

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Акционерное общество
«Катайский насосный завод»
Генеральный директор _____ А.Б.Зуев
МП



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
_____ А.М.Бурков
МП



27 2023г.
МП

Рабочая программа учебной и производственной практики

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2023 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик:

ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Разработчики:

Трифорова С.А., заведующий практикой

Рассмотрена:

Предметно цикловой комиссией преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения

Протокол № 6 от 09.02.2023г.

Председатель ПЦК: Пшеницына Е.Ю.

Рекомендовано:

Научно- методическим советом

Протокол № 8 от 03.03.2023г.

Руководитель методической службы: Давыдова Н.В.

Согласовано:

Заведующий практикой Трифорова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной и производственной практики

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1</i>	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения охраны труда
-------------------------	--

Уметь	<p>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</p> <p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</p> <p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>
Знать	<p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы;</p> <p>техническое оснащение торговых организаций и охрана труда объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной и производственной практики

Всего часов практики 108,
в том числе учебная 0
производственная 108

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание программы практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ),	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
Производственная практика	<i>III курс</i>	108	3
	Знакомство с организацией. Инструктаж по ОТ и ТБ.	6	
	Участие в подготовке к работе весоизмерительного оборудования и его эксплуатация с соблюдением правил охраны труда.	6	
	Участие в обслуживании покупателей на контрольно-кассовой технике с соблюдением правил охраны труда.	6	
	Участие в приемке товаров по количеству и качеству.	6	
	Выполнение работ по предварительной подготовке товаров к продаже.	6	
	Осуществление работ по размещению товаров в торговом зале с соблюдением норм охраны труда и выкладке их на торгово-технологическом оборудовании.	6	
	Обслуживание покупателей с соблюдением требований Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителя».	6	
	Участие в заключении договора купли-продажи, установление основных условий его выполнения.	6	
	Участие в заключении договора поставки, установление основных условий его выполнения.	6	
	Выявление видов ответственности за нарушение договорных обязательств.	6	
	Участие в работе предприятия по выявлению остатков товарных запасов в торговом зале и на складах.	6	
	Разработка заявки на поставку товаров от поставщиков с целью формирования их оптимального размера.	6	
	Участие в разработке графика завоза товаров от поставщиков на месяц.	6	
	Участие в приемке товаров по количеству и качеству.	6	
	Выполнение работ по предпродажной подготовке товаров и эксплуатации весоизмерительного оборудования.	6	
	Выполнение работ по размещению и выкладке товаров в торговом зале и обслуживании покупателей.	6	
Расчеты с покупателями на контрольно-кассовой технике.	6		

	Дифференцированный зачет. Подготовка документов по практике.	6		
--	--	---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- бланки документов;
- упаковочный материал.
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

3.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Учебники и учебные пособия

1. Арустамов, Э.А., Техническое оснащение торговых организаций. [Текст] / Э.А. Арустамов-М.: Издательский центр «Академия», 2010.
2. Арустамов, Э.А. Охрана труда. [Текст] / Э.А. Арустамов: - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010
3. Губин, В.Е. Губина, О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник [Текст] /В.Е. Губин, О.В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 336с.
4. Дашков, Л.П., Коммерция и технология торговли. [Текст] / Л.П. Дашков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011
5. Канке, А.А. Кошечкина, И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие [Текст] / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ:НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.
6. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования [Текст] / В.П, Климович - М.: Форум: ИНФРАМ, 2013. - 335 с.
7. Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие [Текст] / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.
8. Мазилкина, Е. И. Маркетинг: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования [Текст] / Е.И. Мазилкина - М.: Дашков и К, 2012. - 368 с.
9. Неверов А.Н. Товароведение и организация продажи продовольственных и непродовольственных товаров [Текст]/ А.Н. Неверов – М.: Академия, 2010. – 350 с.
10. Памбурхан О.В. Организация и технология коммерческой деятельности.[Текст] / О.В. Памбурхан – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2011
11. Райков, Е.Ю. Теория товароведения [Текст]: учебник для студ. сред.проф. учеб. Заведений /Е.Ю. Райкова – М.: Академия , 2011. – 240с.;

3.3. Кадровое обеспечение всех видов практик

Реализация практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность последовательности в установлении коммерческих связей с деловыми партнерами; - грамотность составления договоров в соответствии с требованиями нормативных документов; - обоснованность выбора деловых партнеров и заключения с ними договоров; - эффективность контроля выполнения договоров в соответствии с установленными сроками и требованиями. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устного и письменного опроса – проверки самостоятельной работы – тестирования по темам – написание докладов – защита практических работ
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и по токами, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальность определения остатка товаров в торговом зале; - грамотность сравнения остатка товаров с оптимальным размером товарных запасов; - грамотность оформления заявки на поставку товаров; - правильность размещения поступивших товаров на складе с соблюдением режима хранения и способов размещения; - правильность соблюдения правил охраны труда при размещении товаров на складе; - правильность подготовки товаров к продаже в соответствии с технологическими требованиями; - правильность последовательности размещения и выкладки товаров в соответствии с технологическими требованиями; - грамотность размещения товарных запасов на хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства. 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирования по темам – написание докладов – защита практических работ – освоение учебной практики – освоение производственной практики <p>Рубежный</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачетов (письменной работы)
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность приемки товаров по количеству в соответствии с инструкцией; - правильность осуществления приемки товаров по качеству в соответствии с требованиями нормативных документов: инструкции, сертификатов соответствия, сертификатов качества. 	<p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность идентификация вида, типа организации (предприятия) розничной торговли в соответствии с установленной классификацией. - Идентификация вида, типа организации (предприятия) оптовой торговли в соответствии с 	

	установленной классификацией	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность участия в обслуживании покупателей с соблюдением Правил торговли, ФЗ «О защите прав потребителя», санитарно-эпидемиологических требований; - правильность последовательности в участии оказания дополнительных услуг потребителям: - в рекламных презентациях товаров; - приеме и контроле за исполнением заказов покупателей на товары. 	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность осуществления приемки товаров по качеству: - отбор средней пробы от партии поступившего товара; - составление заявки в Центр стандартизации и метрологии на проведение исследования качества продукции согласно требованиям нормативных документов. 	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения должностных инструкций, распорядка трудового дня; правил торговли. - эффективное общение с соблюдением правил управленческого общения с руководством, коллегам и клиентами; - эффективность выполнения деятельности менеджера по продажам с учетом средств и приемов менеджмента 	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность вычисления средних величин статистических показателей в коммерческой деятельности; - правильность расчета показателей вариации. - грамотность анализа динамики показателей с использованием экономических индексов. 	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	<ul style="list-style-type: none"> - правильности последовательности составления логистической цепи, схемы закупки и транспортировки товаров. - грамотность расчета логистического коэффициента (стоимости перевозки товаров). 	

<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово технологическое оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none">- правильность последовательности эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с его назначением и соблюдением правил охраны труда;- эффективность оказания помощи пострадавшим в результате производственного травматизма при эксплуатации оборудования.	
---	---	--