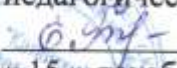


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета техникума
Протокол № 3
от 14 декабря 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
 Е.И. Бородай
« 15 » декабря 2017 г.
приказ № 93-1



ПОРЯДОК
распределения стипендиального фонда

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета студентов
Протокол № 4
от 15 декабря 2017 года

Катайск 2017

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру назначения, выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся техникума.
- 1.1. Порядок распределения стипендиального фонда (далее – «Порядок») в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» разработан в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №– 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или)– государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам- стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 23.10.2017г. №374; Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014г. №139 «Об установлении– требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»; Федеральным законом от 21 декабря 1996г. №159-ФЗ «О дополнительных– гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет основания выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Катайский профессионально- педагогический техникум» (далее - Техникум) по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Курганской области.

2. Формирование и распределение стипендиального фонда Техникума

- 2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:
 - а) государственные академические стипендии;
 - б) государственные социальные стипендии;
 - в) именные стипендии.
- 2.2. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся студентам по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе.
- 2.3. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения после подтверждения факта его отнесения к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона 3 Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4. Именные стипендии назначаются студентам органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в соответствии с установленными требованиями.
- 2.5. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Курганской области от 23.10.2017г. №374.
- 2.6. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда Техникума, определяемого в соответствии с законодательством Курганской области.
- 2.7. Стипендиальный фонд Техникума формируется за счет средств:
 - 2.7.1. Областного бюджета, выделяемого на выплату: а) государственных академических стипендий студентам; б) государственных социальных стипендий студентам; в) именных стипендий студентам профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Курганской области; г) материальной поддержки и материального поощрения.
 - 2.7.2. Средств юридических и физических лиц, в случаях выделения денежных средств из указанных источников.

- 2.8. Объем бюджетных ассигнований бюджета Курганской области для формирования стипендиального фонда за счет средств бюджета Курганской области определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Курганской области и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств бюджета Курганской области, установленных п.8 Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам – стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 23.10.2017 №374 с учетом уровня инфляции.
- 2.9. Техникум вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.
- 2.10. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, производится ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца при наличии денежных средств на расчетном счете техникума на основании приказа директора Техникума, по представлению стипендиальной комиссии, путем перечисления денежных средств на открытый в банке на имя обучающегося лицевой счет. В особых случаях стипендия может быть выплачена через кассу Техникума.

3. Стипендиальная комиссия

- 3.1. Для распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи и единовременной стимулирующей стипендии в Техникуме создается стипендиальная комиссия.
- 3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:
- директор Техникума – председатель комиссии;
 - заместитель директора по учебно-производственной работе – заместитель – председателя комиссии;
 - заведующие отделениями очной формы обучения;
 - кураторы групп;
 - старосты групп;
 - бухгалтер;
 - председатель студенческого совета. –
- 3.3. Персональный состав стипендиальной комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора.
- 3.4. Стипендиальная комиссия проводит заседания не реже двух раз в год (по итогам промежуточной аттестации), а при необходимости – ежемесячно.
- 3.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
- 3.6. В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.
- 3.7. Решения стипендиальной комиссии считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.8. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Техникума о назначении стипендии определенного вида.

4. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам Техникума

- 4.1. Государственная академическая стипендия, назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с

календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком, государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области.

4.3. Государственная академическая стипендия студентам назначается в размере, определенном постановлением Правительства Курганской области №374 от 23 октября 2017г. и составляет 490,00 рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

4.4. За особые успехи в учебной деятельности, в пределах стипендиального фонда по решению стипендиальной комиссии, могут устанавливаться надбавки к государственной академической стипендии:

100% от норматива для студентов, имеющих по результатам– промежуточной аттестации только оценки «отлично»;

50% от норматива для студентов, имеющих по результатам– промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично»;

4.5. При переходе студента, с платной формы обучения на бюджетную, переводе из других образовательных организаций государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации.

4.6. Выплата государственной академической стипендии студентам производится ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца при наличии денежных средств на расчетном счете техникума.

4.7. В летний период государственная академическая стипендия студентам выплачивается за весь каникулярный период не позднее, чем за три рабочих дня с начала каникул при наличии денежных средств на расчетном счете техникума.

4.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем:

– получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации;

– образования академической задолженности.

4.9. Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с момента отчисления студента из Техникума.

4.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Техникума.

4.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам Техникума

- 5.1. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом директора Техникума со дня предоставления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получающих государственную социальную помощь). В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (за исключением категории лиц, получающих государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.
- 5.3. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом директора Техникума со дня предоставления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.
- 5.4. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется Техникумом ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца при наличии денежных средств на расчетном счете техникума.
- 5.5. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления студента из Техникума.
- 5.6. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии.
- 5.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6. Порядок оказания материальной помощи нуждающимся студентам Техникума

- 6.1. В пределах стипендиального фонда Техникума осуществляется оказание материальной поддержки нуждающимся студентам.
- 6.2. Единовременная материальная помощь может быть оказана остро нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетного финансирования и относящимся к следующим социальным категориям:
 - студенты из малоимущих семей;
 - студенты - инвалиды I и II и III группы;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
 - инвалиды и ветераны боевых действий;
 - студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями и нуждающимися в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении;
 - студенты из многодетных семей, в которых трое или более детей не имеют постоянного заработка;
 - студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров, родителей-ветеранов боевых действий;

- студенты, имеющие детей;
 - студенты из неполных семей;
 - студенты при рождении ребенка;
 - студенты, матери-одиночки;
 - студенты, признанные в установленном порядке пострадавшими в случае возникновения кризисных ситуаций (стихийное бедствие, катастрофа, пожар и др. непредвиденные обстоятельства);
 - студенты, вступившим в брак в период обучения;
 - спортсмены сборной команды техникума, нуждающимся в усиленном питании по ходатайству заведующего отделением;
 - студенты в связи с дополнительными расходами при поездках на конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования по ходатайству заведующего отделением и куратора группы;
 - студенты, попавшие в сложное материальное положение, по ходатайству заведующего отделением и/или куратора учебной группы.
- 6.3. На материальную помощь могут претендовать студенты независимо от получения академической, социальной или именной стипендии. Но материальная помощь не может быть оказана студентам, имеющим академические задолженности по результатам промежуточной аттестации и пропуска занятий без уважительных причин (более 10 часов в месяц).
- 6.4. Стипендиальная комиссия Техникума может устанавливать градацию размеров материальной помощи в зависимости от финансового обеспечения.
- 6.5. По решению стипендиальной комиссии материальная помощь может назначаться обучающимся в иных случаях и размерах на основании личного заявления с приложением подтверждающих необходимость выдачи материальной помощи документов, а также по письменному ходатайству заведующего отделением и/или руководителя физвоспитания.
- 6.6. Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного заявления студента (Приложение №2) и представленного документа, обосновывающего причину обращения.
- 6.7. Личное заявление студента визируется куратором учебной группы, заведующим отделением.
- 6.8. Примерный перечень причин для оказания материальной помощи и соответствующие подтверждающие документы приведены в таблице «Примерный перечень причин оказания материальной помощи» (Приложение №1).
- 6.9. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии в дни выплаты стипендии.
- 6.10. Материальная помощь предоставляется преимущественно один раз в семестр (в исключительных случаях – чаще).

7. Порядок поощрения студентов за участие в научно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурной, оздоровительной работе Техникума

- 7.1. В пределах стипендиального фонда Техникума осуществляется оказание материального поощрения за участие студентов в научно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурной, оздоровительной работе Техникума.
- 7.2. Студентам Техникума, обучающимся за счет бюджетного финансирования, наличии экономии стипендиального фонда может быть назначена единовременная стимулирующая стипендия.
- 7.3. Основаниями для выплаты студенту единовременной стимулирующей стипендии являются:
- активное участие в научно-исследовательской работе;

- активное участие в культурно-массовой, физкультурной, оздоровительной работе Техникума (Студенческом совете, организации и работе в волонтерском движении, студенческих конференций, работе по гражданско-патриотическому воспитанию, концертах, выставках, конкурсах, олимпиадах и др.).
- 7.4. Единовременная стимулирующая стипендия может быть назначена и студентам Техникума, не получающим государственную академическую стипендию.
- 7.5. Размер единовременной стимулирующей стипендии не может превышать размера 7-ми кратного размера государственной академической стипендии в течение одного месяца по одному основанию. Размер единовременной стимулирующей стипендии может назначаться в фиксированных суммах или в процентном отношении к размеру государственной академической стипендии.
- 7.6. Выплата единовременной стимулирующей стипендии производится на основании приказа директора Техникума по решению стипендиальной комиссии.
- 7.7. Основанием для принятия решения о выплате единовременной стимулирующей стипендии является представление к поощрению студентов от заведующего отделением и/или куратора группы, руководителя структурного подразделения Техникума по форме, установленной в Приложении №3 и копий подтверждающих документов.
- 7.8. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.

Приложение №1 к Порядку распределения
стипендиального фонда в ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»

Примерный перечень причин оказания материальной помощи

Причина, по которой студент может обратиться за выделением материальной помощи (формулировка в заявлении)	Какие документы необходимо приложить к заявлению
Прошу оказать мне материальную помощь, так как воспитываюсь в неполной семье (если родители разведены)	Копию свидетельства о рождении Копию свидетельства о расторжении брака
Прошу оказать мне материальную помощь в связи с потерей кормильца (в случае смерти одного из родителей, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	Копию свидетельства о рождении Копию свидетельства о смерти
Прошу оказать мне материальную помощь, так как воспитываюсь в многодетной семье	Справку о составе семьи Копию удостоверения многодетной матери Документ, подтверждающий отсутствие постоянного заработка совершеннолетних братьев и (или) сестер
Прошу оказать мне материальную помощь, так как отношусь к категории малоимущих граждан	Копию справки, подтверждающей, что студент относится к категории малоимущих (доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума)
Прошу оказать мне материальную помощь, так как родители являются пенсионерами	Копию свидетельства о рождении Копию удостоверения пенсионера
Прошу оказать материальную помощь в связи с рождением ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка
Прошу оказать материальную помощь на лечение	Медицинское заключение, квитанция об оплате лекарственных средств, операции и диагностики (после лечения)
Прошу оказать материальную помощь так являюсь инвалидом	Копия справки об установлении инвалидности
Прошу оказать материальную помощь, так как являюсь сиротой и проживаю в общежитии	Ходатайство куратора группы
Прошу оказать материальную помощь, так как являюсь матерью – одиночкой	Копия документа, подтверждающая статус
Прошу оказать материальную помощь в связи с утратой имущества	Акт из органов внутренних дел
Прошу оказать материальную помощь в связи с трудным материальным положением	Ходатайство куратора группы
Прошу выделить мне материальную помощь, в связи с дополнительными расходами на поездку для участия в конкурсе, олимпиаде, конференции, соревнованиях (указать название, место проведения)	Ходатайство заведующего отделением, куратора группы

Приложение №2 к Порядку распределения
стипендиального фонда в ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»

Директору ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»

Е.И. Бородай

От студента _____ курса _____ группы _____
специальности _____

ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину оказания материальной помощи)

Копии документов прилагаю: 1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. Дата _____

Подпись _____ (_____)

Тел. _____

По существу заявления ходатайствую. _____

Должность Подпись ФИО

Приложение №3 к Порядку распределения
стипендиального фонда в ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»

Директору ГБПОУ ««Катайский
профессионально-педагогический техникум»

Е.И. Бородай от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда, прошу выплатить
единовременную стимулирующую стипендию следующим студентам:

1. _____

2. _____

за _____

Копия документа, подтверждающего результат, прилагается.

Должность лица, Подпись ФИО иницирующего представление

Дата