

6.7. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
1	Организационная деятельность				
1.1.	Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения	август, сентябрь	руководитель ССТВ	Нормативное обеспечение	
1.2.	Утверждение состава Службы на новый учебный год	сентябрь	руководитель ССТВ	Приказ	
1.3.	Организация работы раздела «Служба содействия трудоустройству выпускников» на сайте техникума	в течение года	руководитель ССТВ	Сайт	
1.4.	Организация работы сообщества «Сегодня студент – завтра профессионал» в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	руководитель ССТВ	Количество подписчиков	
1.5.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течение года	руководитель ССТВ, кураторы	Создание базы данных	
1.6.	Предоставление отчетов о проделанной работе (в соответствии с направлениями деятельности)	в течение года	руководитель ССТВ	Отчеты, справки	
1.7.	Организация работы «Школы вожатых»	Ноябрь-май	руководитель ССТВ	Журнал выдачи свидетельств	
1.8.	Организация временной занятости обучающихся	Май - август	Кураторы, руководитель ССТВ	Отчеты	
2	Информационно-консалтинговая деятельность				
2.1.	Использование ресурсов социокультурной среды для профессионального самоопределения обучающихся.	в течение года	руководитель ССТВ, кураторы групп, преподаватели	Положительные отзывы с производственной практики, участие студентов в конкурсах профмастерства	
2.2.	Классные часы «Мир моей профессии»	в течение года	руководитель ССТВ, кураторы групп	Фотоотчеты	
2.3.	Реализация программы «SELF-MADE»	январь	руководитель ССТВ	Фотоотчет, информация на сайт	
2.4.	Оперативное консультирование выпускников о возможностях трудоустройства	в течение года	руководитель ССТВ	Банк вакансий	
2.5.	Публикации материалов по вопросам деятельности Службы	в течение года	руководитель ССТВ	Публикации	
2.6.	Информирование студентов о мероприятиях по направлениям деятельности Службы, проводимых в регионе	в течение года	руководитель ССТВ	Количество вовлеченных в мероприятия	
2.7.	Информирование выпускников о возможности трудоустройства выпускников с привлечением IT компаний-агрегатов (Яндекс.Работа, Работа в России)	в течение года	руководитель ССТВ	Классные часы	
2.8.	Консультирование выпускников по вопросам продолжения обучения по программам СПО и ВО.	в течение года	руководитель ССТВ	Классные часы	
2.9.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	руководитель ССТВ	Отчёт	

2.10.	Создание и пополнение информационного банка вакансий.	в течение года	руководитель ССТВ	Банк вакансий	
2.11.	Организация работы горячей линии для консультирования студентов и выпускников об имеющихся возможностях трудоустройства	Сентябрь, в течение года	руководитель ССТВ	Информация на сайте, приказ	
2.12.	Сопровождение процесса адаптации выпускников на рабочем месте	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ССТВ, социальный педагог, психолог	Отчет, банк данных	
2.13.	Организация экспертно-консультационной деятельности по вопросам трудоустройства выпускников с ОВЗ	в течение года	руководитель ССТВ	Отчет	
3	Развитие социального партнерства				
3.1.	Анализ имеющихся и заключение новых соглашений о партнёрстве и договоров о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	руководитель ССТВ	Соглашение	
3.2.	Организация деятельности по привлечению новых предприятий к партнерству по организации трудоустройства выпускников	в течение года	руководитель ССТВ	Договоры	
3.3.	Оформление заявления по присвоению АО КНЗ статуса «Базовое предприятие профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования) Курганской области».	ноябрь	руководитель ССТВ	Присвоение АО КНЗ статуса «Базовое предприятие профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования) Курганской области».	
3.4.	Участие в мероприятиях, организованных с целью содействия трудоустройству выпускников.	в течение года	руководитель ССТВ	Количество вовлеченных в мероприятия	
3.5.	Организация совместных мероприятий с работодателями, органами государственной власти, общественными организациями, другими службами.	в течение года	руководитель ССТВ	Количество вовлеченных в мероприятия	
3.6.	Взаимодействие с ГАУ «Содействие летнему отдыху»	В течение года	руководитель ССТВ	Отчеты, рецензии на программы	
3.7.	Взаимодействие с ЦЗН	В течение года	руководитель ССТВ	Запросы, мероприятия	
3.8.	Организация взаимодействия с ШГПУ	В течение года	руководитель ССТВ	Совместные мероприятия	
3.9.	Мониторинг реализации целевого обучения	В течение года	руководитель ССТВ	Справка	
3.10.	Организация сотрудничества с социальными партнерами по развитию движения WorldSkills Russia	В течение года	руководитель ССТВ	Проведение отборочного тура	
3.11.	Организация лагерной смены «SAMMER SKILLS»	Октябрь	руководитель ССТВ	Фото, видео-отчеты	

4	Маркетинговое сопровождение				
4.1.	Проведение мониторинга рынка труда.	в течение года	руководитель ССТВ	Банк данных	
4.2.	Выявление потребностей работодателей в специалистах	в течение года	руководитель ССТВ	Банк данных	
4.3.	Положительное позиционирование техникума на рынке образовательных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, руководитель ССТВ	Рейтинг техникума	
4.4.	Систематический анализ деятельности техникума, выявление сильных и слабых сторон современной образовательной системы техникума	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, руководитель ССТВ	Траектория развития техникума	
4.5.	Маркетинговые исследования качества подготовки выпускников через анкетирование работодателей и самих выпускников	в течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель ССТВ	Траектория развития техникума	
4.6.	Проведение массовых презентационных мероприятий (гала-концертов, выставок, фестивалей, акций), направленных на формирование положительного имиджа техникума	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, руководитель ССТВ	Рейтинг техникума	
4.7.	Реализация эффективной кадровой политики техникума, повышение профессионального уровня и квалификации педагогов и сотрудников, мотивации к профессиональной деятельности	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, руководитель МС, руководитель ССТВ	Формирование достойной репутации техникума в культурном и образовательном пространстве региона	
4.8.	Отслеживание карьерного роста выпускников техникума	В течение года	руководитель ССТВ	Повышение конкурентоспособности техникума. Реклама, продвижение образовательных услуг.	
4.9.	«Открытый диалог» - встреча с выпускниками техникума.	В течение года	руководитель ССТВ	Видеоролик	
4.10.	«Open-air» - выставка пленэрных работ под открытым небом	Сентябрь 2021	руководитель ССТВ	Публикации	
4.11.	Демо-ярмарка	Октябрь 2021	руководитель ССТВ	Публикации	
4.12.	Изучение нормативных документов по введению новых специальностей и профессий	в течение года	Директор, заместитель директора по УПР, заместитель директора по ВР, руководитель	Лицензирование новых специальностей	

			МС, руководитель ССТВ		
5	Организация наставничества				
5.1.	Разработка локальных актов, издание приказов с определением наставников	В течение года	Куратор наставничества	Локальные акты	
5.2.	Организация работы сайтов «Слаб-ПРОФТЕХ», «Эстафета опыта»	В течение года	Куратор наставничества	Сайт	
5.3.	Реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества	В течение года	Руководитель методической службы, куратор наставничества	Сертификаты	
5.4.	Сбор первичных данных для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества через персонифицированный учет участников программ наставничества	Сентябрь	Куратор наставничества	База данных	
5.5.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ	В течение года	Куратор наставничества	Отчеты	
5.6.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества, разработка опросников для мониторинга	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель МС, куратор наставничества	Сводные данные	
5.7.	Обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик	В течение года	Куратор наставничества	Банк данных	
5.8.	Обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.	В течение года	Руководитель методической службы, куратор наставничества	Сертификаты	
5.9.	Участие в региональном сетевом инновационном проекте «Наставничество как эффективный инструмент профессионального воспитания обучающихся ПОО».	В течение года	Куратор наставничества	Проект	
5.10.	Привлечение к реализации программ наставничества представителей работодателей	В течение года	Куратор наставничества	Банк данных	
5.11.	Формирование механизма мотивации и поощрения наставников	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель МС, куратор наставничества	Приказ	
5.12.	Поддержка системы наставничества через СМИ, использование соцсетей	В течение года	Куратор наставничества	Группа в ВК, заметки на сайт	
5.13.	Разработка эмблемы наставничества в техникуме	Октябрь	Куратор наставничества	Эмблема	
5.14.	Представление опыта по вопросам организации наставничества	В течение года	Куратор наставничества	Публикации, выступления	
5.15.	Анализ реализации модели наставничества	Июнь	Куратор наставничества	План	