

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально-педагогический техникум»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Форма обучения**

очная

**Квалификация (и) выпускника**

Менеджер по продажам

Катайск, 2023 год

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Катайский насосный завод»

(наименование организации)

Генеральный директор \_\_\_\_\_

(А.Б. Зуев)

«27» марта 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Акционерное общество «Молоко»

(наименование организации)

Генеральный директор \_\_\_\_\_

(О.Ю. Предеин)

«23» марта 2023 г.



## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	3
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>	4
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	5
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	5
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>	10
5.1. Учебный план	10
5.2. Календарный учебный график	15
5.3. Рабочая программа воспитания	16
5.4. Календарный план воспитательной работы	16
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	17
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	17
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	17
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	17
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	18
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	18
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	19
<b>Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы</b>	20
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Рабочие программы общеобразовательного цикла	
Приложение 2. Рабочие программы общепрофессионального цикла	
Приложение 3. Рабочие программы профессионального цикла	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция, утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 №450, от 01.09.2022 №796) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП разработан для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 №450, от 01.09.2022 №796) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации №96/124 от 24.02.2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/3901 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778) (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: менеджер по продажам.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 4428 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников являются:  
товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;  
услуги, оказываемые сервисными организациями;  
первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Сочетание квалификаций Менеджер по продажам
Организация и управление торговой и сбытовой деятельностью	ПМ.01 Организация и управление торговой и сбытовой деятельностью	Осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и управление торговой деятельностью	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров;  установления коммерческих связей;  соблюдения правил торговли;  выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения охраны труда</p> <p><b>Умения правил:</b>  устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;  управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;  оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;  устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;  эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;  применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p> <p><b>Знания:</b>  составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы;</p>

	<p>менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p>техническое оснащение торговых организаций и охрана труда объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p> <p>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</p> <p>правила торговли;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>
<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка,</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов;</p> <p>расчета основных налогов;</p> <p>анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <p>выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p> <p>анализа маркетинговой среды организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты;</p> <p>пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p> <p>рассчитывать основные налоги;</p> <p>анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</p> <p>применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</p> <p>выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>основные положения налогового законодательства;</p> <p>функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы;</p> <p>методику расчета основных видов налогов;</p> <p>методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</p> <p>информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</p> <p>анализ деятельности организаций оптовой и розничной</p>



	<p>разработке и реализации маркетинговых решений.  ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.  ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.  ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.  ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.  ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.  ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.  ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;  <b>Уметь:</b>  применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним  <b>Знать:</b>  теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</p>

		измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		<p>ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.</p> <p>ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>ПК 4.6. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p> <p>ПК 4.7 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>ПК 4.8. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>ПК 4.9. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования</p> <p>ПК 4.10. Изучать спрос покупателей</p>	

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### Пояснительная записка

Рабочий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катайский профессионально-педагогический техникум» разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539 (в ред. Приказов Минпросвещения России от 13.07.2021 №450, от 01.09.2022 №796) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной общеобразовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации №96/124 от 24.02.2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/3901 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778) (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г.).

Нормативный срок освоения при очной форме получения образования на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Основная профессиональная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана исходя из квалификации: менеджер по продажам.

Начало учебного года 1 сентября, окончание обучения по данной профессии 30 июня. Продолжительность учебной недели – шестидневная, продолжительность занятий – 45 мин. Объем образовательной нагрузки студентов не превышает 36 академических часов в неделю.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется календарным учебным графиком.

Максимальная учебная нагрузка составляет 4619 часов.

Учебная и производственная практики – 546 часов.

Общий объем образовательной программы включает в себя разделы:

Общеобразовательный цикл – 1476 часов;

Общепрофессиональный цикл – 1034 часа;

Профессиональный цикл – 14376 часов;

Государственная итоговая аттестация – 216 часов.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

ФГОС СОО реализуется в рамках 1476 часа:

- обязательная часть – 1476 часов, которая включает в себя следующие дисциплины: русский язык, литература, история, обществознание, география, иностранный язык, математика,

информатика, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, физика, химия, биология, индивидуальный проект.

Объём вариативной части ППСЗ составляет 648 часов и распределен следующим образом:

- на общепрофессиональные дисциплины:

на увеличение часов по дисциплинам «Экономика организации» (10 ч.), «Статистика» (10 ч.), «Менеджмент» (17ч.), «Безопасности жизнедеятельности» (30 ч.), «Логистика» (32ч.);  
введены дисциплины «Визуальный мерчендайзинг» (54 ч.), «Финансовая грамотность» (56 ч.).

Учебным планом предусмотрено проведение учебных сборов на 2 курсе обучения за счет часов, отведенных на изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

- на профессиональный цикл:

на увеличение часов по МДК: МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности (20ч.), МДК.01.02 «Организация торговли» (20ч.), МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» (20ч.), МДК.02.01 «Финансы, налоги и налогообложение» (20ч.), МДК.02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» (15 ч.), МДК.02.03 «Маркетинг» (19 ч.), МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения» (15 ч.), МДК.03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» (20 ч.), МДК.04.01 «Розничная торговля непродовольственными товарами» (40 ч.), МДК.04.02 «Розничная торговля продовольственными товарами» (40ч.), МДК.04.03 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» (30 ч.);

на увеличение часов по учебной и производственной практике – 180 часов.

Учебным планом предусмотрено изучение четырёх профессиональных модулей.

Учебная практика (108 часов) проводится в рамках профессиональных модулей и проходит параллельно с изучением модулей в учебных мастерских рассредоточено.

Производственная практика (432 часа) организуется и проводится концентрированно на предприятиях АО «Катайский насосный завод», АО «Молоко».

Практикоориентированность учебного плана составляет 74,58%.

При проведении учебных занятий осуществляется деление на две подгруппы на уроках «Иностранного языка (с учётом изучаемого языка), на практических занятиях по «Информатике», на учебной практике.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебного занятия.

Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

экзамен по отдельной дисциплине;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу;

зачет по дисциплине.

Уровень подготовки студента по дифференцированному зачёту и экзамену оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачёт оценивается – «зачтено», «не зачтено». Для оценки компетенций обучающихся по результату освоения профессионального модуля принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен \ не освоен».

Промежуточная аттестация в форме всех видов зачётов проводится за счёт времени, предусмотренного на дисциплину, МДК.

По учебному плану предусмотрено выполнение курсовой работы по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. Формой контроля является защита курсовой работы в 5 семестре.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 часов (6 недель).

После окончания учебного заведения выпускникам, освоившим программу специалистов среднего звена в полном объёме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

План учебного процесса

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение учебной нагрузки по семестрам						
		З	ДЗ	Э			Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс	
							Всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК		По практикам учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
								Теоретического обучения	ЛПЗ по МДК и дисциплинам									
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>				<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1418</b>	<b>760</b>	<b>658</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУДБ.01	Русский язык			2	72		60	30	30		6	6	17	55				
ОУДБ.02	Литература		2		108		106	52	54			2	51	57				
ОУДБ.03	История			2	136		124	78	46		6	6	51	85				
ОУДБ.04	Обществознание		2		108		106	54	52			2	51	57				
ОУДБ.05	География		2		72		70	12	58			2	17	55				
ОУДБ.06	Иностранный язык		2		72		70	50	20			2	34	38				
ОУДБ.07	Математика			2	340		328	214	114		6	6	167	173				
ОУДБ.08	Информатика		2		144		142	42	100			2	51	93				
ОУДБ.09	Физическая культура	1	2		72		70	12	58			2	34	38				
ОУДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68		66	36	30			2		68				
ОУДБ.11	Физика		2		108		106	86	20			2	51	57				
ОУДБ.12	Химия		2		72		70	42	28			2	34	38				
ОУДБ.13	Биология		2		72		70	42	28			2	34	38				
	Индивидуальный проект	2			32		30	10	20			2	20	12				

<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>			<b>498</b>	<b>166</b>	<b>324</b>	<b>40</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>142</b>	<b>94</b>	<b>28</b>
ОГСЭ.01	Основы философии		5	87	33	52	20	32			2					54	
ОГСЭ.02	История		4	87	33	52	20	32			2				54		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		6	162	50	110		110			2			34	44	20	14
ОГСЭ.04	Физическая культура		6	162	50	110		110			2			34	44	20	14
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>			<b>174</b>	<b>58</b>	<b>112</b>	<b>42</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика		4	82	28	52	22	30			2				54		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		4	92	30	60	20	40			2			36	26		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>			<b>2471</b>	<b>867</b>	<b>1446</b>	<b>537</b>	<b>909</b>	<b>540</b>	<b>48</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>508</b>	<b>642</b>	<b>518</b>	<b>476</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			1034	345	655	236	419	0	0	34	0	0	345	344	0	0
ОП.01	Экономика организации		3	90	30	54	18	36			6			60			
ОП.02	Статистика		3	64	32	30	10	20			2			32			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		4	185	57	122	40	82			6			51	77		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		3	68	20	46	16	30			2			48			
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4	68	20	46	16	30			2				48		
ОП.06	Логистика		4	166	51	109	40	69			6			34	81		
ОП.07	Бухгалтерский учёт		4	68	20	46	20	26			2				48		
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		3	52	20	30	20	10			2			32			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4	108	40	66	30	36			2			32	36		
ОП.10	Визуальный мерчендайзинг		4	81	27	52	12	40			2				54		
ОП.11	Финансовая грамотность			84	28	54	14	40			2			56			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>			<b>1437</b>	<b>522</b>	<b>791</b>	<b>301</b>	<b>490</b>	<b>540</b>	<b>48</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163</b>	<b>298</b>	<b>518</b>	<b>476</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>			<b>1437</b>	<b>522</b>	<b>791</b>	<b>301</b>	<b>490</b>	<b>540</b>	<b>48</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163</b>	<b>298</b>	<b>518</b>	<b>476</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>			<b>434</b>	<b>164</b>	<b>234</b>	<b>94</b>	<b>140</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>120</b>	<b>161</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности		4	107	43	58	28	30			6			32	32		
МДК.01.02	Организация торговли		5	167	63	98	38	60			6			33	36	35	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		4	142	58	78	28	50			6			32	52		
ПП.01	Производственная практика		5						108								108
	Квалификационный экзамен		5*	18						12	6						18
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>			<b>417</b>	<b>161</b>	<b>224</b>	<b>84</b>	<b>140</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>178</b>	<b>192</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		4	141	57	78	28	50			6			32	52		







### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 4).

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин  
Иностранного языка  
Математики  
Экономики организации  
Статистики  
Менеджмента  
Маркетинга  
Документационного обеспечения управления  
Правового обеспечения профессиональной деятельности  
Бухгалтерского учёта  
Финансов, налогов и налогообложения  
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия  
Безопасности жизнедеятельности  
Организация коммерческой деятельности и логистики

#### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности  
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда  
Товароведения

#### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал  
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актный зал

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

#### **6.3.1. Условия организации воспитания**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

После окончания техникума выпускникам, освоившим программу по подготовке специалистов среднего звена в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 5.

**Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**  
**Организация-разработчик: ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический**

техникум»

**Группа разработчиков**

ФИО	Должность
Чегодаева Светлана Петровна	Заместитель директора по УПР
Девяткова Наталья Александровна	Заместитель директора по ВР
Давыдова Надежда Владимировна	Руководитель методической службы
Трифорова Светлана Александровна	Зав. практикой
Пшеницына Екатерина Юрьевна	Преподаватель спец. дисциплин