

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»

ПРИНЯТО
На заседании
Совета техникума
Протокол № 2
От «25» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Катайский профессионально-
педагогический техникум»
А.М. Бурков
«25» 11 2020 г.



Положение
об оплате труда работников
ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ «Катайский профессионально-
педагогический техникум»
Л.А. Хмыльнина
2020 г.



Раздел I. Общие положения.

1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катайский профессионально-педагогический техникум»» (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», Постановления Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области.

2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее - техникум).

3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических и иных работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Условия оплаты труда работников техникума включают размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к тарифным ставкам, (окладам) должностным окладам, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Условия оплаты труда, включая размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Система оплаты труда работников техникума, предусмотренная настоящим Положением, применяется для работников, должности которых включаются в штатное расписание, тарификационные списки техникума.

7. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников техникума устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

8. Работникам техникума устанавливаются повышающие коэффициенты к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам).

Решения о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимаются директором техникума в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения тарифной ставки, оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов не образует новую тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентах к тарифной ставке, окладу (должностному окладу).

9. Оплата труда работников техникума, занятых по совместительству, производится исходя из тарифной ставки, оклада (должностного оклада), выплат

компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

10. Оплата труда работников техникума, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

11. Порядок и условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Главному управлению образования Курганской области».

12. Порядок и условия оплаты труда работников по общеотраслевым должностям служащих и рабочих определяются в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда» с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

13. Заработная плата работника техникума устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

14. Выдача расчетных листов осуществляется в день выдачи заработной платы за вторую половину месяца.

15. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год исходя из объема средств областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

16. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Директор техникума несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников техникума

Глава 1. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

18. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 11 мая 2023 года «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422».

19. Тарифная ставка представляет собой фиксированный размер оплаты труда педагогического работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

20. Тарифная ставка педагогическим работникам техникума устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее именуется - приказ Минобрнауки № 1601).

21. Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

22. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к постановлению Правительства Курганской области от 11 мая 2023 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области».

23. Педагогическим работникам техникума предусматривается установление следующих повышающих коэффициентов:

повышающий коэффициент за наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР.

В случаях, когда работникам техникума предусмотрено повышение тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из тарифных ставок, оклада (должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

24. Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания применяется к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) педагогических работников техникума, имеющих ученую степень, государственную награду, которым присвоены почетные звания Российской Федерации или СССР, спортивного звания, при условии соответствия педагогических работников занимаемой должности.

Размеры повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых

степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, спортивных званий, приведены в таблице 1.

Таблица 1

Показатель квалификации	Основание для установления повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, учитывающий наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР
Наличие ученой степени	Доктор наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,15
	Кандидат наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	0,1
Наличие почетного звания	Почетные звания СССР, Российской Федерации: "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации" (при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин) Мастер спорта, гроссмейстер по шахматам (шашкам) (для педагогических работников, в том числе преподавателей физического воспитания)	0,1

25. Установление (изменение размеров) повышающих коэффициентов, учитывающих наличие ученых степеней, государственных наград, почетных званий Российской Федерации или СССР, производится:

при присуждении ученой степени, награждении государственной наградой - с даты присуждения ученой степени, награждения государственной наградой в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

при присвоении почетного звания - с даты присвоения почетного звания в соответствии с указом Президента Российской Федерации;

при присвоении спортивного звания - с даты присвоения спортивного звания в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации».

26. За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью техникума по реализации образовательных программ, могут устанавливаться доплаты, приведенные в таблице 2.

Таблица 2

Виды доплат	Размер доплат	Категории работников
Кураторство групп	Очное обучение: 60 рублей за одного несовершеннолетнего обучающегося; 80 рублей за одного несовершеннолетнего обучающегося инвалида, лица с ОВЗ; 40 рублей за одного совершеннолетнего обучающегося; 60 рублей за одного совершеннолетнего обучающегося выпускной группы во втором семестре; 60 рублей за одного совершеннолетнего обучающегося инвалида, лица с ОВЗ.	Педагогические работники, назначенные приказом директора кураторами групп

Проверка тетрадей и письменных работ: математика, русский язык, русский язык и культура речи, литература, МДК 01.02. Русский язык с методикой преподавания (раздел «Русский язык»), МДК 01.04. теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания (раздел «теоретические основы курса математики»), черчение, начертательная геометрия.	7% от тарифицируемой педагогической нагрузки преподавателя по соответствующей дисциплине (предмету) на учебный год	Преподаватели
Проверка тетрадей, письменных работ, конспектов уроков, занятий: иностранный язык, физика, химия, история, обществознание, биология, география. Междисциплинарные курсы по методикам обучения и преподавания предметов.	4% от тарифицируемой педагогической нагрузки преподавателя по соответствующей дисциплине (предмету) на учебный год	Преподаватели
За заведование учебными кабинетами, лабораториями информатики, химии, спортивным залом	500 рублей	Педагогические работники ответственные за учебные кабинеты, лаборатории информатики, химии, спортивный зал
За заведование мастерскими	1000 рублей	Мастера производственного обучения
За руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	100 рублей за преподавателя, входящего в состав объединения, комиссии	Педагогические работники
За наставничество молодых специалистов	300 рублей за одного молодого специалиста	Преподаватели
За организацию работы, руководство «Школой молодых специалистов» (при наличии 5 и более молодых специалистов)	300 рублей	Преподаватели

27. Педагогическим работникам техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Положения.

28. Педагогическим работникам производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 2. Порядок и условия оплаты труда учебно - вспомогательного персонала

29. Размеры окладов (должностных окладов) работников техникума, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее — работники учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и постановлением Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных главному управлению образования Курганской области».

30. Оклад (должностной оклад) представляет собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат и устанавливается работникам учебно-вспомогательного персонала, осуществляющим профессиональную деятельность на условиях исполнения обязанностей по соответствующей штатной должности.

31. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к постановлению Правительства Курганской области от 11 мая 2023 г. № 118 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 10 сентября 2013 года № 422 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области».

32. Работникам учебно-вспомогательного персонала предусматривается установление следующего повышающего коэффициента:

повышающий коэффициент, учитывающий специфику работы.

33. Размер повышающего коэффициента, учитывающего специфику работы, приведены в таблице 3.

Таблица 3

Виды работ	Коэффициент специфики
Работа в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с ограниченными возможностями здоровья	0,15-0,2

34. Работникам учебно-вспомогательного персонала устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Положения.

35. Работникам учебно-вспомогательного персонала производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 3. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников

36. Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

37. Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате труда специалистов, привлекаемых для педагогической работы на условиях совместительства из других учреждений.

38. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной тарифной ставки педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

39. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим

увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

40. Ставка почасовой оплаты определяется исходя из размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада) по занимаемым должностям педагогических работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, согласно приложению 2 к «Положению об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области» с учетом повышающих коэффициентов, при наличии условий для их установления.

Глава 4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

41. Размеры окладов (должностных окладов) работников техникума, занимающих должности служащих устанавливаются директором техникума на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009 года № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

42. При установлении условий оплаты труда работникам техникума, занимающих должности служащих, применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

43. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается директором техникума с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

44. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

45. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

46. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

47. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в техникуме и других факторов.

48. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается директором техникума персонально в отношении конкретного работника, работающего в техникуме. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

49. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях отрасли образования:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 0,05;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,10;
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

50. С учетом условий труда работникам техникума, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

51. Работникам техникума, занимающим должности служащих, устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 5. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

52. Размеры окладов работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих и в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 31.03.2009 г. № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда».

53. Работникам техникума, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, предусматривается установление персонального повышающего коэффициента к окладу.

54. Размер выплат по персональным повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочих техникума на персональный повышающий коэффициент.

55. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

56. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

57. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

58. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику техникума, осуществляющему профессиональную деятельность по профессиям рабочих, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в техникуме и других факторов.

59. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором техникума, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

60. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С», и «Е», либо «Д» и «Е», или только «Д», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размете 0,1.

61. Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размете 0,25.

62. С учетом условий труда рабочим техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

63. Рабочим техникума устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения и иные выплаты, предусмотренные разделом V Положения.

Глава 6. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

64. Размер, порядок и условия оплаты труда директора техникума устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

65. Оплата труда директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

66. Размер оклада (должностного оклада) директора определяется трудовым договором.

67. Оклады (должностные оклады) заместителей директора и главного бухгалтера техникума устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора техникума.

Конкретные размеры окладов (должностных окладов) заместителей директора и главного бухгалтера принимаются директором техникума, и указываются в трудовом договоре.

68. Стимулирование директора техникума осуществляется в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах руководителям государственных образовательных организаций и государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки Курганской области, утвержденным Департаментом образования и науки Курганской области.

69. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством, выплачиваются директору техникума в соответствии с трудовым договором.

Заместителям директора и главному бухгалтеру при наличии оснований производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом III Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

70. Заместителям директора и главному бухгалтеру производятся выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения

Раздел III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

71. Выплаты компенсационного характера (надбавки, доплаты) устанавливаются работникам техникума при наличии оснований для их выплаты.

72. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

73. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора техникума.

74. Работникам техникума при наличии оснований устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и не рабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

75. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

76. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

77. Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда в размере от 0,12 до 0,24 тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

Перечень должностей работников и размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором.

78. Оплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35 процентов от часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

79. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

80. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

81. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определяется в соответствии со

статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

82. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в Курганской области устанавливается в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

83. Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

84. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), рассчитываются от тарифной ставки, оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

85. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливается директором с учетом мнения представительного органа работников техникума.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работы.

86. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы и совместительстве.

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

87. Техникум в пределах выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

88. Техникум предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за высокие достижения в труде по результатам завершения учебного года, календарного года;

за высокие достижения в труде молодых специалистов;)

за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, инновационных и (или) авторских образовательных программ;

за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;

за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

за эффективную организацию учебно-вспомогательной и финансово-хозяйственной деятельности;

выплаты за качество работ (за качественную подготовку и проведение мероприятий различных уровней (отделение, техникум, город, область), повышающих авторитет и имидж техникума;

за подготовку и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов различного уровня;

за подготовку призеров олимпиад, конкурсов);

за своевременное и качественное выполнение работ и разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;

за досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе;

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

89. В целях социальной поддержки педагогических работников, являющихся молодыми специалистами (лица, окончившее образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования, имеющую государственную аккредитацию, и впервые поступившее на работу в образовательную организацию по полученной

специальности в течение одного года после окончания образовательной организации на педагогическую должность и имеющее педагогический стаж не более трёх лет) им осуществляется стимулирующие выплаты в размере не менее 20% от ставки заработной платы (должностного оклада).

90. Размер стимулирующих выплат может определяться как в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

91. Выплаты стимулирующего характера осуществляются с учетом обеспечения техникума финансовыми средствами.

92. В целях социальной защищенности работников, для которых техникум является основным местом работы, и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора применяется единовременное премирование работников техникума в порядке и размерах, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению.

93. С целью стимулирования, повышения материальной заинтересованности работников, для которых техникум является основным местом работы, в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения ответственности за порученный участок работы, социальной защищенности работников устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата. Порядок назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты регламентируется приложением 2 к настоящему Положению.

Раздел V. Другие вопросы оплаты труда

94. Материальная помощь работникам выплачивается в пределах утвержденного на соответствующий год фонда оплаты труда.

95. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника и копии подтверждающего документа в следующих случаях:

95.1. В случае смерти ближайшего родственника (отец, мать, сын, дочь, муж, жена) в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

95.2. В связи с рождением ребенка в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

95.3. В случае оплаты дорогостоящего лечения.

95.4. В случае утраты имущества в следствии кражи, ограбления, пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуациях.

95.5. В связи с трудным материальным положением.

96. Заместителям директора и главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по заявлению производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

97. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части указанная единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию заместителей директора и главного бухгалтера.

98. В случае увольнения заместителей директора и главного бухгалтера, проработавшего менее одного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

99. Выплаты материальной помощи производятся на основании приказа директора ГБПОУ "Катайского профессионально-педагогического техникума".

100. Решение об оказании материальной помощи, а также установление конкретного размера материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 106.3 - 106.5 настоящего Положения, принимается директором техникума.

101. Работникам при наличии финансовых средств могут выплачиваться иные выплаты социального характера.

Положение
о порядке и условиях премирования работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Катайский
профессионально-педагогический техникум»

I. Общие положения

1. Положение о порядке и условиях премирования работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее - Положение) регулирует условия, порядок и размер единовременного премирования работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее - техникум) для которых техникум является основным местом работы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Настоящее Положение вводится в целях социальной защищенности работников и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива.

II. Порядок премирования

4. Настоящее Положение устанавливает следующие виды единовременного премирования работников (далее - премии):

4.1. При объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. При награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (благодарность - 2000 рублей, почетная грамота - 3000 рублей, почетный работник СПО - 4000 рублей).

4.3. При награждении государственными наградами (Заслуженный учитель Российской Федерации, Заслуженный работник физической культуры - 10000 рублей, наградами Курганской области - 1000 рублей).

4.4. В связи юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения) - 5000 рублей.

4.5. При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости в месячный срок после достижения пенсионного возраста, преподавателям после окончания учебного года - в размере среднемесячной заработной платы.

4.6. При прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - 5000 рублей.

4.7. В связи с празднованием Дня учителя, 23 февраля, 8 марта.

4.8. В связи с юбилейными датами техникума и его структурных подразделений.

5. Премии выплачиваются работникам, состоящим с техникумом в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии.

6. Премии могут выплачиваться как всем работникам, так и конкретному работнику в случаях предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

7. Размер премии может определяться как в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), так и в абсолютном размере.

8. Решение о выплате премии в случаях указанных в пунктах 4.1, 4.7, 4.8 и ее размере принимается директором техникума и оформляется приказом.

9. Решение о выплате премии, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается директором техникума на основании представленных руководителями структурных подразделений техникума служебных записок и оформляется приказом

директора техникума

10. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка служат основанием для уменьшения размера премии вплоть до ее лишения.

11. Выплаты премий осуществляются с учетом обеспечения техникума финансовыми средствами.

12. Премии не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в длительном отпуске, в соответствии со статьей 335 ТК РФ.

13. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платой за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При установлении размера премии учитываются:

14.1. Отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей.

14.2. Своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий.

14.3. Личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением техникума возложенных на него задач и функций.

14.4. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

15. Работники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

16. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Положение
о порядке назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты работникам
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

I. Общие положения

1. Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной стимулирующей выплаты работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее - Положение) регламентирует порядок установления и выплаты ежемесячных стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее - техникум), для которых техникум является основным местом работы.

2. Настоящее Положение разработано с учетом статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Настоящее Положение принимается с целью стимулирования, повышения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, а также в целях повышения ответственности за порученный участок работы, социальной защищенности работников.

4. В качестве конкретных показателей оценки результативности труда работников техникума, за выполнение которых устанавливается и выплачивается ежемесячная стимулирующая выплата, определены:

- качественное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- выполнение заданий особой важности и сложности;
- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, выполнение срочных работ, требующих повышенного внимания).

II. Порядок назначения ежемесячной стимулирующей выплаты

5. Ежемесячные стимулирующие выплаты (далее - стимулирующие выплаты) назначаются два раза в год в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников техникума.

6. В целях назначения стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал работниками техникума производится самооценка их профессиональной деятельности и расчет баллов по критериям и показателям результативности профессиональной деятельности работников техникума, утвержденным приказом директора техникума. Указанный расчет (листы самооценки с расчетом баллов) представляется в рабочую группу по оценке качества (далее - рабочая группа) не позднее чем за 5 рабочих дней до начала работы рабочей группы в соответствующие периоды. Для целей настоящего Положения под 1 кварталом понимается период с 1 января по 31 марта, под 2 кварталом - с 1 апреля по 30 июня, под 3 кварталом – с 1 июля по 30 сентября, под 4 кварталом - с 1 октября по 31 декабря текущего года.

7. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора техникума. Председателем рабочей группы является заместитель директора по учебно-производственной работе.

8. Рабочая группа проводит заседания в период 7 календарных дней текущего квартала и 7 календарных дней следующего квартала

9. Полномочия рабочей группы:

9.1. Контроль достоверности информации представленной работниками техникума в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения по итогам самооценки их профессиональной деятельности.

9.2. Подготовка итогового расчета баллов по критериям и показателям результативности профессиональной деятельности на каждого работника техникума в целях назначения стимулирующей выплаты по результатам профессиональной деятельности (далее - итоговый расчет).

9.3. Внесение предложений по изменению, обновлению критериев, показателей результативности профессиональной деятельности работников техникума.

9.4. Представление информации о проведенной работе в соответствии с пунктами 9.1 - 9.3 настоящего Положения в Комиссию по оценке качества.

10. Рабочая группа проводит заседания не реже двух раз в год. Председатель рабочей группы по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

12. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

13. На период отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности по решению председателя рабочей группы возлагаются на одного из членов рабочей группы.

14. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

15. Члены рабочей группы при принятии решения обладают равными правами.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

17. Член рабочей группы, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

18. Информация, полученная рабочей группой в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Члены рабочей группы обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членами рабочей группы своих полномочий не допускается. О невозможности присутствовать на заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы заблаговременно информирует об этом председателя рабочей группы.

20. Председатель рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

организует работу рабочей группы;

созывает и проводит заседания рабочей группы;

определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;

осуществляет общее руководство рабочей группой;

подписывает протокол заседания рабочей группы;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения.

21. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы;

организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям рабочей группы, а также сбор материалов по результатам их рассмотрения членами рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протоколы заседаний рабочей группы;

выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя рабочей группы

группы, в пределах компетенции секретаря рабочей группы.

22. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы по его поручению, в случае его временного отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя рабочей группы.

23. Члены рабочей группы осуществляют следующие полномочия:

участвуют в работе рабочей группы;

вносят предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению рабочей группы в соответствии с ее полномочиями;

участвуют в подготовке документов и материалов, подлежащих рассмотрению рабочей группы;

рассматривают материалы, сведения и документы, поступившие в рабочую группу; участвуют в обсуждениях и в принятии решений по вопросам, рассматриваемым рабочей группой, включенным в повестку дня заседания рабочей группы.

24. В состав Комиссии по оценке качества (далее - Комиссия) входят:

Председатель - заместитель директора по учебно-производственной работе;

заместитель председателя – руководитель методической службы;

секретарь - методист;

члены Комиссии:

директор;

заместитель директора по воспитательной работе;

главный бухгалтер;

руководитель административно-хозяйственной службой;

председатели ПЦК;

председатель первичной профсоюзной организации работников техникума.

25. Полномочия Комиссии:

25.1. Утверждение итогового расчета.

25.2. Назначение стимулирующих выплат и определение стоимости балла в рублях по категориям работников в целях расчета размера стимулирующих выплат.

25.3. Внесение предложений директору техникума о внесении изменений и дополнений в приказ техникума, утверждающий критерии и показатели результативности профессиональной деятельности работников техникума.

26. По результатам представленного итогового расчета Комиссия на заседании принимает решение о назначении стимулирующих выплат и определении стоимости балла в рублях по категориям работников в целях расчета размера стимулирующих выплат на полугодие. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов, максимальная сумма баллов по критериям равна 100. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала оценки показателей.

27. Вновь принятые работники, приступившие к выполнению должностных обязанностей в течение полугодия в межочередной период оцениваются в 30 баллов.

28. Для определения денежного веса каждого балла в рублях размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период для каждой категории работников, делится на максимально возможную сумму баллов для данной категории работников, которая определяется путем умножения количества работников данной категории на 100.

29. В целях усиления роли стимулирующих выплат за результативность и качество труда и повышения размера этих выплат, по решению Комиссии допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением оперативных и частных вопросов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

30. Стимулирующие выплаты устанавливаются и изменяются на основании настоящего Положения и приказа директора техникума.

31. Стимулирующие выплаты, установленные в начале полугодия, могут быть изменены в течение полугодия в зависимости от результатов труда работника, в связи с изменениями условий, объемов или качества работы.

32. Стимулирующие выплаты, установленные работнику на полугодие, могут быть отменены в связи с:

несоблюдением сроков исполнения поручений;
поступлением обоснованных жалоб в адрес техникума на конкретные действия (бездействия) работника техникума;
нарушением работником техникума законодательства Российской Федерации в области образования;
невыполнением возложенных на работника обязанностей;
поступлением обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде на действия (бездействия) работника техникума.

33. Стимулирующие выплаты могут быть изменены в связи:
ухудшением качества работы;
изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;
выполнением своего функционала, закрепленного нормативно, не в полном объеме;
наличием дисциплинарного взыскания в форме замечания - уменьшение до 50% от назначенного размера;
наличием дисциплинарного взыскания в форме выговора - уменьшение до 100% от назначенного размера;
неисполнением предписаний надзорных органов - уменьшение до 100% от назначенного размера.

34. Стимулирующие выплаты в прежнем размере возобновляются со дня снятия дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке.

35. Сбор информации в целях представления к изменению или отмене стимулирующих выплат осуществляется по ходатайству руководителей структурных подразделений техникума и рассматриваются Комиссией. По итогам работы Комиссии директором техникума принимается приказ о назначении и утверждении размера стимулирующей выплаты работникам техникума.

36. При изменении величины стимулирующей выплаты (или её отмены) работник техникума должен быть уведомлен о данном решении в соответствии с действующим трудовым законодательством.

37. Комиссия проводит заседания не реже двух раз в год. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание рабочей группы.

38. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

39. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

40. На период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии возлагаются на одного из членов Комиссии.

41. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

42. Члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

43. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

44. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

45. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

46. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. Делегирование членами Комиссии своих полномочий не допускается. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует об этом председателя Комиссии.

47. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
организует работу Комиссии;
созывает и проводит заседания Комиссии;
определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии; осуществляет общее руководство Комиссией;
подписывает протокол заседания Комиссией;
дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
48. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия: осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
организует сбор и рассылку документов и материалов к заседаниям Комиссии, а также сбор материалов по результатам их рассмотрения членами Комиссии;
информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протоколы заседаний Комиссии;
выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии, в пределах компетенции секретаря Комиссии.
49. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии по его поручению, в случае его временного отсутствия, а также выполняет иные функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии.
50. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:
участвуют в работе Комиссии;
вносят предложения по вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссией в соответствии с ее полномочиями;
участвуют в подготовке документов и материалов, подлежащих рассмотрению Комиссией;
рассматривают материалы, сведения и документы, поступившие в Комиссию;
участвуют в обсуждениях и в принятии решений по вопросам, рассматриваемым Комиссией, включенным в повестку дня заседания Комиссии.