

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от 12 сентября 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Е.И. Бородай
Приказ № 68-1 от 12 сентября 2018 г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета студентов
Протокол № 1
от 12 сентября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) № 464 от 14.06.2013г.;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N291"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

- Постановлением Правительства Курганской области «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Курганской области в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Курганской области о 25 мая 2015 года № 155.

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами техникума:

- Уставом техникума;

- Порядком распределения стипендиального фонда в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, виды, периодичность, систему оценок и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике, реализуемым в рамках образовательных программ по всем формам получения среднего профессионального образования в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее Техникум).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы

внутритехникумовского мониторинга качества образования и обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводятся с целью:

- оценки соответствия качества освоения образовательной программы обучающимися требованиям ФГОС СПО;

- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методического объединения (предметно-цикловой комиссии, методической комиссии), администрации;

- повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса;

- оценка сформированности компетенций обучающихся и их готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся

осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Техникума.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации доводятся преподавателем до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. На заочном отделении – в течение первой экзаменационной сессии, на которой начато изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются следующими оценками:

- 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) при текущем контроле успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного);

- «зачтено», «не зачтено» при промежуточной аттестации в форме зачета (Приложение 1).*

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, семестр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Техникумом, экспертные комиссии при проведении процедуры аккредитации, учредитель.

1.10. С целью обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации контрольно-измерительными материалами преподаватели самостоятельно разрабатывают контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в соответствии с предъявляемыми требованиями. Контрольно-оценочные средства являются составной частью образовательной программы. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях методических объединений (предметно-цикловых комиссий, методических комиссий), научно-методического совета и утверждаются в рамках образовательных программ.

1.11. Вопросы организации и результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета Техникума, на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

1.12. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета, Совета Техникума, согласовывается со студенческим советом и утверждается приказом директора Техникума.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

А1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса как составной части профессионального модуля, выполнения программы учебной и производственной практики, способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной и внеаудиторной работы и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, профессионального модуля;

- посещаемость, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий;

- самостоятельную внеаудиторную работу, проектную деятельность, исследовательскую работу по дисциплине, междисциплинарному курсу и др.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики содержания программы, требований к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала; совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся в учебный журнал группы, журнал по практике в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.4. В Техникуме применяются такие виды текущего контроля успеваемости, как входной контроль, рубежный контроль, итоговый контроль.

2.5. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) базовый уровень подготовки обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится в течение первых двух недель от начала изучения дисциплины, междисциплинарного курса. На основании данных входного контроля преподаватель может внести коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определить, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, наметить пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Результаты входного контроля являются основанием для проведения дополнительных консультаций. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

2.6. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса, качество выполнения программы учебной и производственной практики. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся, стимулирование регулярной, целенаправленной учебной деятельности обучающихся, определение уровня овладения обучающимся умениями самостоятельной работы.

2.7. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения заданий самостоятельной работы;
- проверка рефератов, эссе, презентаций и т.п.;
- защита лабораторных и практических работ, проектов;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8. В случае пропуска контрольного мероприятия рубежного контроля обучающийся в индивидуальном порядке согласовывает с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

Ликвидация неаттестации и (или) неудовлетворительной оценки, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий, неудовлетворительного ответа на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных, практических работ может осуществляться на последующих учебных занятиях и (или) индивидуальных, групповых консультациях.

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для промежуточной аттестации. Преподаватель имеет право на дифференцированный подход при сдаче промежуточной аттестации обучающимся.

2.11. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимся системой знаний, умений, навыков, компетенций. Оценка, полученная обучающимся, по любой из форм промежуточной аттестации является итоговой оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике.

Обучающийся может быть «не аттестован» (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий).

2.12. Текущий контроль успеваемости по учебной и производственной практике.

2.12.1. В рабочей программе профессионального модуля, контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю преподавателем(ями) определяются объем и виды работ на учебной и производственной практике. В контрольно-оценочных средствах указываются показатели оценки формируемых компетенций.

2.12.2. Преподаватель(и) на основе программы профессионального модуля и контрольно-оценочных средств разрабатывает(ют) дневник по практике, который утверждается заведующей по практике.

2.12.3. Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану специальности. В период прохождения учебной практики преподаватели осуществляют текущий контроль выполнения индивидуальных заданий, видов работ, предусмотренных программой и уровень освоения обучающимся приемов работы, вида профессиональной деятельности. На производственной практике текущий контроль осуществляет руководитель производственной практики.

2.12.4. Ликвидация неаттестации и (или) неудовлетворительной оценки по практике может осуществляться в дополнительное время, определенное преподавателем(ями) учебной практики, руководителем производственной практики.

VI. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование и проведение промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО.

3.1.2. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект);
- домашняя контрольная работа - для студентов заочной формы обучения.

3.1.3. Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Экзамены проводятся в дополнительное время.

3.1.4. При выборе дисциплины, междисциплинарного курса для экзамена Техникум руководствуется их значимостью в подготовке специалиста.

Выбор дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием междисциплинарных связей.

3.1.5. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную

аттестацию, определяются учебными планами по специальностям. Сроки проведения экзаменов конкретизируются в годовом календарном учебном графике на учебный год и могут отличаться от сроков промежуточной аттестации в графике учебного процесса учебного плана.

3.1.6. Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно и (или) рассредоточено. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

На заочном отделении промежуточная аттестация проводится только в период экзаменационной сессии.

3.1.7. Количество экзаменов и зачетов в учебном году устанавливается соответствующим ФГОС СПО по специальности.

3.1.8. Количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом, который утверждается директором техникума.

3.1.9. Досрочная сдача экзаменов и других форм промежуточной аттестации может быть разрешена обучающемуся по его личному заявлению в связи с уважительными личными или профессиональными обстоятельствами.

3.1.10. Документы о болезни, дающие право на продление сдачи промежуточной аттестации, должны быть своевременно представлены обучающимся в учебную часть.

3.1.11. Изменение сроков промежуточной аттестации обучающихся оформляется приказом директора техникума.

3.1.12. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается. На экзамен могут быть приглашены учителя-практики базовых образовательных учреждений, представители работодателей. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, председатели предметно-цикловых комиссий, по согласованию - преподаватели.

3.1.13. Обучающиеся при прохождении промежуточной аттестации обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена или зачета. В зачетную книжку преподаватель обязан записать максимальное количество часов в соответствии с учебным планом специальности, оценку, полученную по итогам промежуточной аттестации (кроме неудовлетворительной), дату сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета, свою фамилию и расписаться. При записи наименования междисциплинарного курса, профессионального модуля в ведомости, зачетной книжке, личном деле должен быть указан индекс, соответствующий им в учебном плане специальности (например, МДК 01.01; ПМ 02 и т.п.).

3.1.14. В случае неявки обучающегося на экзамен, зачет, дифференцированный зачет преподавателем делается в ведомости отметка «не явился» («не явилась»). (Приложение 2).

3.1.15. Оценка, полученная на дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал и в ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется по результатам защиты в журнале группы по дисциплине, МДК, в рамках которого выполнялась курсовая работа (проект), в зачетную книжку обучающегося на соответствующей странице.

3.1.16. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено», в журнале, сводной ведомости успеваемости по группе, личном деле - «зач».

3.1.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в техникуме по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно в установленные техникумом сроки.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.1.18. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогическом совете, совещаниях преподавателей, собраниях в группах, намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам

3.2.1. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на информационном стенде и сайте Техникума не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, для студентов заочной формы обучения - за неделю. С момента утверждения расписания экзаменов изменения допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

После последнего экзамена в расписании может быть предусмотрено время для пересдачи экзамена с целью повышения оценки.

3.2.2. Для одной группы в один день планируется только 1 экзамен. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

3.2.3. Основные условия подготовки к экзамену:

3.2.3.1. На заседании преподавателей предметно-цикловой комиссии рассматриваются экзаменационные билеты, составленные преподавателями на основе контрольно-оценочных средств по учебной(ым) дисциплине(ам), междисциплинарному(ым) курсу(ам). Вопросы и задания должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ по дисциплине(ам), междисциплинарному(ым) курсу(ам). Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.2.3.2. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.3.3. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3.4. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 3);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, программы, разрешенные к использованию на экзамене;
- для проведения письменной экзаменационной работы листы бумаги со штампом Техникума;
- журнал;
- ведомость.

3.2.3.5. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. За подготовку аудитории отвечают преподаватель, принимающий экзамен и куратор группы.

3.2.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена

предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

Экзамены, по дисциплинам, междисциплинарным курсам, связанные со спортивными выступлениями, защитой творческих проектов и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

3.2.5. Критериями оценки уровня освоения дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- культура речи;
- логичность ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.2.6. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора техникума.

Процедура подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с локальным актом Техникума.

3.3. Промежуточная аттестация по практике

3.3.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.3.2. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого в учебном плане на практику.

3.3.3 Оценка по учебной практике при отсутствии формы промежуточной аттестации в учебном плане выставляется на основании выполнения всех видов работ в установленные расписанием сроки на основании представленного отчета и (или) дневника по практике.

3.3.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.3.5. Результаты аттестации по учебной и производственной практике фиксируются журнале освоения профессионального модуля и в зачетной книжке обучающегося. На заочном отделении результаты аттестации по производственной практике фиксируются в учебном журнале и зачетной книжке обучающегося.

3.4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

3.4.1. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора утверждается состав экзаменационной комиссии из числа преподавателей, осуществляющих подготовку по профессиональному модулю, а также преподавателей смежных дисциплин и междисциплинарных курсов, представителей работодателей.

3.4.2. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более 6 астрономических часов на учебную группу.

3.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную деятельность (может быть вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен может состоять из нескольких этапов);

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио;

- демонстрационного экзамена. Целью демонстрационного экзамена с применением технологии (методики) WorldSkills является оценка результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

3.4.4. К началу экзамена (квалификационного) преподавателем(ями) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (на основании контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю);

- экзаменационные материалы (пакет) для экзаменатора(ов) (по необходимости);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, программы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);

- оценочная ведомость по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 4);

- экзаменационная ведомость (Приложение 2);

- журнал освоения профессионального модуля.

3.4.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля, то есть междисциплинарного(ых) курса(ов) и практик.

Решение о допуске обучающегося к сдаче экзамена(ов) квалификационного(ых) принимается на заседании малого педагогического совета и оформляется протоколом.

3.4.6. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному):

3.4.6.1. На заседании предметно-цикловой комиссии рассматриваются:

- экзаменационные материалы (пакет для экзаменуемых, пакет для экзаменатора(ов)) (при необходимости), составленные преподавателем(ями) на основе контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

- перечень наглядных пособий, оборудования, материалов справочного характера, нормативных документов и других материалов, которые могут быть разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

3.4.6.2. Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4.6.3. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.4.6.4. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленном помещении. За подготовку аудитории отвечают преподаватель(и), принимающий(ие) экзамен (квалификационный) и куратор группы.

3.4.7. В оценочной и экзаменационной ведомости по профессиональному модулю, зачетной книжке фиксируется оценка, полученная обучающимся(ейся) на экзамене (квалификационном).

3.4.8. Оценочные ведомости по профессиональному модулю хранятся в личном деле обучающегося, экзаменационные ведомости на отделении.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающегося на следующий курс по результатам промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся могут быть переведены на следующий курс приказом директора при условии положительных результатов промежуточной аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной

практике, профессиональному модулю или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Техникум создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия из трех человек.

4.6. Допускается сдача экзамена, дифференцированного зачета не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам за семестр с целью повышения оценки по личному заявлению обучающегося, подписанному заведующей отделением.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

V. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для них при прохождении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии и др.). Ассистентом может быть назначен штатный сотрудник Техникума. Для сопровождения обучающихся запрещается назначать учителя-предметника по дисциплине, по которому проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен в данный день. Списки ассистентов согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются приказом директора. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении различных форм промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории.

5.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слабослышащих с нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- материально-технические условия должны обеспечивать наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного подхода на инвалидной коляске к рабочему месту;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию зачет, дифференцированный зачет, экзамен могут проводиться в устной форме.

5.4. Для лиц, имеющих медицинские основания и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, на обучении по индивидуальному учебному плану экзамен может быть организован и проведен на дому. Для этого создается экзаменационная комиссия по месту жительства участника промежуточной аттестации.

3.5. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий в ходе промежуточной аттестации.

3.6. Участники промежуточной аттестации могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий.

3.7. Участники промежуточной аттестации, не имеющие возможности писать самостоятельно и которые могут выполнять работу только на компьютере, могут использовать компьютер не содержащий информации по сдаваемой дисциплине. В случае использования компьютера или специального программного обеспечения преподаватель (или ассистент) в присутствии участников экзамена распечатывают ответы участников с компьютера, ставят отметку о количестве распечатанных листов.

3.8. Продолжительность экзамена для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа, если зачет, дифференцированный зачет, экзамен проводятся в письменной форме. Если работа выполнена ранее установленного срока, то организаторы могут принимать материалы до окончания экзамена, дифференцированного зачета, зачета. При этом участники промежуточной аттестации могут покинуть аудиторию.

Критерии выставления текущих оценок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Оценка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать междисциплинарные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, выполнении работы (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «**хорошо**» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутриведомственные связи;
- недочёты при воспроизведении изученного материала, выполнении работы;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «**удовлетворительно**» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, выполнении работы;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, выполнении работы;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2. Критерии выставления отметок за устные ответы

Отметка «**отлично**» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает междисциплинарные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриведомственные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
- дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее изученного материала, слабо связанного с заданным вопросом;
- использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

3. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил техники безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил техники безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил техники безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил нарушение правил техники безопасности.

4. При проведении контроля знаний в форме теста рекомендуются следующие критерии оценки:

- 90 – 100 % выполненных заданий – «отлично»; -
- 70 – 89 % выполненных заданий – «хорошо»;
- 50 – 69 % выполненных заданий – «удовлетворительно»;
- менее 50 % - неудовлетворительно.

5. Нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку

Аудирование

Отметка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Говорение

Отметка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если общение состоялось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если общение состоялось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

Чтение

Отметка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

№ п-п	Номер экзаменац. билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка			Подпись преподавателя
			Теория (устный ответ, тест и др.)	Практика (письмен-я работа, пр. задание и др.)	Итоговая	

« _____ » _____ 201 ____ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ **начало** _____ **окончание** _____

Устного _____ **начало** _____ **окончание** _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ **час.** _____ **мин.**

% успеваемости _____

% качества _____

Средний балл _____

Рассмотрено

на заседании комиссии

Протокол №

от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____

Утверждаю:

Зам. директора по учебно-
производственной
работе _____

ФИО

_____ (подпись)

Билеты для экзамена

по дисциплине _____

специальность _____

Группа № _____

201_ - 201_ учебный год

Преподаватель _____

Рассмотрено

на заседании комиссии

Протокол №

от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____

Утверждаю:

Зам. директора по учебно-
производственной
работе _____

ФИО

_____ (подпись)

Билеты для комплексного экзамена

по дисциплинам (МДК) _____

специальность _____

группа № _____

201_ - 201_ учебный год

Преподаватели _____

Рассмотрено

на заседании комиссии

Протокол №

от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____

Утверждаю:

Зам. директора по учебно-
производственной
работе _____

ФИО

_____ (подпись)

Билеты для экзамена

по междисциплинарному курсу _____

специальность _____

Группа № _____

201_ - 201_ учебный год

Преподаватель _____

Рассмотрено

на заседании комиссии

Протокол №

от « ___ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____

Утверждаю:

Зам. директора по учебно-
производственной
работе _____

ФИО

_____ (подпись)

Билет № 1

1. _____

2. _____

Преподаватель _____