

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета техникума
Протокол № 4
от « 03 » 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
А.М.Бурков
« 03 » 04 2023г.
приказ № 16/2



Положение
об организации текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ГК ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»
_____ А.А.Хмыльнина

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета студентов ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»
Протокол № 6 от « 03 » апреля 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета родителей ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»
Протокол № 1 от « 01 » апреля 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763)

- Приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 N390 "Практической подготовке обучающихся".

- Уставом техникума.

1.2 Настоящее положение регулирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее Техникум).

1.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения: - соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования; - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (модулю), ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее - МДК); - сформированности компетенций; - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль студентов проводится с целью выстраивания межпредметных связей в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний. Результаты входного контроля проставляются в журнал теоретического

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных занятий, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.4. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения остаточных знаний и при проверке контролирующих органов. Проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (методисты, завуч, председатели МО). Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 45 мин. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль проводится по результатам семестра, если дисциплина или МДК изучается на протяжении нескольких семестров.

2.6. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.7. Рубежный контроль знаний проводится в форме контрольной работы, тестов, письменной работы. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная при рубежном контроле, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

2.8. Итоги рубежного контроля проставляются в журнале в графе «За семестр» и в сводной ведомости в конце журнала. По итогам образовательного процесса на каждую группу составляется сводная ведомость текущей аттестации (Приложение 1).

2.6. Данные рубежного контроля должны использоваться администрацией и преподавателями ОУ для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, а также для оценки результативности работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование и проведение промежуточной аттестации

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Техникумом самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен.

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться Техникумом по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.3. Экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.2. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

3.2.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.2.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

3.2.4. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с методическим объединением и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.2.5. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение Техникума по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

3.2.6. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

3.2.7. Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению Техникума).

3.2.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут). В учебном году:

- экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования, сочинения, изложения с элементами сочинения;

- экзамен по математике проводится в форме контрольной работы, тестирования;

3.2.9. Для проведения экзаменов в календарном графике учебного процесса предусматривается экзаменационная сессия. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

3.2.10. При проведении промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.2.11. Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если они проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание утверждение результатов всех экзаменов.

3.2.12. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в Техникуме ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.2.13. Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов. Апелляционные комиссии рассматривает спорные вопросы на основании заявлений участников учебного процесса. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине,

либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

3.2.14. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Техникумом. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.2.15. Для студентов Техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, по заявлению устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.2.16. Для студентов Техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же учебном году).

3.2.17. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются Техникумом.

3.2.18. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого студента составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.2.19. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.2.20. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2.21. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в форме тестирования и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.2.22. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается Техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.2.23. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.2.24. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

3.2.25. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.2.26. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, экзамены определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

3.2.27. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют том, что студент освоил программу среднего общего образования.

3.2.28. Выпускникам Техникума, которые получили среднее общее образование и прошли государственную (итоговую) аттестацию по освоению основной профессиональной программы СПО, при заполнении бланка приложения к диплому государственного образца о среднем профессиональном образовании.

3.3. Проведение зачета и дифференцированного зачета

3.3.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.3.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3.3. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студент оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (Приложение 1, 2).

3.4. Проведение экзамена

3.4.1. Экзамены в Техникуме проводятся в соответствии с календарным учебным графиком. При проведении экзаменационной сессии график проведения экзаменов утверждается заместителем директора техникума по учебно-производственной работе, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.4.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями Техникума самостоятельно, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

3.4.4. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается Техникумом и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

3.4.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 3);
- журнал учета теоретического обучения/ журнал освоения профессиональных модулей;
- зачетные книжки.

3.4.6. Экзамен проводится в подготовленном учебном кабинете.

3.4.6.1. Для учреждений среднего профессионального образования на подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут. На сдачу устного

экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующего МО. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого студента.

3.4.6.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.6.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

3.4.9. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия передачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 4 разделу настоящего Положения.

3.4.10. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.4.11. Для проведения экзамена приказом Техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей. На сдачу экзамена предусматривается не более одной второй академического часа на каждого студента

3.4.12. Экзамен может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы),
- защиты портфолио и т.д.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена.

3.4.13. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практике,
- экзаменационная ведомость (Приложение 3);
- журнал освоения профессиональных модулей;
- зачетные книжки.

3.4.14. При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю:

- для оценки компетенций, обучающихся принимается решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен»;

- уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- принятое решение заносится экзаменуемым преподавателем в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

3.4.15. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является присвоение студенту работодателем, присутствующем на экзамене в составе комиссии из преподавателей данного направления подготовки, квалификации по конкретной профессии.

3.5 Промежуточная аттестация по практике

3.5.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.5.2. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого в учебном плане на практику.

3.5.3 Оценка по учебной практике при отсутствии формы промежуточной аттестации в учебном плане выставляется на основании выполнения всех видов работ в установленные расписанием сроки на основании представленного отчета и (или) дневника по практике.

3.5.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.5.5. Результаты аттестации по учебной и производственной практике фиксируются журнале освоения профессионального модуля и в зачетной книжке обучающегося. На заочном отделении результаты аттестации по производственной практике фиксируются в учебном журнале и зачетной книжке обучающегося.

4. Допуск студентов к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы дисциплины, профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

4.2. К аттестации могут быть допущены также, студенты, имеющие по промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

4.3. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебно-производственной работе/заведующий очным отделением своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

4.4. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

4.5. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из техникума в соответствии с настоящим Положением и локальным актом образовательного учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающегося на следующий курс по результатам промежуточной аттестации

5.1 Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

5.2 Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики или выдачи задания на выпускную квалификационную работу.

5.3. Результаты повторной аттестации оформляются в разрешении на пересдачу (экзамена, зачета), которое не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

5.4. По окончании повторной аттестации Педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении.

5.5. Повторная аттестация студента разрешается не более двух раз в течении одного года. Во второй раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума, в случае неявки студента по уважительной либо неуважительной причине заседание комиссии на другой срок не переносится.

5.6. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению предоставляется возможность прохождения повторной аттестации не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

6. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ при сетевой форме реализации образовательных программ

6.1 Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником в соответствии с настоящим положением. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

6.2 По завершению освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения. В случае, если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся совместно базовой организацией и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3 Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию (далее - выпускники), базовой организацией выдаются документы об образовании и (или) о квалификации. В случае, предусмотренном договором о сетевой форме, наряду с указанными документами выпускникам выдаются документы об образовании и (или) о квалификации образовательной организации-участника. Выдача документов об обучении по сетевым образовательным

программам, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при прохождении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и др.). Ассистентом может быть назначен штатный сотрудник Техникума. Для сопровождения обучающихся запрещается назначать учителя-предметника по дисциплине, по которому проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен в данный день. Списки ассистентов согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении различных форм промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории.

7.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для слабослышащих с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию зачет, дифференцированный зачет, экзамен могут проводиться в устной форме.

7.4. Для лиц, имеющих медицинские основания и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, на обучении по индивидуальному учебному плану

экзамен может быть организован и проведен на дому. Для этого создается экзаменационная комиссия по месту жительства участника промежуточной аттестации.

7.5. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий в ходе промежуточной аттестации.

7.6. Участники промежуточной аттестации могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий.

7.7. Участники промежуточной аттестации, не имеющие возможности писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере, могут использовать компьютер, не содержащий информации по сдаваемой дисциплине. В случае использования компьютера или специального программного обеспечения преподаватель (или ассистент) в присутствии участников экзамена распечатывают ответы участников с компьютера, ставят отметку о количестве распечатанных листов.

7.8. Продолжительность экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа, если зачет, дифференцированный зачет, экзамен проводятся в письменной форме. Если работа выполнена ранее установленного срока, то организаторы могут принимать материалы до окончания экзамена, дифференцированного зачета, зачета. При этом участники промежуточной аттестации могут покинуть аудиторию.

