

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от 12 сентября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
_____ Е.И. Бородай
«12» сентября 2018 г.
приказ № 68-1



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины, профессионального модуля**

Катайск 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в учебные планы, реализуемые в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Катайский профессионально-педагогический техникум», оснащению образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения дисциплин, ПМ, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную работу студентов и обучающихся.

1.3. УМК разрабатывается в предметно-цикловых комиссиях по каждой учебной дисциплине, ПМ, в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.4. Процент дисциплин, ПМ учебного плана, обеспеченных УМК, является основным аккредитационным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность техникума.

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру в техникуме.

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности техникума и соблюдаются всеми предметно-цикловыми комиссиями.

2. Учебно-методический комплекс специальности

2.1. Учебно-методический комплекс (УМК) специальности - совокупность учебно-методических материалов, обеспечивающих соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

2.2. Целями УМК являются:

- систематизация и оптимизация учебного материала по направлению подготовки или специальности;
- обеспечение повышения качества и непрерывности теоретической и практической подготовки специалиста, обучающихся;
- улучшение планирования учебных занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы студентов;
- реализация межпредметных связей специальностей и профессий;
- качество государственной итоговой аттестации.

2.3. Учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки; предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, различных форм его организации.

2.4. УМК делятся на сформированные, созданные и накопительные (проектные) УМК.

2.5. Сформированные УМК имеют в своем составе федеральные учебные издания, рекомендованные в качестве основной литературы для изучения данной дисциплины учебного плана. Недостающие элементы сформированных УМК создаются преподавателями.

2.6. Созданные УМК являются комплектом учебных изданий, созданных одним автором или авторским коллективом.

2.7. Накопительные (проектные) УМК представляют собой отдельные элементы сформированных и созданных УМК, проходящие апробацию в учебном процессе в течение 2 лет, находящиеся в электронном учебно-методическом хранилище для организации самостоятельной контролируемой работы и дистанционного обучения.

2.8. Проектные УМК получают право на издание за счёт средств техникума при условии формирования полного УМК и положительных рецензий научно-методического совета.

2.9. Название и выходные данные составляющих частей УМК вносятся в базу данных «Учебно-методическое обеспечение», находящегося в методическом кабинете.

2.10. Заведующие отделениями совместно с предметно-цикловыми комиссиями контролируют наличие и обеспеченность учебно-методическими комплексами студентов и учащихся отделений.

3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля и его структура

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, ПМ – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса и способствующих эффективному освоению студентами и обучающимися учебного материала, входящего в основную образовательную программу по одной из специальностей (направлению).

3.2. Целями УМК дисциплины, ПМ являются:

- систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшение ее методического обеспечения;
- повышение эффективности и качества занятий;
- внедрение активных методов обучения;
- оказание студентам и обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов и обучающихся;
- оказание помощи преподавателям и мастерам ПО в совершенствовании педагогического мастерства;
- обеспечение взаимозаменяемости преподавателей и мастеров ПО.

3.3. Структура УМК включает в себя: **титульный лист, программный блок и учебно-методические материалы.**

3.4. **Программный блок** состоит из следующих видов программ:

- примерная программа учебной дисциплины, ПМ;
- рабочая программа;
- программа государственной итоговой аттестации;
- программа учебной и производственной практики.

Все вышеперечисленные программы разрабатываются на пять лет.

3.4.1. Примерная программа учебной дисциплины, ПМ - нормативный документ, в котором определено содержание образовательной программы, соответствующее требованиям ФГОС СПО специальностей (направлений) подготовки, устанавливается система освоения и реализации студентами учебного материала.

3.4.2. Рабочая программа учебной дисциплины, ПМ является основным документом, определяющим содержание учебно-методического комплекса по дисциплине. Рабочие программы составляются преподавателями предметно-цикловых комиссий по всем преподаваемым дисциплинам на основании действующих примерных учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

Структура рабочей программы **дисциплины**, в соответствии с требованиями **ФГОС СПО** состоит из разделов:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы **ПМ**, в соответствии с требованиями ФГОС СПО состоит из разделов:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессион. деятельности).

3.4.3. Программа государственной итоговой аттестации студентов (выпускников) предназначена для контроля и проверки уровня усвоения учебного материала, а также определения качества подготовки будущих специалистов.

Структура программы государственной итоговой аттестации выпускников регламентируется положением об ИГА выпускников.

3.4.4. Программа практики - нормативный документ, который определяет основные требования, предъявляемые к организации и осуществлению практической деятельности будущих специалистов.

Примерная структура **программы практики** в соответствии с требованиями **ФГОС СПО**:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы практики;
- результаты освоения рабочей программы практики;
- содержание практики;
- условия реализации рабочей программы практики;

- контроль и оценка результатов освоения учебной рабочей программы практики;
- приложения.

3.5. Учебно-методические материалы (авторские разработки цикловых комиссий).

Учебно-методические материалы, входящие в УМК, представляются в виде списка опубликованных учебно-методических разработок по данной дисциплине, ПМ включают:

- методические рекомендации по изучению дисциплины, ПМ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, заданий к ним;
- лабораторные практикумы с лабораторными заданиями и с рекомендациями по их выполнению;
- тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля;
- дидактические материалы;
- конспекты (тезисы) лекций (уроков);
- глоссарий (словарь терминов)

3.5.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины, ПМ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, ПМ;
- описание последовательности действий студента или «сценарий», алгоритм изучения дисциплины, ПМ;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к зачету, дифференцированному зачету, экзамену, квалификационному экзамену;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по организации и проведению коллоквиума и др.

3.5.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов позволяют продуктивно организовать данный вид работы. Содержание рекомендаций может включать:

- указания по написанию рефератов, научных докладов и сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых и выпускных квалиф. работ;
- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей, первоисточников, др. литературы;
- рекомендации по составлению словарей (глоссария);
- советы по ведению дневников по различным видам практики;
- разъяснения по анализу и решению различных ситуаций;

- рекомендации по работе со словарем (с ведущими понятиями курса) и др.

3.5.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ), дипломных проектов. Содержание рекомендаций может включать:

- цели и задачи курсового проекта (работы), дипломной работы;
- типовая структура и требования к содержанию разделов курсового проекта (работы), дипломной работы.
- порядок выполнения проекта (работы) (выбор темы, подбор литературы и фактического материала, оформление работы), порядок ее защиты.
- рекомендуемый предметно-цикловой комиссией перечень тем для курсового проекта (работы), дипломной работы.

По инициативе студента тема курсового проекта (работы), дипломной работы может отличаться от тем в рекомендуемом перечне, в этом случае тема работы должна быть согласована с руководителем работы и находиться в пределах изучаемой проблематики по дисциплине.

3.5.4 Практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, задания к ним.

Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала, обсуждаемого на семинарском/практическом занятии;
- вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы (с указанием конкретных страниц), необходимой для целенаправленной работы студентов и обучающихся в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту и учащемуся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых на занятии;
- методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам и др.

3.5.5. Лабораторные практикумы с лабораторными заданиями и с рекомендациями по их выполнению.

Лабораторное занятие/лабораторный практикум - это практическая деятельность студентов и учащихся, направленная на овладение техникой эксперимента, умение решать практические задания путем постановки опыта. В ходе лабораторной работы у студентов и обучающихся формируются умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, пользоваться различными приемами измерений, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков.

Содержание рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых тем занятия, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;
- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий (для студентов старших курсов лабораторные занятия по

профилирующей дисциплине должны предполагать небольшое комплексное задание учебно-исследовательского характера, для выполнения которого студент должен подобрать необходимую литературу, самостоятельно составить план решения поставленной перед ним задачи, выполнить экспериментальную часть исследования и представить исчерпывающий отчет);

- методику руководства лабораторными занятиями студентов и учащихся со стороны преподавателя, определяющего направленность и организацию работ;
- методику самостоятельной работы студентов и учащихся;
- рекомендации по организации рабочего места студента, учащегося, соблюдение правил техники безопасности, санитарных норм.

3.5.6. Тестовые задания для самоконтроля и итогового контроля.

Тестирование представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений студентов и учащихся в области теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины, которые выносятся на контроль.

При составлении вопросов/заданий для тестирования необходимо придерживаться следующих правил:

- в вопросе/ задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
- вопрос/задание представляет собой важную часть пройденной темы;
- вопрос/задание по трудности должен быть доступен студенту, а по содержанию - соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности;
- вопрос/задание следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса;
- при формулировании вопроса/задания и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки.

3.5.7. Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со студентами. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- структурно-логические схемы;
- опорные сигналы/ плакаты;
- рабочие тетради;
- деловые/ролевые игры;
- тренинги;
- групповые и индивидуальные задания/ проекты;
- практические (деловые) ситуации (кейсы);
- раздаточный дидактический материал;
- обучающие компьютерные программы;
- электронные учебники;
- аудио- и видеоматериалы и др.

3.6. Конспект (тезисы) лекций (уроков).

Конспект лекций (уроков) — это учебно-теоретическое издание, в компактной форме, отражающее материал всей дисциплины, читаемый определенным преподавателем или мастером ПО.

Структурно каждая лекция может состоять из следующих разделов:

- тема лекции (урока);
- план лекции (урока);
- текстовый материал лекции (урока);
- контрольные вопросы для самоподготовки студентов;

Лекционный материал должен быть представлен в печатном и (или) в электронном виде.

Конспект лекций (уроков) может дополняться презентацией, которая включает в себя набор слайдов в формате Power Point или PDF.

Словарь терминов (гlossарий).

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данной дисциплине. Термины должны быть сгруппированы в алфавитном порядке.

3.7. Образцы выполнения домашних заданий, рефератов, курсовых работ (проектов) и т.д. (в папку УМК не входят, но хранятся в предметно-цикловой комиссии).

4. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

4.1. Требование научности предполагает формирование у студентов и обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения нового материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов и обучающихся.

4.3. Требование наглядности предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение студентами и обучающимися.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов и обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение последовательности усвоения студентами и обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное изучение.

4.7. Требование единства осуществления обучающихся, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

5. Порядок разработки учебно-методического комплекса

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплины, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки

студентов и обучающихся по специальности (направлению). Предметно-цикловая комиссия является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов и обучающихся по специальности (направлению), за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, ПМ.

5.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам и обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

5.3 Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму;

5.3.1 Разработка и утверждение предметно-циклового миссией плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, ПМ, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

5.3.2 Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-циклового комиссии, обеспечивающим преподавание дисциплин, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов и обучающихся по специальности (направлению);

5.4 Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

6. Организации контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

6.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется предметно-циклового комиссией, заведующим отделением, научно-методическим советом техникума, заместителем директора по УПР.

6.2. На этапе корректировки материалов УМК председатель предметно-циклового комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6.4. Научно-методический совет техникума осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов и обучающихся по специальности (направлению).

6.5. Научно-методический совет техникума осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов и обучающихся;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

6.6. Учебная часть техникума, научно-методическая служба, заведующие отделений осуществляют:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

7.Хранение и использование УМК

7.1.УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в кабинете у преподавателя в бумажном и (или) электронном виде.

7.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты и учащиеся всех форм обучения.

8. Требования к оформлению учебно-методического комплекса

8.1. Текст УМК предоставляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны (или с двух сторон);

- в электронном виде в текстовом редакторе WORD на диске.