

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Акционерное общество
«Катайский насосный завод»
Генеральный директор _____ /А.Б.Зуев
МП



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
_____ /А.М.Бурков
МП



«27» марта 2023г.
МП

Рабочая программа учебной и производственной практики

ПМ.02 Организация и проведение экономической
и маркетинговой деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Разработчики:

Трифонова С.А., заведующий практикой

Рассмотрена:

Предметно цикловой комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения

Протокол № 6 от 09.02.2023г.

Председатель ПЦК: Пшеницына Е.Ю.

Рекомендовано:

Научно- методическим советом

Протокол № 8 от 03.03.2023г.

Руководитель методической службы: Давыдова Н.В.

Согласовано:

Заведующий практикой Трифонова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПМ.02 Организация и проведение экономической
и маркетинговой деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 2</i>	<i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 2.10.	Оформлять документы по текущей деятельности предприятия с применением

	информационных технологий.
ПК 2.11.	Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных систем.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации
Уметь	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров
Знать	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной и производственной практики

Всего часов практики 108,
в том числе учебная 36
производственная 108

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание программы практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),	Содержание	Объем часов		Уровень освоения
Учебная практика	Составление финансовых документов и отчетов	3	36	2
	Осуществление денежных расчетов	3		
	Расчет основных налогов	6		
	Анализ показателей финансово - хозяйственной деятельности торговой организации	6		
	Выявление, формирование и удовлетворение потребностей	3		
	Обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров с использованием маркетинговых коммуникаций	3		
	Проведение маркетинговых исследований рынка	6		
	Оценка конкурентоспособности товаров	6		
Производственная практика	<i>III курс</i>		108	3
	Знакомство с организацией. Инструктаж по ОТ и ТБ.	6		
	Оформление финансовых документов и отчетов	12		
	Проведение денежных расчетов	24		
	Проведение расчетов основных налогов	12		
	Анализ показателей финансово - хозяйственной деятельности торговой организации	12		
	Выявление потребностей (спроса) на товары	6		
	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	6		
	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	12		
	Анализ маркетинговой среды организации	12		
	Дифференцированный зачет. Подготовка документов по практике.	6		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- бланки документов;
- упаковочный материал.
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Учебники и учебные пособия

1. Арустамов, Э.А., Техническое оснащение торговых организаций. [Текст] / Э.А. Арустамов-М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Арустамов, Э.А. Охрана труда. [Текст] / Э.А. Арустамов: - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010
3. Губин, В.Е. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник [Текст] /В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 336с.
4. Дашков, Л.П., Коммерция и технология торговли. [Текст] / Л.П. Дашков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011
5. Канке, А.А. Кошечкина, И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие [Текст] / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ:НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.
6. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования [Текст] / В.П, Климович - М.: Форум: ИНФРАМ, 2013. - 335 с.
7. Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие [Текст] / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.
8. Мазилкина, Е. И. Маркетинг: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования [Текст] / Е.И. Мазилкина - М.: Дашков и К, 2012. - 368 с.
9. Неверов А.Н. Товароведение и организация продажи продовольственных и непродовольственных товаров [Текст]/ А.Н. Неверов – М.: Академия, 2010. – 350 с.
10. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности.[Текст] / О.В. Памбухчиянц – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2011
11. Райков, Е.Ю. Теория товароведения [Текст]: учебник для студ. сред.проф. учеб. Заведений /Е.Ю. Райкова – М.: Академия , 2011. – 240с.;

3.3. Кадровое обеспечение всех видов практик

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>- правильность определения корреспонденции счетов по учету товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с рабочим планом счетов, принятым в организации; - правильность заполнения учетной документации по отражению результатов инвентаризации товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с эталоном оформления; - правильность определения корреспонденции счетов по учету результатов инвентаризации товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с рабочим планом счетов, принятым в организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса – проверки самостоятельной работы – тестирования по темам – написание докладов – защита практических работ – освоение учебной практики – освоение производственной практики</p>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно - распорядительных, товаросопроводительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>- правильность оформления организационно - распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированной системы – «1С: Предприятие» конфигурация «Управление торговлей».</p>	<p>Рубежный - зачетов (письменной работы)</p>
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы расчета микроэкономических показателей; расчитать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>- целесообразность применения в практических ситуациях экономических методов расчета микроэкономических показателей; - правильность проведения расчетов микроэкономических показателей по общепринятым формулам; обоснованность и полнота проведения анализа микроэкономических показателей в соответствии с выбранной методикой; - проведение анализа рынков ресурсов в соответствии с методикой.</p>	<p>Итоговый контроль: – в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели</p>	<p>- полнота определения основных экономических показателей работы организации, цены в соответствии с методикой расчета;</p>	

работы организации, цены, заработную плату.	- правильность расчета заработной платы в соответствии с общеустановленными правилами.	
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- обоснованность определения потребностей, видов спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации; - эффективность формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	
ПК 2.6. Обосновать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- правильность обоснования целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций.	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- эффективное участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей товаров и конкурентные преимущества организации.	- целесообразность реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей; - объективная оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово – хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	- рациональное применение методов и приемов анализа финансово – хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности; - правильность осуществления денежных расчетов с покупателями согласно методике обслуживания клиентов; - правильность составления финансовых документов и отчетов в соответствии с эталоном.	

<p>ПК 2.10. Оформлять документы по текущей деятельности предприятия с применением информационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления в соответствии с эталоном документов по текущей деятельности предприятия с применением информационных технологий; - правильность заполнения реквизитов в соответствии с эталоном документов по текущей деятельности предприятия с применением информационных технологий. 	
<p>ПК 2.11. Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка и правильность осуществления расчетных операций с использованием различных видов платежных систем. 	