

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (далее ВКР) при реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального (далее – ФГОС СПО) в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
- Положения об организации Государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»;
- Устава Техникума.

1.3. Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, профессии.

1.4. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи ВКР выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.7. ВКР выполняется в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.8. ВКР подлежит обязательному рецензированию.

1.9. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

2. Разработка и утверждение тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией (квалификациями) и выполняется с учетом требований ФГОС СПО по соответствующим специальностям и профессиям.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.3. Перечень тем разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения техникума и обсуждается и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых

комиссий, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.4. Количество предлагаемых тем ВКР должно быть больше числа студентов-дипломников.

2.5. Темы ВКР могут быть предложены руководителями организация, учреждений и предприятий, представляющих студентам места для прохождения преддипломной практики.

2.6. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

2.7. Изменение темы ВКР разрешается в исключительных случаях по заявлению студента с предварительным согласованием с заместителем директора по УПР.

2.8. Заявление по изменению темы ВКР подается не позднее, чем за месяц до срока защиты.

2.9. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР, то есть основой ВКР студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения в Техникуме.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом организации деятельности над ВКР осуществляет руководитель методической службы, заместитель директора по УПР и председатели предметно-цикловых комиссий.

2.11. Все изменения утверждаются приказом директора.

3. Руководитель выпускных квалификационных работ

3.1. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель.

3.2. Руководителем ВКР назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла.

3.3. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.4. Задания на ВКР рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора. Структура задания может меняться в зависимости от профиля получаемого профессионального образования (Приложение 2).

3.5. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР.

3.6. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в методическую службу.

3.7. В отзыве руководитель ВКР указывает:

- характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки;
- отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности;
- оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР;
- дает оценку степени самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (Приложение 7).

3.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. Рекомендуемые нормы часов на руководство и консультирование ВКР приведены в Приложении 1.

4. Выполнение выпускных квалификационных работ

4.1. При выполнении ВКР студент обязан:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативную документацию, справочную и научную литературу по изучаемой проблеме;
- собрать необходимый фактический или экспериментальный материал для ее выполнения;
- выполнить анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации, сделать выводы;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. При написании ВКР используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, а также другие источники необходимые в силу специфики темы.

4.3. Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.

4.4. На проверку представленного варианта работы руководителю предоставляется не более 14 дней.

4.5. По завершении студентом ВКР руководитель с письменным отзывом и рецензией передает ВКР руководителю методической службы за 1 день до защиты.

5. Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности и оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

5.2. По структуре и содержанию ВКР имеют форму дипломного проекта или дипломной работы в зависимости от профиля получаемого профессионального образования.

5.3. Требования к дипломному проекту:

5.3.1. Дипломный проект состоит из пояснительной записки и итоговой творческой работы.

5.3.2. Структура и содержание пояснительной записки и итоговой творческой работы определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

5.3.3. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.4. Требования к дипломной работе:

5.5.1. Для педагогических специальностей дипломная работа носит опытно-экспериментальный характер и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- теоретическая глава;
- практическая (методическая) глава;
- опытно-экспериментальную главу (основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, итоговый), анализ результатов опытно-экспериментальной работы);
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

5.5.2. Для специальностей технического профиля может иметь следующие структуры:

- А) - титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- аналитическая часть;
- технологическая часть;
- экономическая часть;
- охрана труда;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

- Б)- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- аналитическая часть;
- практическая часть (расчетная, технологическая, проектная);
- конструкторская часть (расчетная, расчетно-конструкторская);
- экономическая часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложение.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы (проекта), идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

5.6. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

- 6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере и оформляется в специальной папке на кольцах.
- 6.2. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне листа размером в печатный лист (формат А 4).
- 6.3. Все листы должны быть вложены в файлы.
- 6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа внизу страницы (14 шрифтом). В приложении страницы не указываются.
- 6.5. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14, междустрочный интервал 1,0.
- 6.6. На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются: полное наименование Учредителя, полное название образовательного учреждения, вид научно-исследовательской работы (дипломная работа, дипломный проект, письменная экзаменационная работа), тема ВКР, фамилия, имя, отчество исполнителя, специальность и её код, курс, номер группы, фамилия, имя, отчество руководителя, город написания работы и год (Приложение 3).
- 6.7. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Оглавление печатается в центре страницы 14 шрифтом, интервал полуторный (слово «Оглавление» – жирным 14 шрифтом) (Приложение 4).
- 6.8. Основные компоненты ВКР располагаются в следующем порядке: проблема исследования, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, гипотеза исследования, методы исследования. Компоненты ВКР оформляются жирным 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25 см.
- 6.9. В опытно-экспериментальной главе все заголовки (цель, задачи, база, дата проведения, участники эксперимента, методы экспериментальной работы) необходимо оформлять жирным 14 шрифтом и начинать с абзацного отступа (Приложение 5).
- 6.10. Каждый новый раздел (оглавление, введение, теоретическая глава, методическая глава, опытно-экспериментальная глава (технологическая), части, подпункты (1.2., 1.3., 2.2., 2.3, 3.2., 3.3. и т.д.), заключение, список используемых источников, приложение) надо начинать с новой страницы.
- 6.11. Расстояние между названием раздела, заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.
- 6.12. Оглавление, введение, заключение, список используемых источников располагаются в центре страницы. Все остальные заголовки располагаются с абзацного отступа, точку в конце заголовка не ставят, перенос слов не допускается. Все заголовки печатаются жирным 14 шрифтом, междустрочный интервал 1,0. В заголовках 1.1., 2.1. цифры выстраиваются под цифрами, текст под текстом.
- 6.13. Объем ВКР – 50-60 страниц печатного текста (ПЭР - 30-40 страниц печатного текста).

- 6.14. Список используемых источников должен включать не менее 30 источников, оформленный с учетом ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Приложение 6).
- 6.15. Размер шрифта на титульном листе и оглавлении – 14, в названии темы – жирный 14, в самом тексте ВКР шрифт 14, интервал 1,5. При напечатании ВКР использовать шрифт Times New Roman.
- 6.16. Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
- 6.17. При напечатании ВКР все страницы необходимо выравнивать по ширине.
- 6.18. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.
- 6.19. Список использованной литературы и источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Указывается литература за последние 5 лет.
- 6.20. Все цитаты заключаются в кавычки, их можно сократить, если при этом не изменится смысл, и вместо пропущенной части поставить многоточие. На каждую цитату дается сноска. Например, «.....» [12, с.65], где 12 - порядковый номер книги в списке использованных источников. Точка перед сноской не ставится, её ставят после сноски. Последующий текст ВКР после сноски следует набирать с абзацного отступа.
- 6.21. Сноски из электронных источников оформляются следующим образом: [12]. Количество сносок в дипломной работе должно быть не менее 7-8.
- 6.22. В тексте не допускаются какие-либо выделения цветом, подчеркивания, курсив, жирный шрифт и любые другие варианты.
- 6.23. На странице не допускается менее 50 % текста.
- 6.24. В тексте используются кавычки « ... » (елочкой).
- 6.25. Не допускается более одного пробела между словами.
- 6.26. Оформление иллюстраций и таблиц: иллюстрация (таблица, графики и т.п.) должна иметь название, которое помещают над ней.
- 6.27. Графики и иллюстрации в работе должны быть цветными.
- 6.28. Требования к оформлению приложений:
- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, схемы, иллюстрации, расчеты, описания алгоритмов, образцы документов, таблицы, графики, диаграммы, разработки, образцы наглядности и дидактического материала и т.д.;
 - приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
 - не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к работе;
 - в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки;
 - приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4;
 - приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;
 - каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Ниже по центру страницы печатается заголовок. Приложения нумеруют арабскими цифрами (например, Приложение 1). Точка не ставится. Если приложение одно, его не нумеруют, ограничиваясь словом «Приложение»;
 - приложение отделяется от ВКР листом формата А4, где по центру располагается надпись Приложение – шрифт – 48, жирно.
- 6.29. Полностью оформленную ВКР студент должен предоставить руководителю ВКР не позднее за 14 дней до защиты работы и за 1 день до защиты руководителю методической службы для регистрации ВКР в журнале «Регистрация ВКР».

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

- 7.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.
- 7.2. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.
- 7.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.
- 7.4. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, место работы, занимаемая должность).

7.5. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и полученному заданию;
- ее актуальности;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (Приложение 8).

7.6. В конце рецензии ставится подпись, Ф.И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются). (По возможности подпись внешнего рецензента заверяется печатью с места основной работы).

7.7. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за 2 дня до защиты работы, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

7.8. Оригиналы рецензий вкладываются в дипломную работу.

7.9. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.10. Допускаются к защите только те ВКР, которые соответствуют всем предъявленным требованиям.

7.11. Руководитель методической службы передает выпускную квалификационную работу Государственной аттестационной комиссии.

8. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ

8.1. Предварительная подготовка к защите ВКР осуществляется студентом самостоятельно, но с обязательными консультациями и рекомендациями руководителя ВКР.

8.2. Предварительная подготовка студента включает в себя:

- составление текста выступления студента перед Государственной аттестационной комиссией;
- текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель Государственной аттестационной комиссии, члены комиссии, позвольте представить вашему вниманию выпускную квалификационную работу на тему...»;
- в тексте выступления нужно обязательно показать суть и результативность выполненного исследования;
- вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в ВКР: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;
- изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле.

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

9.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа (45 минут). Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

9.3. При определении окончательной оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

9.4. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение

квалификации и особые мнения членов Комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

9.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

9.6. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

9.7. На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

9.8. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

9.9. Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

9.10. Во время доклада обучающийся может использовать другой подготовленный наглядный материал.

9.11. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании Комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

9.12. Критерии оценки ВКР:

- актуальность темы исследования и соответствие современным требованиям;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и (методической) практической частей работы;
- эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- результативность проведенного эксперимента;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- значимость выводов для последующей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- соответствие оформления дипломной работы установленным требованиям;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет.

10.2. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

**Рекомендуемые нормы часов
на руководство и консультирование ВКР**

Очное отделение

Руководство ВКР – 22 часа (16 часов – работа над ВКР + 5 часов – консультирование, 1 ч - нормоконтроль) на одного обучающегося включаются в тарификацию в начале учебного года, допуск к защите работы руководителю 1 час за одного обучающегося и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

Заочное отделение

Руководство ВКР – 17 часов (12 часов – работа над ВКР + 4 часа – консультирование, 1 ч - нормоконтроль) на одного обучающегося включаются в тарификацию в начале учебного года, допуск к защите работы руководителю 1 час за одного обучающегося и оплата председателю и членам аттестационной комиссии по 1 часу производится по факту защиты работы.

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

студенту(-ке) IV курса

_____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Тема: _____

Дата (конкретная)	Содержание задания	Отметка о выполнении
	Выбор темы ВКР.	
	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем.	
	Распределение времени работы над ВКР по этапам.	
	Изучение материалов списка используемых источников.	
	Составление оглавления ВКР.	
	Работа над содержанием и оформление материалов введения.	
	Формулирование понятийного аппарата.	
	Написание теоретической главы.	
	Проверка теоретической главы, доработка неточностей.	
	Написание методической главы.	
	Определение базы для проведения опытно-экспериментальной работы.	
	Подготовка материалов для проведения констатирующего эксперимента.	
	Проведение констатирующего эксперимента, обработка и анализ результатов.	
	Оформление результатов констатирующего эксперимента.	
	Разработка программы формирующего эксперимента.	
	Подготовка материалов для проведения формирующего эксперимента.	
	Проведение формирующего эксперимента	
	Оформление материалов формирующего эксперимента	
	Предварительная подготовка материалов для проведения контрольного эксперимента.	
	Проведение контрольного эксперимента	
	Оформление материалов контрольного эксперимента	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Подготовка ВКР к защите.	
	Сдача ВКР на проверку руководителю.	
	Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
	Сдача ВКР на проверку рецензенту.	
	Подготовка защиты: автореферат, презентация.	
	Предварительная защита ВКР. Допуск к защите.	

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит экспериментальная работа _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____,
преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания работы над ВКР _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и предметной подготовки по группе специальностей «Педагогика» протокол № __, от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____ / Фамилия. И.О.

Приложение 2
(для технических специальностей)

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу

студенту(-ке) IV курса

_____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество _____

Тема: _____

Дата (конкретная)	Содержание задания	Отметка о выполнении
	Выбор темы ВКР.	
	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем.	
	Распределение времени работы над ВКР по этапам.	
	Изучение материалов списка используемых источников.	
	Составление оглавления ВКР.	
	Работа над содержанием и оформление материалов введения.	
	Формулирование понятийного аппарата.	
	Написание аналитической части.	
	Проверка аналитической части, доработка неточностей.	
	Написание технологической части.	
	Проверка технологической части, доработка неточностей.	
	Выполнение расчетов и графических работ	
	Написание экономической части.	
	Проверка экономической части, доработка неточностей.	
	Выполнение расчетов и графических работ	
	Написание главы по охране труда	
	Устранение замечаний руководителя.	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Подготовка ВКР к защите.	
	Сдача ВКР на проверку руководителю.	
	Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
	Сдача ВКР на проверку рецензенту.	
	Подготовка защиты: автореферат, презентация.	
	Предварительная защита ВКР. Допуск к защите.	

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит экспериментальная работа _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____,
преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания работы над ВКР _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения протокол № _____, от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____ / Фамилия.И.О.

Приложение 2
(для технических специальностей)

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Задание на выпускную квалификационную работу
студенту(-ке) IV курса
_____ группы, специальности _____
Фамилия Имя Отчество

Тема:

Дата (конкретная)	Содержание задания	Отметка о выполнении
	Выбор темы ВКР.	
	Составление и согласование плана выполнения ВКР с руководителем.	
	Распределение времени работы над ВКР по этапам.	
	Изучение материалов списка используемых источников.	
	Составление оглавления ВКР.	
	Работа над содержанием и оформлением материалов введения.	
	Формулирование понятийного аппарата.	
	Написание аналитической части.	
	Проверка аналитической части, доработка неточностей.	
	Написание проектной части.	
	Проверка проектной части, доработка неточностей.	
	Выполнение расчетов и графических работ	
	Написание конструкторской части.	
	Проверка конструкторской части, доработка неточностей.	
	Написание экономической части.	
	Проверка экономической части, доработка неточностей.	
	Устранение замечаний руководителя.	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Подготовка ВКР к защите.	
	Сдача ВКР на проверку руководителю.	
	Доработка неточностей в оформлении ВКР.	
	Сдача ВКР на проверку рецензенту.	
	Подготовка защиты: автореферат, презентация.	
	Предварительная защита ВКР. Допуск к защите.	

Наименование образовательной организации, на базе которой проходит экспериментальная работа _____

Фамилия и должность руководителя ВКР: _____,
преподаватель

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок окончания работы над ВКР _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК преподавателей и мастеров производственного обучения протокол № _____, от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / Фамилия И.О.

Руководитель ВКР _____ / Фамилия И.О.

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»



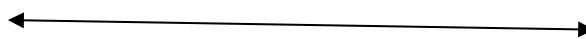
Выпускная квалификационная работа



Использование загадок в работе воспитателя



9 см



Иванова Ирина
Ивановна
Специальность 44.02.02
Дошкольное образование
Курс III, группа 221
Руководитель:
Петров Петр
Петрович

Катайск 2022

Образец оформления оглавления дипломной работы

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Теоретические основы формирования орфографических навыков младших школьников	
1.1. Орфографическая грамотность.....	стр. 6
1.2. Факторы и условия формирования грамотного письма.....	стр. 9
1.3. Процесс формирования грамотного письма.....	стр. 13
Глава 2. Общее понятие о диктанте, виды диктантов	
2.1. Значение диктантов для развития орфографической грамотности.....	стр. 16
2.2. Развитие навыков орфографии через зрительно – словарные диктанты	стр. 25
2.3. Творческий диктант. Его особенности и методика проведения	стр. 29
Глава 3. Опытно-экспериментальная работа	
3.1. Констатирующий эксперимент	стр. 34
3.2. Формирующий эксперимент.....	стр. 38
3.3. Итоговый эксперимент.....	стр. 40
Заключение.....	стр. 43
Список использованной литературы и источников.....	стр. 44
Приложение	

Образец оформления оглавления дипломной работы

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Аналитическая часть	
1.1. Общая характеристика предприятия.....	стр. 6
1.2. Состояние электрофикации.....	стр. 9
1.3. Характеристика объекта.....	стр. 13
Глава 2. Технологическая часть	
2.1. Расчет и выбор осветительных установок.....	стр. 16
2.2. Проектирование внутренних электропроводок.....	стр. 25
2.3. Расчет сечения и выбор марки проводов и кабелей.....	стр. 29
Глава 3. Экономическая часть	
3.1. Расчет амортизационных отчислений.....	стр. 34
3.2. Расчет силовой электрической нагрузки по использованию электроэнергии.....	стр. 38
3.3. Расчет нагрузок электроосвещению по использованию электроэнергии.....	стр. 40
Глава 4. Охрана труда	
4.1. Противопожарные мероприятия.....	стр. 42
4.2. Технические мероприятия при производстве работ в электроустановках.....	стр. 44
4.4. Мероприятия по технике безопасности при эксплуатации электрических устройств.....	стр. 45
Заключение.....	стр. 46
Список использованной литературы и источников.....	стр. 48
Приложение	

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Аналитическая часть	
1.1. Характеристика станции технического обслуживания автомобилей.....	стр. 6
1.2. Организация управления производством.....	стр. 9
1.3. Техничко-экономическое обоснование проекта.....	стр. 13
Глава 2. Проектная часть	
2.1. Выбор и обоснование принимаемого к расчету списочного подвижного состава и нормативов проектирования.....	стр. 16
2.2. Расчет объекта проектирования.....	стр. 19
2.3. Организация работ на объекте проектирования.....	стр. 23
2.4. Охрана труда на объекте проектирования.....	стр. 25
Глава 3. Конструкторская часть	
3.1. Усовершенствование прибора для проверки статора генератора на межвитковое замыкание.....	стр. 28
3.2. Расчет элементов конструкции – приспособление для проверки статора генератора на межвитковое замыкание.....	стр. 34
3.3. Правила эксплуатации и меры безопасности при работе с конструкцией.....	стр. 40
Глава 4. Экономическая часть	
4.1. Исходные данные для экономического обоснования.....	стр. 43
4.2. Расчёт капитальных вложений.....	стр. 45
4.4. Расчет общих производственных расходов.....	стр. 47
4.5. Расчет экономической эффективности проекта.....	стр. 49
Заключение.....	стр. 51
Список использованной литературы и источников.....	стр. 53
Приложение	

Образец оформления эксперимента

Глава 3. Опытно-экспериментальная работа

3.1. Констатирующий эксперимент



Цель эксперимента: выявить исходный (начальный) уровень сформированности у обучающихся ...выяснить реальное состояние...

Задачи эксперимента:

1. Проверить..., определить исходное состояние.
2. Провести.
3. Проанализировать полученные результаты.
4. Представить анализ графически.

База экспериментальной работы:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента: (список обучающихся).

Методы исследования: срез знаний, анкетирование, тестирование, другие.

Программа эксперимента: (текст диагностической методики с методикой обработки и интерпретации результатов).

Описание проведения эксперимента.

Анализ результатов, выводы.

3.2. Формирующий эксперимент

Цель эксперимента: выявить пути (условия, методы, формы, средства) совершенствования...

Задачи эксперимента:

1. Опираясь на данные констатирующего эксперимента, разработать программу формирующего эксперимента.
2. Подобрать диагностические методики для.
3. Выяснить правильность предположений о путях (условиях,...) решения.

База проведения:...

Дата проведения:...

Участники: (список).

Программа эксперимента:

Дата	Тема урока	Приемы, методы, формы, средства
	5 – 8 уроков	

Описание хода эксперимента, наблюдения.

Анализ результатов, выводы.

3.3. Итоговый эксперимент

Цель эксперимента: выявить итоговый уровень сформированности...

Задачи эксперимента:

1. Проверить эффективность работы с применением.
2. Проанализировать полученные результаты.
3. Сделать выводы об эффективности.

База проведения:...

Дата проведения:...

Участники эксперимента.

Программа итогового эксперимента (диагностические методики).

Описание хода эксперимента.

В ходе этого эксперимента используются те же методики, что и в констатирующем эксперименте.

Итоги эксперимента, выводы (в графиках, диаграммах, схемах, таблицах).

Сравнительные диаграммы результатов констатирующего и итогового экспериментов.

Образец оформления**Список использованной литературы и источников**
Книга одного автора

Филиппова, А.Г. Российская социология детства: вчера, сегодня, завтра: монография / А. Г. Филиппова; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Санкт-Петербург: Астерион, 2018. – 195 с. – Текст: непосредственный.

Книга двух и трех авторов

Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: КноРус, 2008. – 489 с. – ISBN 978-5-9948-2426-1. – Текст: непосредственный.

Книга под редакцией

Деньги, кредит, банки: учебник / под редакцией О.И. Лаврушина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 11-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: КноРус, 2013. – 448 с. – Текст: непосредственный.

Статьи из журнала

Логинов, Е. Как передать власть / Е. Логинов. – Текст: непосредственный // Управление персоналом. – 2015. – № 1. – С. 43-51.

Ресурсы удаленного доступа

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – 2-е издание. – Москва: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1, свободный (дата обращения: 12.10.2021). – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.
2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / С.И. Орехов. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2018. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2020).

3. Горный, Е. О гестбуках / Е. Горный. – Текст: электронный // Сетевая словесность. Теория сетературы. – 2020. – 11.02. – URL: http://www.netslova.ru/gorny/eg_gb.html, свободный. – Загл. с экрана.
4. Новикова, С.С. Социология: история, основы, институционализация в России / С.С. Новикова. – Москва; Воронеж: Москов. психолого-соц. ин-т: НПО «МОДЭК», 2020. – 464 с. – Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar. – Текст: электронный.
5. Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский. – Текст: электронный // Маркетолог: электронный журнал. – 2017. – 21 окт. – URL: <http://www.marketolog.ru> (дата обращения: 08.05.2019).

Описание сайта целиком

1. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ»: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная национальная библиотека. — Москва: Центр «ЛИБНЕТ», 2001 – . – URL: <http://www.nilc.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Парпалак, Р. Общение в Интернете / Р. Парпалак. – Текст: электронный// Персональный сайт Р. Парпалака. – 2018. – 10 дек. – URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.08.2019).

Библиографическое описание книг из Электронных библиотечных систем

ЭБС «IPRbooks»

Акинин, П.В. Актуальные проблемы финансов: учебное пособие / П. В. Акинин, Е. А. Золотова. – Ставрополь: Северо-Кавказ. федер. ун-т, 2017. – 109 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/69373.html> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС «Лань»

Маслова, В.М. Управление персоналом: толковый словарь / В. М. Маслова. – Москва: Дашков и К, 2014. – 120 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book/50254> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС «Юрайт»

Агапов, А.Б. Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 9-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: Юрайт, 2018. – 936 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

ЭБС «Znanium»

Василенко, М.М. Теоретические основы квалификации преступлений: учебно-методическое пособие / М. М. Василенко. – Самара: Самар. юрид. ин-т ФСИН России, 2018. – 82 с. — URL: <https://new-znanium-com.ezproху.ranepa.ru:2443/catalog/product/1057523> (дата обращения: 04.09.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Статьи

1. Оруджян, А.Г. Страхование в управлении персоналом / А.Г. Оруджян, А.Р. Тавафетдинова. – Текст: электронный // Молодежь и наука. – 2015. – № 2. – С. 1-3. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/295788> (дата обращения: 14.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Сергиенко, П.И. Оценочная лексика в статьях британской прессы, посвященных столетию гибели царской семьи / П.И. Сергиенко. – Текст: электронный // Журнал филологических исследований. – 2018. – № 3. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005749> (дата обращения: 04.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу
студента (ки) _____ курса

по специальности _____ (шифр, наименование
специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования, анализ содержания дипломной работы (краткая характеристика каждого раздела дипломной работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).
4. Оформление работы и ее качество (соблюдение требований к оформлению дипломной работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала).
5. Общее заключение по работе (соответствие работы требованиям, оценка самостоятельности написания дипломной работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).

Оценка: _____

Дата: _____

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ
 на выпускную квалификационную работу
 студента (ки) ____ курса
 по специальности

 (шифр, наименование специальности)

 (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Актуальность вопросов: _____

Структура ВКР: _____

Положительные стороны: _____

Недостатки: _____

Наличие в ВКР элементов научного исследования: _____

Обоснованность предложений и рекомендаций автора ВКР _____

Мнение рецензента о целесообразности внедрения результатов, полученных в ВКР

Мнение рецензента о качестве подготовки студента _____

Оценка ВКР _____
 Рецензент: _____ / _____ /

(ФИО должность, место работы)

Дата: _____