

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от 12 сентября 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
Е.И. Бородай
«12» сентября 2018 г.
приказ № 68-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Катайск 2018

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования далее (ОПОП) реализуемых в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее Техникум).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования по специальностям СПО;
 - Приказа Министерства образования и науки от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 31.01.2014 г. «№74»);
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07. 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
 - Положение об организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»;
 - Устава Техникума.
- 1.3. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требования ФГОС СПО и завершается выдачей дипломом о среднем профессиональном образовании.
- 1.5. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.
- 1.6. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.
- 1.7. ВКР выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.
- 1.8. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.
- 1.9. ВКР выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.
- 1.10. ВКР подлежит обязательному рецензированию.
- 1.11. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2. Разработка и утверждение тематики выпускных квалификационных работ

- 2.1. Темы ВКР определяются преподавателями техникума, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 2.2. Тема ВКР определяется образовательной программой по специальности:
 - должна содержать элементы исследования и выполняться на актуальную тему;
 - быть логически последовательной;
 - содержать убедительную аргументацию;
 - завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

- 2.3. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.
- 2.4. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
- 2.5. Количество предлагаемых тем ВКР должно быть больше числа студентов-дипломников.
- 2.6. Темы ВКР могут быть предложены руководителями организация, учреждений и предприятий, представляющих студентам места для прохождения преддипломной практики.
- 2.7. Руководителей ВКР назначает директор техникума.
- 2.8. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.
- 2.9. Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента с предварительным согласованием с заместителем директора по УПР.
- 2.10. Заявление по изменению темы ВКР подается не позднее, чем за месяц до срока защиты.
- 2.11. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Техникуме.
- 2.12. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель методической службы, заведующий отделением СПО.
- 2.13. Все изменения утверждаются приказом директора.

3. Руководитель ВКР

- 3.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.
- 3.2. Руководителем ВКР назначается преподаватель профессиональных учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей.
- 3.3. Назначение руководителя ВКР осуществляется на основании приказа директора Техникума об утверждении темы ВКР.
- 3.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
- 3.5. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора (Приложение 2).
- 3.6. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.
- 3.7. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает рецензенту не позднее чем за 2 недели до защиты.
- 3.8. Руководитель ВКР:
 - определяет порядок работы со студентом;
 - дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на главы, определяет примерные объемы, сроки предоставления в первом варианте;

- проверяет насколько обстоятельно продуманы обучающимся научная и учебная литература, законы и иные нормативно-правовые акты, ведомственные положения и инструкции, другие источники по теме;
- помогает выделить наиболее важные из предложенных источников информации;
- ориентирует студента практики по теме, и т.д.;
- проводит консультации в соответствии с графиком (обсуждение со студентом о проделанной работе);
- предоставляет отзыв на ВКР;
- несет ответственность за качество выполнения ВКР;
- информирует руководителя методической службы и зав. отделение СПО о ходе подготовки ВКР.

3.9. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Рекомендуемые нормы часов на руководство и консультирование ВКР приведены в Приложении 1.

4. Выполнение ВКР.

- 4.1. При выполнении ВКР студент обязан:
- всесторонне изучить проблему исследования, ее теоретические и практические аспекты;
 - проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативно-правовые акты по теме исследования;
 - собрать, изучить и обобщить материалы по предмету и объекту работы;
- 4.2. При написании ВКР используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, а также другие источники необходимые в силу специфики темы.
- 4.3. Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.
- 4.4. Руководители обеспечивают следующий порядок выполнения ВКР:
- выбор проблемы и формулировка темы;
 - составление ориентировочного плана исследования;
 - подбор литературы и иных источников информации по проблеме исследования;
 - работа с источниками;
 - определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования;
 - написание теоретической и методической части ВКР;
 - разработка программы опытно-экспериментальной работы;
 - обобщение материалов исследования по теме работы;
 - окончательное оформление работы (написание выводов по главам, написания введения и заключения, составление окончательного варианта источников информации, оформление приложений, титульного листа, оглавления);
 - проверка работы руководителем;
 - подготовка к защите;
 - предзащита ВКР;
 - защита ВКР.
- 4.5. На проверку представленного варианта работы руководителю предоставляется не более 14 дней.
- 4.6. По итогам проверки руководитель ВКР обязан составить отзыв на выполненную работу. Отзыв должен включать:
- заключение об актуальности темы исследования;
 - оценку исследовательских качеств студента;
 - степень самостоятельности и ответственности студента;
 - оценку уровня выполнения ВКР.
- 4.7. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее, вместе с письменным отзывом и рецензией передает ее руководителю методической службы.

5. Требования к структуре и содержанию ВКР.

- 5.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.
- 5.2. К ВКР предъявляются следующие требования:
 - соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
 - логическая последовательность изложения материала, базирующая на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
 - корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологией;
 - достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
 - научный стиль написания;
 - оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.
- 5.3. Объем ВКР – 50-60 страниц печатного текста.
- 5.4. Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:
 - титульный лист (Приложение 3);
 - оглавление (Приложение 4);
 - введение;
 - теоретическую главу;
 - методическую главу;
 - опытно-экспериментальную (практическую, технологическую) главу (Приложение 5);
 - заключение;
 - список используемых источников (Приложение 6);
 - приложения.
- 5.5. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части или творческой работы. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.
- 5.6. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.
- 5.7. По структуре дипломная работа состоит из теоретической, методической и опытно-экспериментальной (технологической) глав. В теоретической главе дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Методическая глава может быть представлена методикой, расчетами, обобщением опыта работы, анализом полученных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Опытно-экспериментальная глава содержит организацию и проведение констатирующего, формирующего и итогового экспериментов, а также результаты и выводы по каждому этапу экспериментальной деятельности.
- 5.8. Содержание теоретической и методической (практической, технологической) глав определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

6. Требования к оформлению ВКР.

- 6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере и оформляется в специальной папке.
- 6.2. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа размером в печатный лист (формат А 4).
- 6.3. Все листы должны быть вложены в файлы.

- 6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа внизу страницы (14 шрифтом). В приложении страницы не указываются.
- 6.5. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14, междустрочный интервал 1,0.
- 6.6. На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются: полное наименование Учредителя, полное название образовательного учреждения, вид научно-исследовательской работы (дипломная работа, дипломный проект), тема ВКР, фамилия, имя, отчество исполнителя, специальность и её код, курс, номер группы, фамилия, имя, отчество руководителя, город написания работы и год.
- 6.7. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление печатается в центре страницы 14 шрифтом, интервал полуторный (слово «Оглавление» – жирным 14 шрифтом).
- 6.8. Основные компоненты ВКР располагаются в следующем порядке: проблема исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, гипотеза исследования, методы исследования. Компоненты ВКР оформляются жирным 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25 см.
- 6.9. В опытно-экспериментальной главе все заголовки (цель, задачи, база, дата проведения, участники эксперимента, методы экспериментальной работы) необходимо оформлять жирным 14 шрифтом и начинать с абзацного отступа.
- 6.10. Каждый новый раздел (оглавление, введение, теоретическая глава, методическая глава, опытно-экспериментальная глава (технологическая), подпункты (1.2., 1.3., 2.2., 2.3, 3.2., 3.3. и т.д.), заключение, список использованных источников, приложение) надо начинать с новой страницы.
- 6.11. Расстояние между названием раздела, заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.
- 6.12. Все заголовки располагаются с абзацного отступа, точку в конце заголовка не ставят, перенос слов не допускается. Все заголовки печатаются жирным 14 шрифтом, междустрочный интервал 1,0. В заголовках 1.1., 2.1., 3.1. цифры выстраиваются под цифрами.
- 6.13. Объем выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста.
- 6.14. Список использованных источников должен включать не менее 30 источников.
- 6.15. Размер шрифта на титульном листе и оглавлении – 14, в названии темы – жирный 14, в самом тексте ВКР шрифт 14, интервал 1,5. При напечатании ВКР использовать шрифт Times New Roman.
- 6.16. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
- 6.17. При напечатании ВКР все страницы необходимо выравнивать по ширине.
- 6.18. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.
- 6.19. Список используемых источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Указывается литература за последние 5 лет.
- 6.20. Все цитаты заключаются в кавычки, их можно сократить, если при этом не изменится смысл, и вместо пропущенной части поставить многоточие. На каждую цитату дается сноска. Например, «.....» [12, с.65], где 12 - порядковый номер книги в списке использованных источников. Точка перед сноской не ставится, её ставят после сноски. Последующий текст ВКР после сноски следует набирать с абзацного отступа.
- 6.21. Сноски из электронных источников оформляются следующим образом: [12]. Количество сносок в дипломной работе должно быть не менее 7-8.
- 6.22. Требования к оформлению приложений:
 - материал дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, схемы, иллюстрации, расчеты,

описания алгоритмов, образцы документов, таблицы, графики, диаграммы, разработки, образцы наглядности и дидактического материала и т.д.;

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к работе;

- в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки;

- приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4;

- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием наверху по правому краю слова «Приложение», оно должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру с прописной буквы отдельной строкой;

- приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). Если приложение одно, его не нумеруют, ограничиваясь словом «Приложение».

6.23. Полностью оформленную ВКР студент должен предоставить руководителю методической службы для регистрации. Срок- не позднее за 1 неделю до защиты работы.

6.24. Полученные дипломные работы регистрируются в журнале регистрации ВКР.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

7.3. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

7.4. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и полученному заданию;

- ее актуальности;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.5. Срок подготовки рецензии составляет 7 дней с момента поступления работы.

7.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты работы.

7.7. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7.8. Допускаются к защите только те ВКР, которые соответствуют всем предъявленным требованиям.

7.9. Руководитель методической службы передает выпускную квалификационную работу Государственной аттестационной комиссии.

7.10. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

8. Подготовка к защите ВКР

8.1. Предварительная подготовка к защите ВКР осуществляется студентом самостоятельно, но с обязательными консультациями и рекомендациями руководителя ВКР.

- 8.2. Предварительная подготовка студента включает в себя:
- составление текста выступления студента перед Государственной аттестационной комиссией;
 - текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, члены комиссии, позвольте представить вашему вниманию дипломную работу на тему...»;
 - выступление, рассчитанное не более 15 минут, составляется на основе введения, по каждому разделу ВКР, заключению;
 - в тексте выступления нужно обязательно показать суть и результативность выполненного исследования;
 - вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;
 - изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле.

9. Защита выпускных квалификационных работ

- 9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.
- 9.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами Комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов Комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.
- 9.3. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:
- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР;
 - глубина и точность ответов на вопросы комиссии;
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 9.4. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.
- 9.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.
- 9.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

- 9.7. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
- 9.8. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании Комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
- 9.9. Критерии оценки ВКР:
- актуальность темы исследования и соответствие современным требованиям;
 - полнота и обстоятельность изложения теоретической и (методической) практической частей работы;
 - эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
 - соответствие содержания работы теме;
 - глубина проработки материала;
 - результативность проведенного эксперимента;
 - обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
 - значимость выводов для последующей практической деятельности;
 - правильность и полнота использования литературы;
 - степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
 - соответствие оформления дипломной работы установленным требованиям;
 - качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

- 10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет.
- 10.2. Уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
- 10.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**Рекомендуемые нормы часов
на руководство и консультирование ВКР**

Очное отделение

Руководство ВКР – 22 часа (16 часов – работа над ВКР + 5 часов – консультирование, 1 ч - нормоконтроль) на одного обучающегося включаются в тарификацию в начале учебного года, допуск к защите работы руководителю 1 час за одного обучающегося и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

Заочное отделение

Руководство ВКР – 17 часов (12 часов – работа над ВКР + 4 часов – консультирование, 1 ч - нормоконтроль) на одного обучающегося включаются в тарификацию в начале учебного года, допуск к защите работы руководителю 1 час за одного обучающегося и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

Приложение 2.

«Согласовано»
Представитель работодателя

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/Г.А. Ключина
«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

Студентке IV курса

_____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Тема:

Дата	Содержание задания	Отметка о выполнении
	Выбор темы ВКР.	
	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем.	
	Распределение времени работы над ВКР по этапам.	
	Изучение материалов списка используемых источников.	
	Составление оглавления ВКР.	
	Работа над содержанием и оформлением материалов введения.	
	Формулирование понятийного аппарата.	
	Написание теоретической главы.	
	Проверка теоретической главы, доработка неточностей.	
	Написание методической главы.	
	Определение базы для проведения опытно-экспериментальной работы.	
	Подготовка материалов для проведения констатирующего эксперимента.	
	Проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ результатов.	
	Оформление результатов констатирующего эксперимента.	
	Разработка программы формирующего эксперимента.	
	Подготовка материалов для проведения формирующего эксперимента.	
	Проведение формирующего эксперимента	
	Оформление материалов формирующего эксперимента	
	Предварительная подготовка материалов для проведения контрольного эксперимента.	
	Проведение контрольного эксперимента	
	Оформление материалов контрольного эксперимента	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Подготовка ВКР к защите.	
	Сдача ВКР на проверку руководителю.	
	Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
	Сдача ВКР на проверку рецензенту.	
	Подготовка защиты: автореферат, презентация.	
	Предварительная защита ВКР. Допуск к защите.	

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит экспериментальная работа _____

Образец оформления оглавления дипломной работы

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Теоретические основы формирования орфографических навыков младших школьников	
1.1. Орфографическая грамотность.....	стр. 6
1.2. Факторы и условия формирования грамотного письма.....	стр. 9
1.3. Процесс формирования грамотного письма.....	стр. 13
Глава 2. Общее понятие о диктанте, виды диктантов	
2.1. Значение диктантов для развития орфографической грамотности.....	стр. 16
2.2. Развитие навыков орфографии через зрительно – словарные диктанты	стр. 25
2.3. Творческий диктант. Его особенности и методика проведения	стр. 29
Глава 3. Опытнo-экспериментальная работа	
3.1. Констатирующий эксперимент	стр. 34
3.2. Формирующий эксперимент.....	стр. 38
3.3. Итоговый эксперимент.....	стр. 40
Заключение.....	стр. 43
Список используемых источников.....	стр. 44
Приложение	

Образец оформления эксперимента

Глава 3. Опытно-экспериментальная работа

3.1. Констатирующий эксперимент



Цель эксперимента: выявить исходный (начальный) уровень сформированности у обучающихся ...

выяснить реальное состояние...

Задачи эксперимента: проверить..., определить исходное состояние...,
провести...;
проанализировать полученные результаты;
представить анализ графически.

База экспериментальной работы:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента: (список обучающихся).

Методы исследования: срез знаний, анкетирование, тестирование, другие.

Программа эксперимента: (текст диагностической методики с методикой обработки и интерпретации результатов).

Описание проведения эксперимента.

Анализ результатов, выводы.

3.2. Формирующий эксперимент

Цель эксперимента: выявить пути (условия, методы, формы, средства)
совершенствования...

Задачи эксперимента: опираясь на данные констатирующего эксперимента, разработать
программу формирующего эксперимента;
подобрать диагностические методики для...;
выяснить правильность предположений о путях (условиях,...)
решения ...

База проведения:...

Дата проведения:...

Участники: (список).

Программа эксперимента:

Дата	Тема урока	Приемы, методы, формы, средства
	5 – 8 уроков	

хода эксперимента, наблюдения.

Анализ результатов, выводы.

3.3. Итоговый эксперимент

Цель эксперимента: выявить итоговый уровень сформированности...

Задачи эксперимента: проверить эффективность работы с применением...

проанализировать полученные результаты;

сделать выводы об эффективности...

База проведения:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента.

Программа итогового эксперимента (диагностические методики).

Описание хода эксперимента.

В ходе этого эксперимента используются те же методики, что и в констатирующем эксперименте.

Итоги эксперимента, выводы (в графиках, диаграммах, схемах, таблицах).

Сравнительные диаграммы результатов констатирующего и итогового экспериментов.

Образец оформления списка используемых источников

Список используемых источников

Книга одного автора

Подласый, И.П. Педагогика начальной школы [Текст]: учебное пособие для студентов пед. колледжей / И.П. Подласый. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. – 400 с., ил.

Книга двух и трех авторов

Бочарова, Н.И. Организация досуга детей в семье [Текст]: учебное пособие для студентов высших пед. учебных заведений / Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. – М.: Издательский центр Академия, 2011. – 208 с.

Книга под редакцией

Педагогическая практика в начальной школе [Текст]: учебное пособие для студентов средних пед. учебных заведений / Г.М. Коджаспирова [и др.]; под ред. Г.М. Коджаспировой, Л.В. Бориковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр Академия, 2012. – 272 с.

Статьи из журнала

Петракова, Т.Н. Сердечность воспитания [Текст] / Т.И. Петракова // Педагогика: научно-теоретический журнал. – 2004. – №7. – с. 34-39.

Королева, Г.Н. Взаимодействие с сетью социальных контактов ребенка и его семьи / Г.Н. королева // Социальная педагогика. – 2009. – № 2. – с. 34-38.

Электронные ресурсы

Игнатьева, М.Е. Мелки восковые – образы живые [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fb.ru/article/124526/melki-voskovyie-obrazyi-jivyyie>

Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <http://www.openclass.ru/node/324>, свободный. – Загл. с экрана.