

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально – педагогический техникум»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 7  
от 17 декабря 2013г.



*T.M. Shoshina*  
Т.М. Шошина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета студентов  
Протокол № 3  
от 20 декабря 2013г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г № 464), Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, (утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185), Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г.№ 443), Устава ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок и правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее – Учреждение).

## **2. Порядок перевода обучающихся**

### **2.1. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую**

2.1.1. Настоящий порядок распространяется на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях (или подразделениях образовательных организаций высшего образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в другую профессиональную образовательную организацию (или подразделение образовательной организации высшего образования, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в образовательных организациях высшего образования, в профессиональные образовательные организации (или подразделение образовательной организации высшего образования, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

2.1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательная организация, из которой приходит обучающийся (далее – исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит обучающийся (далее – принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.

2.1.3. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.1.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.5. В Учреждении при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным

планом, принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 год.

2.1.6. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности (профессии), уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и справки об обучении или периоде обучения с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающей образовательной организации, собеседования с директором или заместителем директора по учебно-производственной работе. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода.

Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности (профессии), уровня среднего профессионального образования, формы обучения и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «\_\_\_\_\_» наименование образовательной организации.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.9. Обучающийся представляет в Учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель Учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности (профессии) принимающего Учреждения, то зачисление обучающегося осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации на специальность (профессию) \_\_\_\_\_ наименование специальности на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования (базовый, углубленный) на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения, с условием ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до «\_\_\_\_\_».

На обучающегося в Учреждении формируется и ставится на учет личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение.

2.1.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в внутри образовательной организации**

2.2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

2.2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

2.2.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.2.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую личное дело обучающегося передается с одной

образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена выписка (копия приказа) о переводе.

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в учебных планах).

Не допускается перевод обучающегося внутри Учреждения с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.2.6. Перевод обучающегося, получающего среднее профессиональное образование по программам специалистов среднего звена, на ступень, получающих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих производится по личному заявлению обучающегося.

Настоящий перевод может быть осуществлен, если обучающийся получал на ступени среднего профессионального образования по программам специалистов среднего звена родственную специальность той профессии, на которую осуществляется перевод обучающегося. При этом учитывается факт прохождения обучающимся практики для получения первичных профессиональных навыков на ступени среднего профессионального образования в полном объеме.

### **2.3. Порядок перевода обучающихся с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета**

2.3.1. Настоящий пункт Положения регламентирует перевод обучающихся Учреждения с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета. Перевод студентов оформляется приказом директора по Учреждению.

2.3.2. Перевод обучающихся может осуществляться только на вакантные бюджетные места на соответствующей специальности, курсе и форме обучения. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов на курсе, обучающихся за счет средств бюджета.

2.3.3. Перевод студентов, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета, производится на конкурсной основе.

2.3.4. Конкурсный отбор проводится на заседании администрации Учреждения с оформлением протокола.

2.3.5. Основанием перевода является личное заявление обучающегося, согласованное с заведующим отделением, с приложением необходимых документов: результатов экзаменационных сессий, справок о составе семьи, доходах родителей и других документов.

2.3.6. Необходимыми условиями перевода являются:

- курс не ниже второго;
- наличие вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и на соответствующем курсе. Приказом директора устанавливается квота бюджетных мест по каждой специальности, на которые могут быть переведены студенты, обучающиеся с оплатой стоимости обучения;

- сдача студентом последних двух сессий только на «хорошо» и «отлично».

2.3.7. При наличии конкурса и совпадении результатов экзаменационных сессий претендентов окончательное решение о переводе принимается исходя из следующих критериев:

- успеваемости обучающегося в течение всего периода обучения;
- принципа социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;
- участия в научной работе или общественной жизни Учреждения.

Пункты применяются в порядке убывания. Следующий пункт применяется, если предыдущий оказывается недостаточным для принятия решения.

Решение вступает в силу после утверждения приказом директора.

2.3.8. В исключительных случаях решение принимает директор по личному заявлению обучающегося с приложением необходимых документов и ходатайств.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Основанием для отчисления студента может быть:

- окончание обучения по основной образовательной программе;
- собственное желание обучающегося;
- перевод в другую образовательную организацию;
- призыв на военную службу или направление на альтернативную гражданскую службу;
- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему продолжение учебы в Учреждении в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- невыход из академического отпуска без уважительной причины;
- невыполнение договора, если обучающийся проходит обучение на платной основе;
- окончание обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- не прохождение государственной итоговой аттестации;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- неисполнение или нарушение Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в связи со смертью студента;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

3.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

В случае отчисления по инициативе Учреждения – приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Отчисление в связи с окончанием Учреждения производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Учреждения ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, **выдается справка об обучении** или о периоде обучения.

3.4. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

3.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом его в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании заявления обучающегося и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил.

3.7. Основанием для отчисления студента из Учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Учреждение заявление о продолжении обучения.

3.9. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.

При отчислении из Учреждения обучающихся на договорной основе за академическую неуспеваемость, за нарушение правил, предусмотренных Уставом ОУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся по собственному желанию, перечисленные за обучение средства не возвращаются, если иное не предусмотрено в соответствующем договоре на обучение.

3.10. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.

**3.11. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Учреждения.**

3.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.15. При отчислении обучающегося из учебного заведения ему выдается **справка об обучении** по форме, установленной Учреждением (**справка-выписка** итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в

личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив Учреждения.

3.16. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Учреждения по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.17. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.15. Порядок отчисления обучающихся по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Положении, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Учреждение для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Учреждении на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Учреждения или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Учреждение на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.5. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.7. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

4.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Учреждении на новых условиях.

4.9. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

4.10. Восстановление лица в состав обучающихся осуществляется в межсессионное время.

4.11. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждение, пишет на имя директора заявление. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно-производственной работе и делается виза, в соответствии с которой устанавливается курс и группа. Восстановление производится приказом руководителя Учреждения.

4.12. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему федеральному государственному образовательному стандарту. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении содержится запись, об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.13. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.14. Обучающемуся, восстановленному в Учреждение, выдаются прежние студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально-педагогический техникум»**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения) \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

наименование специальности после представления оригинала документа об образовании и академической справки.

Директор:

Шошина Т.М.