

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Катайский профессионально – педагогический техникум»  
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 9  
от « 24 » 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ  
«Катайский профессионально-  
педагогический техникум»  
А.М.Бурков  
« 24 » 01 2022г.  
приказ № 12

**Положение  
о Службе содействия трудоустройству выпускников**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК ГБПОУ «Катайский  
профессионально-педагогический техникум»  
Л.А.Хмыльнина



Катайск 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба), определяет организационное и информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- пунктом 21 Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021 г. № 3581-р);
- проектом постановления Правительства Российской Федерации «О порядке организации и осуществления деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций и системы показателей эффективности их деятельности»;
- Уставом ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум».

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников - структурное подразделение ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум», реализующее функции по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

## 2. Принципы, цель, задачи Службы содействия трудоустройству выпускников

2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум».

2.2. Деятельность по содействию трудоустройству включает в себя решение следующих задач:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- методическая и научно-исследовательская работа специалистов в области содействия трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости студентов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);

- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
  - содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
  - консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
  - оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
  - выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
  - осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным планом.

2.3. В основу деятельности по содействию трудоустройству положены следующие принципы:

- принцип гуманистической направленности включает ориентацию на развитие личности выпускника, создание благоприятных условий для профессионального самоопределения, саморазвития, самореализации;
- принцип свободы выбора предполагает признание права выпускника на свободный выбор определенной сферы профессиональной деятельности;
- принцип связи теории и практики, предполагающий необходимость связи теоретических знаний и практического опыта, соединения обучения и воспитания с трудовой практикой;
- принцип коллективности, направленный на оптимизацию сочетания коллективных, групповых и индивидуальных форм организации взаимодействия участников процесса трудоустройства;
- принцип преемственности, последовательности и систематичности, направленный на закрепление ранее усвоенных знаний, умений, навыков, приобретенных личностных качеств, их последовательное развитие и совершенствование;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей выпускников при организации их деятельности;
- принцип регионализации позволяет учитывать интересы конкретных работодателей, особенности и потребности рынка труда, социально-профессиональные запросы населения.

### **3. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников**

3.1. Информационное обеспечение деятельности по содействию трудоустройству выпускников может осуществляться в ходе выполнения следующих мероприятий:

- анализ потребности экономики региона в квалифицированных кадрах, востребованности профессий на рынке труда;
- анализ информации о трудоустройстве выпускников прошлых лет, мониторинг занятости выпускников, мониторинг вакансий, заявленных работодателями в государственные учреждения службы занятости населения.

3.2. Информирование выпускников проводится посредством различных каналов, таких как:

- публикация в средствах массовой информации отчетов о трудоустройстве, репортажей о выпускниках – участниках конкурсов профессионального мастерства, перечней профессий и специальностей с указанием перспектив трудоустройства выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»;

- размещение информации о перспективах трудоустройства и о трудоустройстве выпускников прошлых лет по полученной профессии (специальности) на сайте ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»;
- размещение на сайте техникума профессиограмм специальностей и направлений подготовки, с указанием возможностей дальнейшего трудоустройства, в том числе перечнем мест работы выпускников предыдущих лет, которые корректируются с учетом изменений требований рынка труда и работодателей;
- проведение интернет-конференций и вебинаров по вопросам трудоустройства;
- организация использования социальных сетей в целях доведения до выпускников информации по вопросам трудоустройства;
- организация форумов совместно с администрацией субъекта Российской Федерации и государственными учреждениями службы занятости населения;
- организация профориентационной работы с обучающимися образовательной организации в ходе проведения дней карьеры, круглых столов, информационных семинаров и встреч с участием представителей работодателей, специалистов государственных учреждений службы занятости населения, выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»;
- организация и проведение экскурсий для обучающихся техникума на предприятия реального сектора экономики региона;
- участие представителей работодателей в профориентационных встречах с обучающимися ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»;
- проведение специализированных выставок, ярмарок вакансий, организуемых ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- привлечение специалистов государственных учреждений службы занятости населения к проведению индивидуальных и групповых консультаций с целью содействия профессиональному самоопределению обучающихся техникума с учетом их профессиональных интересов.

### **3. Показатели эффективности деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников**

4.1. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников техникума (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году).

4.2. Доля выпускников, осуществлявших трудовую деятельность по полученной профессии, специальности.

4.3. Доля выпускников, осуществляющих трудовую деятельность по полученной профессии, специальности в течение не менее 4-х месяцев.

4.4. Доля выпускников, являвшихся трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, в общем числе выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» (в течение календарных лет, соответствующих году выпуска и следующего за ним году).

4.5. Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (на отчетную дату).

4.6. Доля выпускников, ставших трудоустроенными, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми, из числа обратившихся в Службу содействия трудоустройству выпускников и получивших адресную поддержку.

4.7. Численность обучающихся и численность выпускников, принявших участие в различных видах поддержки и мероприятиях за отчетный период (по видам):

- получение информации об актуальных вакансиях;
- направление на стажировку;
- составление и размещение резюме;
- построение траектории профессионального развития;
- психологическая поддержка;

- ярмарки вакансий;
- тренинги;
- дни карьеры (по количеству дней);
- собеседования с работодателями;
- экскурсии на предприятия;
- заключение договора о целевом обучении с работодателем через центр;
- иное.

4.8. Численность актуальных вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, сформированных в банке вакансий Службы, в расчете на 100 обучающихся ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум».

4.9. Численность работодателей, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (по направлениям взаимодействия: организация практической подготовки, стажировок, заключение соглашений с обучающимися о целевом обучении, предоставление информации о вакансиях, участие в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейсчемпионаты и др.), участие в мероприятиях по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, собеседования и др.).

4.10. Наличие эффективных практик по содействию занятости выпускников (распространены по иным профессиональным образовательным организациям региона).

#### **4. Управление Службой содействия трудоустройству выпускников и контроль ее деятельности**

5.1. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

5.2. Служба содействия трудоустройству выпускников строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Руководитель и члены Службы, назначаемые директором техникума, осуществляют свои функции на основании Устава ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» и настоящего Положения.

5.4. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.5. Руководитель Службы имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5.6. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

5.7. Руководитель Службы:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, отчетных, финансово-хозяйственных и др.).

5.8. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется директором техникума.