

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

ПРИНЯТО
на заседании
Совета техникума
Протокол №6
от 13 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ (Т.М. Шошина)
13 сентября 2013 г.

Положение
о кабинете (центре) здоровья

Катайск 2013

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности кабинета (центра) здоровья.

1.2. Кабинет (центр) здоровья является структурным подразделением ОУ.

1.3. В своей деятельности кабинет здоровья руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании», национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», стандартами нового поколения, положением об образовательном учреждении, приказом Министерства образования РФ М 1418 от 15.05.2000 «Об утверждении примерного положения о Центре содействия укреплению здоровья воспитанников образовательного учреждения», нормативно правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Главного управления образования Курганской области, настоящим Положением, Уставом техникума.

II. Цели и задачи кабинета (центра) здоровья

2.1. Создание целостной системы образовательной, просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Содействие администрации и трудовому коллективу техникума в создании условий для реализации целевой воспитательной программы «Здоровьесберегающее пространство».

2.3. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье, безопасный и здоровый образ жизни.

2.4. Организация оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания в соответствии с новыми образовательными стандартами. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса.

2.5. Разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их безопасному и здоровому образу жизни.

III. Основные направления деятельности кабинета (центра) здоровья

3.1. Образовательно-просветительская деятельность.

- Обеспечение реализации потребностей личности на повышение своей компетентности.
- Информационно-разъяснительная деятельность.
- Проведение уроков и внеклассных мероприятий, лекториев.

- Оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления, по самым важным вопросам развития обучающихся и студентов.
- Индивидуальная и групповая работа с использованием интерактивных видов деятельности.
- Обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самооценки, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма.

3.2. Методическая деятельность.

- Создание библиотеки учебных и учебно-методических пособий, демонстрационных материалов, учебных программ, программ профилактики, программ элективных курсов по формированию здорового и безопасного образа жизни.
- Создание банка электронно-информационных ресурсов.
- Создание банка методических разработок для преподавателей по вопросам формирования здоровьесберегающей среды, проведение уроков здоровья, внеклассных мероприятий, родительских собраний, организации исследовательских проектов.

3.3. Координационная деятельность.

- Обеспечение межведомственного взаимодействия с организациями, службами по сопровождению обучающихся и студентов по вопросам здоровья на договорной основе.
- Информирование о внешних ресурсах.
- Обеспечение технической доступности к образовательным ресурсам.

3.4. Оценка результативности деятельности с использованием различных диагностических процедур

IV. Организация деятельности кабинета (центра) здоровья.

4.1. Научно-методическое и нормативное обеспечение деятельности кабинета (центра) здоровья, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса осуществляет заместитель директора техникума по воспитательной работе.

4.2. Руководит работой кабинета здоровья тьютер по вопросам здоровьесбережения из числа педагогических работников техникума, назначаемый приказом директора техникума.

4.3. Кабинет (центр) здоровья работает по составляемому ежегодно плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

4.4. Просветительские, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия осуществляются в кабинете (центре) здоровья медицинскими работниками, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами, воспитателями, другими специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

4.5. Совет техникума в порядке, установленном Уставом техникума, содействует функционированию кабинета (центра) здоровья.

4.6. Кадровое, материально-техническое, финансовое обеспечение кабинета здоровья осуществляет директор техникума в пределах штатного расписания, фонда заработной платы, бюджетных и внебюджетных средств.

V. Структура кабинета (центра) здоровья

5.1. Кабинет (центр) здоровья как структурное подразделение состоит из объектов: медицинский кабинет, кабинет психологической разгрузки, кабинет педагога-психолога, тренажерный зал, читательский зал библиотеки.

VI. Документация

6.1. План работы кабинета (центра) здоровья на год.