

Как успешно пройти собеседование при приеме на работу



Собеседование – неизбежная и, пожалуй, не самая приятная процедура для любого соискателя, мечтающего устроиться на новое место работы. Как подготовиться к интервью, что надеть и как произвести правильное впечатление на нанимателя – все эти вопросы способны поставить в тупик многих даже самых достойных кандидатов.

Полный сбор данных о потенциальной компании-работодателе, по мнению большинства рекрутеров, – первый и обязательный шаг на пути к любому собеседованию. Дата и история основания фирмы, сфера деятельности и конкурентные преимущества на рынке, базовые представления о персонале организации и происходящих в ней процессах – вот та информация, с помощью которой любой кадровик сможет оценить всю серьезность намерений соискателя и убедиться, что тот заинтересован работать именно здесь. Причем собрать эти сведения гораздо проще, чем это кажется на первый взгляд. Для этого достаточно проштудировать сайт компании, почитать деловую прессу, в которой она, возможно, упоминается, и поискать отзывы в Интернете.

Впрочем, вне зависимости от подхода кадровика к манере вести собеседование, производить на него приятное впечатление лучше еще задолго до встречи. Сделать это можно в первую очередь с помощью грамотного составленного резюме и сопроводительного письма. А когда дело дойдет непосредственно до собеседования, стоит еще раз письменно подтвердить свой визит.

Наденьте это немедленно

Поговорку «встречают по одежке» еще никто не отменял, а это значит, что она вполне актуальна и при устройстве на работу, так что, отправляясь к рекрутеру, нелишне внимательно продумать свой образ. «Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и часто определяют первое впечатление.

Естественно, одежда должна соответствовать той должности, на которую вы претендуете. Строгий деловой костюм уместен не всегда, однако опрятная одежда в деловом стиле, чистые волосы и

аккуратные руки обязательно произведут на потенциального работодателя положительное впечатление».

Впрочем, в некоторых случаях излишняя строгость в одежде будет ни к чему. По мнению г-на Кондратьева, послабление может делаться для соискателей IT-должностей и представителей творческих профессий. «Стиль casual вполне допустим для соискателей-студентов низких по статусу должностей, – поясняет специалист. – Кроме того, есть четкое разграничение в одежде при трудоустройстве в западную или международную и отечественную компании. В первом случае это всегда строгий костюм. Во втором – акцент на одежде иногда не делается даже для топовых позиций, но лучше не рисковать и не надеяться, что ваш уникальный и неповторимый стиль обязательно оценят по достоинству».

Не стоит перебарщивать с украшениями и духами – минимальный набор аксессуаров плюс нейтральный еле слышный парфюм считаются оптимальным вариантом для подобной встречи.

Точность – вежливость соискателей

При этом как бы тщательно кандидат ни готовился к интервью, и каким бы хорошим специалистом он ни был, полностью и безвозвратно перечеркнуть все его заслуги может одна, казалось бы, незначительная мелочь, а именно опоздание.

«Если кандидат пришел поздно, при этом не оповестив интервьюера, это является веским поводом задуматься, не будет ли такое повторяться на работе. На случай возможных изменений обязательно запишите в свой мобильный телефон контактный номер компании или рекрутера, если он его предоставил. Оправдания в виде «не было вашего номера под рукой» выглядят непрофессионально».

Что же касается предметов первой необходимости, то набор потенциального сотрудника должен состоять из личного резюме, дипломов и рекомендаций, а также всевозможных языковых сертификатов и свидетельств о прохождении специализированных тренингов и курсов.

Искусство переговоров

Комфортная обстановка для каждого собеседника – еще одно непеременимое условие успешного интервью. Поэтому, на какую бы высокую должность ни претендовал соискатель, в первую очередь он должен быть естественным

Соблюдать нейтралитет стоит и в разговорах. «Практически у любого сотрудника, даже с небольшим опытом, есть такие факты из трудовой жизни, о которых он бы хотел умолчать. Во-первых, как бы банально это ни звучало, не стоит откровенно ругать и принижать своих предыдущих работодателей. В противном случае может возникнуть мысль, что, распроставшись с данной компанией, вы будете и о ней отзываться в таких же негативных тонах. При этом объективные причины ухода лучше назвать: будь то несвоевременная выплата заработной платы или другое серьезное несоблюдение трудовых отношений. Если причина увольнения лежит на уровне личных отношений с коллективом, руководителем, компанией в целом – лучше заранее обдумать свой ответ. Слишком много реальных вариантов может появиться в голове опытного рекрутера – конфликтный, неисполнительный, нелояльный, безответственный, сплетник».

Если же причина поиска нового места работы заключается в желании сменить сферу деятельности, то перед кандидатом стоит непростая задача. Ему необходимо не просто убедить интервьюера в том, что его знания и навыки соответствуют новой должности, но и в том, что потенциальное место работы – это именно та область, где ему действительно хочется развиваться. Как отмечают рекрутеры, если наниматель не обнаружит у претендента должной мотивации, желаемая вакансия ему, скорее всего, не светит.

Устраиваясь на новое место работы, не стоит забывать и о том, что любой менеджер по персоналу – это, как правило, хороший психолог, поэтому все осознанные попытки придать себе больше важности, чем есть на самом деле, и неосознанное стремление принизить себя до уровня стажера, он быстро «раскусит». Чтобы не попасть впросак, лучше придерживаться конкретики, спокойно рассказывая о своих достижениях и не забывая упомянуть, какими путями они были достигнуты.

Ждите ответа

«Мы вам перезвоним», – именно этой ничего не значащей, но при этом многообещающей фразой заканчивается большинство собеседований. Считается, что эти слова чаще всего означают отказ.

Однако рекрутеры утверждают, что окончательное решение непосредственно после встречи – большая редкость, поэтому по тону или «заключительному слову» нанимателя выводы лучше не делать. Хотя на положительный ответ нередко указывает нестандартная продолжительность и скрупулезность интервью.

В случае если долгожданного звонка, несмотря на истечение указанного срока, все еще нет, вполне допустимо самостоятельно позвонить в компанию и напомнить о себе. А вот звонок или письмо в рамках отпущенного на размышление времени может трактоваться двояко: с одной стороны, это демонстрирует заинтересованность в вакансии, а с другой – незнание делового этикета. «Если последовал отказ, нужно узнать причину, – настаивает г-н Кондратьев. – Иногда это помогает избежать схожих ошибок в будущем, однако, как показывает практика, до 80% озвученных причин не соответствуют реальным, поэтому к любому отказу нужно относиться философски».

