Н. Товароведение и организация продажи продовольственных и непродовольственных товаров [Текст]/ А.Н. Неверов – М.: Академия, 2010. – 350 с.
10. Памбучьянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности.[Текст] / О.В. Памбучьянц – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011
11. Райков, Е.Ю. Теория товароведения [Текст]: учебник для студ. сред.проф. учеб. Заведений /Е.Ю. Райкова – М.: Академия , 2011. – 240с.;

### **3.3. Кадровое обеспечение всех видов практик**

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № ПК     | Результаты<br>(освоенные профессиональные компетенции)  | Формы и методы контроля и оценки  |
|----------|---|---|
| ПК 4.1.  | Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров  | <p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса</li> <li>– проверки самостоятельной работы</li> <li>– тестирования по темам</li> <li>– написание докладов</li> <li>– защита практических работ</li> <li>– освоение учебной практики</li> <li>– освоение производственной практики</li> </ul> <p><b>Рубежный</b><br/>- зачетов (письменной работы)</p> <p><b>Итоговый контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</li> </ul> |
| ПК 4.2.  | Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.   |   |
| ПК 4.3.  | Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. |   |
| ПК 4.4.  | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.   |   |
| ПК 4.5.  | Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.                                      |   |
| ПК 4.6.  | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.   |   |
| ПК 4.7   | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров                   |   |
| ПК 4.8.  | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.  |   |
| ПК 4.9.  | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования   |   |
| ПК 4.10. | Изучать спрос покупателей   |   |