

## ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

### Задачи:

- повышение уровня качества подготовки выпускников;
- активизация индивидуальной работы с выпускниками;
- расширение рамок социального партнёрства;
- усиление работы педагогического коллектива по воспитанию у студентов профессиональной направленности.

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<b>Обеспечение процесса мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников</b>			
1.1.	Проведение мониторинга рынка труда.	в течение года	руководитель ССТВ	
1.2.	Предварительное распределение выпускников	апрель	руководитель ССТВ	
1.3.	Работа на федеральном сайте КЦСТ (г.Москва) (отчеты, предоставление информации)	в течение года	руководитель ССТВ	
1.4.	Обеспечение мониторинга трудоустройства выпускников	в течение года	руководитель ССТВ, кураторы	
1.5.	Предоставление отчетов о проделанной работе (в соответствии с направлениями деятельности)	в течение года	руководитель ССТВ	
2	<b>Организационная деятельность</b>			
2.1	Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения	август, сентябрь	руководитель ССТВ	
2.2.	Утверждение состава Службы на новый учебный год	сентябрь	руководитель ССТВ	
2.3.	Оформление стенда «Профессиональное самоопределение», подготовка баннеров	сентябрь	руководитель ССТВ	
2.4.	Планирование деятельности службы на 2018-2019 уч. год.	сентябрь	руководитель ССТВ	
3	<b>Организация мероприятий по психолого-методическому обеспечению процесса адаптации выпускников к началу трудовой деятельности и ситуации поиска работы.</b>			
3.1.	Диагностика психологической готовности студентов к профессиональной деятельности	апрель	руководитель ССТВ, психолог	
3.2.	Разработка и внедрение комплекса мероприятий по социальной адаптации студентов и выпускников к началу профессиональной деятельности в течение года	в течение года	руководитель ССТВ	
3.3.	Диагностика сформированности готовности к построению личного профессионального плана и навыков трудоустройства	в течение года	руководитель ССТВ, психолог	
3.4.	Обеспечение психологической поддержки выпускников	в течение года	руководитель ССТВ, психолог	
3.5.	Вечер вопросов и ответов «360 градусов трудоустройства»	январь	руководитель ССТВ	
3.6.	Проведение индивидуальных консультаций студентов-выпускников по вопросам самопрезентации, написанию резюме, собеседованию с работодателем, преодолению проблем начала трудовой деятельности.	в течение года	руководитель ССТВ	
3.7.	Консультирование по вопросам трудового законодательства	в течение года	руководитель ССТВ	

4	<b>Организация и проведение мероприятий по вопросам профессиональной реализации и трудоустройства студентов (с привлечением предприятий-партнеров).</b>			
4.1.	Встреча с руководителями баз практики	октябрь	руководитель ССТВ	
4.2.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	руководитель ССТВ	
4.3.	Диагностика удовлетворенности работодателей качеством подготовки молодых специалистов	декабрь	руководитель ССТВ	
4.4.	Выявление потребностей работодателей в специалистах	в течение года	руководитель ССТВ	
4.5.	Участие Службы содействия трудоустройству в родительских собраниях	март, апрель, май	руководитель ССТВ	
4.6.	Подготовка информации о трудоустройстве и перспективах трудоустройства выпускников к классным часам	в течение года	руководитель ССТВ	
4.7.	Размещение информации о состоянии рынка труда города на страничке Службы на сайте техникума, а также на информационных стендах	в течение года	руководитель ССТВ	
4.8.	Участие в городских мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций.	в течение года	руководитель ССТВ	
4.9.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	в течение года	руководитель ССТВ	
4.10.	Создание и пополнение информационного банка вакансий.	в течение года	руководитель ССТВ	
4.11.	Подготовка рекомендательных писем, характеристик для студентов	в течение года	Зам.дир по УПР, зав.отделением и	
4.12.	Организация анкетирования выпускников с целью создания базы данных	в течение года	руководитель ССТВ	
4.13.	Организация деятельности по привлечению новых предприятий к партнерству по организации трудоустройства выпускников	в течение года	руководитель ССТВ	
4.14.	Бизнес-инкубатор. Участие в образовательной программе «Курс успешного бизнеса»	октябрь	Методкабинет	
4.15.	Мастер-пробы (совместно с работодателем)	в течение года	Зав. отделения	
4.16.	Экскурсии на базовые организации и предприятия города	Ноябрь-декабрь	руководитель ССТВ	
4.17.	Взаимодействие с ГАУ «Содействие летнему отдыху»	В течение года	руководитель ССТВ	
4.18.	Организация работы «Школы вожатых»	Май	руководитель ССТВ	