

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:

на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «16» 08 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»

А.М. Бурков



Приказ № 644
от «16» 08 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 №05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО);
- Уставом техникума.

1.2. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебной деятельности студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется как промежуточный контроль изучения профессионального модуля, в ходе которого проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

1.4. Выполнение курсовой работы (проекта) является важным и обязательным этапом обучения студента в техникуме, систематизирует, обобщает, закрепляет теоретические знания, развивает и углубляет практические умения и навыки, показывает степень усвоения студентом пройденного учебного материала, а также способность к его анализу, позволяет применить полученные общие и профессиональные компетенции при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.5. Основная цель курсовой работы (проекта) – формирование у студентов умений проводить самостоятельное исследование, анализировать, обобщать и излагать полученные данные в виде научно-статистического отчёта и докладывать о проделанной работе перед аудиторией сокурсников и преподавателей.

1.6. Основные задачи курсовой работы (проекта):

- систематизация и закрепление полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении учебной дисциплины (учебных дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического, экспериментального и научно-практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- поощрение творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студента;
- формирование опыта публичной защиты курсовой работы студентом.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.8. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО.

2. Разработка и утверждение тематики курсовых работ

2.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума отражается в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей), рассматриваются и согласовываются соответствующей предметно-цикловой комиссией.

- 2.2. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.3. Количество предлагаемых на выбор обучающимся тем курсовых работ (проектов) должно превышать численность обучающихся.
- 2.4. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и носить практико-ориентированный характер. Формулировки тем курсовых работ (проектов) должны четко отражать характер ее содержания.
- 2.5. Тематика курсовых работ (проектов) ежегодно обновляется с учетом особенностей развития региона и запросов потенциальных работодателей.
- 2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
- 2.7. Темы курсовых работ (проектов), требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся по очной форме – в начале соответствующего семестра, для обучающихся по заочной форме – в первый день учебных занятий соответствующей сессии.
- 2.8. Общее руководство и контроль за ходом организации деятельности над курсовой работой (проектом) осуществляет руководитель методической службы, заместитель директора по УПР и председатели предметно-цикловых комиссий.
- 2.9. Все изменения утверждаются приказом директора.

3. Руководитель курсовой работы

- 3.1. Для подготовки курсовой работы студенту назначается руководитель.
- 3.2. Руководителем курсовой работы назначается преподаватель дисциплин профессионального цикла.
- 3.3. Назначение руководителя курсовой работы осуществляется на основании приказа директора техникума об утверждении темы курсовой работы.
- 3.4. По утвержденным темам руководители курсовой работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.
- 3.5. Задания на курсовую работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора (Приложение 2).
- 3.6. Задания на курсовую работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.
- 3.7. По завершении студентом подготовки курсовой работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК.
- 3.8. Руководитель курсовой работы обязан:
 - согласовать со студентом тему работы;
 - оказывать консультационную помощь студенту в формулировании темы курсовой работы;
 - помогать студенту при подготовке плана курсовой работы;
 - консультировать в подборе литературы, нормативного и фактического материала;
 - осуществлять систематический контроль выполнения курсовой работы в соответствии с планом и утвержденным графиком;
 - давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (проекта);
 - информирует руководителя методической службы и заместителя директора по УПР о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
 - производить оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
 - предоставить отзыв на курсовую работу (проект);
 - нести ответственность за качество выполнения курсовой работы (проекта).

3.9. Рекомендуемые нормы часов на руководство и консультирование курсовой работы приведены в Приложении 1.

4. Выполнение курсовой работы

4.1. При выполнении курсовой работы студент обязан:

- всесторонне изучить проблему исследования, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативно-правовые акты по теме исследования;
- собрать, проанализировать и обобщить передовой опыт по исследуемой проблеме и сделать выводы;
- оформить КР в соответствии с нормативными требованиями.

4.2. При написании курсовой работы используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативно-правовые акты, а также другие источники, необходимые в силу специфики темы.

4.3. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме.

4.4. Руководители обеспечивают следующий порядок выполнения курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы (курсового проекта);
- подбор и изучение необходимой литературы;
- составление плана работы;
- написание, оформление курсовой работы (курсового проекта);
- защита курсовой работы (курсового проекта).

4.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет и составляет письменный отзыв на выполненную работу, подписывает выполненное задание на курсовую работу (проект) и передает руководителю методической службы.

4.6. Отзыв должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- степень самостоятельности и ответственности студента (Приложение б).

5. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

5.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный, проектный характер.

5.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы;
- теоретической главы, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

5.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются объект, предмет, цели, задачи, методы исследования;
- теоретической главы, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практической (методической) главы, которая включает технологии педагогической деятельности. Данная глава может включать в себя разработки, конспекты уроков, разработки внеклассных мероприятий, графики, таблицы, схемы и т.д.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

-списка использованной литературы и источников;

-приложения.

5.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

-введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

-основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

б) второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

-заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- список использованной литературы и источников;

-приложения.

5.5. По структуре курсовая работа проектного характера состоит из:

-введение, в котором подчеркивается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

-основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:

а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

б) во втором разделе представлен практической частью, которая включает разработанные проектные работы (программный продукт, информационная система, структурные элементы системы защиты автоматизированной системы) с представлением расчетов, графиков, таблиц, схем);

-заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- список использованной литературы и источников;

- приложения.

6. Требования к оформлению курсовой работы

6.1. Курсовая работа выполняется на компьютере и оформляется в специальной папке.

6.2. Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа размером в печатный лист (формат А4).

6.3. Титульный лист и приложения вложены в файлы, а остальные листы - в сшитом виде в папке.

6.4. Страницы нумеруются арабскими цифрами справа внизу страницы (14 шрифтом). В приложении страницы не указываются.

6.5. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя его включают в общее количество страниц. Титульный лист печатается 14 шрифтом, название темы – жирным 14 междустрочный интервал 1,0.

6.6. В верхней части титульного листа указываются сведения об учреждении, где выполняется работа. В середине пишется тема курсовой работы. Ниже справа помещаются сведения об авторе и научном руководителе. Внизу указывается место и год выполнения работы (Приложение 3).

6.7. После титульного листа помещается оглавление (Приложение 4).

6.8. Основные компоненты курсовой работы располагаются в следующем порядке: актуальность темы, цель исследования, задачи исследования, объект исследования, предмет исследования, методы исследования. Компоненты курсовой работы оформляются жирным 14 шрифтом с абзацным отступом 1,25 см.

6.9. Каждый новый раздел (оглавление, введение, теоретическая глава, практическая глава, подпункты (1.2., 1.3., 2.2., 2.3.) заключение, список используемых источников, приложение надо начинать с новой страницы.

- 6.10. Расстояние между названием раздела, заголовками и последующим текстом должно быть равно одному полуторному интервалу.
- 6.11. Заголовки: оглавление, введение, заключение, список использованной литературы и источников располагаются в центре страницы. Все остальные заголовки располагаются с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят, перенос слов не допускается. Все заголовки печатаются жирным 14 шрифтом, междустрочный интервал 1,0. В заголовках 1.1., 1.2., 1.3. цифры выстраиваются под цифрами, текст под текстом.
- 6.12. Объем курсовой работы – 20-30 страниц печатного текста.
- 6.13. Размер шрифта на титульном листе и оглавлении – 14, в названии темы – жирный 14, в самом тексте курсовой работы шрифт 14, интервал 1,5. При напечатании курсовой работы использовать шрифт Times New Roman.
- 6.14. Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.
- 6.15. При напечатании курсовой работы весь текст необходимо выравнивать по ширине.
- 6.16. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см.
- 6.17. Список использованной литературы и источников должен включать не менее 20 источников, оформленный с учетом ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Приложение 5).
- 6.18. Список использованной литературы и источников составляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Указывается литература за последние 5 лет.
- 6.19. Все цитаты заключаются в кавычки, их можно сократить, если при этом не изменится смысл, и вместо пропущенной части поставить многоточие. На каждую цитату дается сноска. Например, «.....» [12, с.65], где 12 - порядковый номер книги в списке использованных источников. Точка перед сноской не ставится, её ставят после сноски. Последующий текст курсовой работы после сноски следует набирать с абзацного отступа.
- 6.20. Сноски из электронных источников оформляются следующим образом: [12].
- 6.21. Количество сносок в курсовой работе должно быть не менее 5-6.
- 6.22. В тексте не допускаются какие-либо выделения цветом, подчеркивания, курсив, жирный шрифт и любые другие варианты.
- 6.23. На странице не допускается менее 50 % текста.
- 6.24. В тексте используются кавычки «...» (елочкой).
- 6.25. Не допускается более одного пробела между словами.
- 6.26. Оформление иллюстраций и таблиц: иллюстрация (таблица, графики и т.п.) должна иметь название, которое помещают над ней.
- 6.27. Требования к оформлению приложений:
- материал дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, схемы, иллюстрации, расчеты, описания алгоритмов, образцы документов, таблицы, графики, диаграммы, разработки, образцы наглядности и дидактического материала и т.д.;
 - приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;
 - не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к работе;
 - в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки;
 - приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4;
 - приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;
 - каждое приложение оформляется с новой страницы с указанием наверху по правому краю слова «Приложение», оно должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру с прописной буквы отдельной строкой;
 - приложения обозначают арабскими цифрами (например, Приложение 1). Если приложение одно, его не нумеруют, ограничиваясь словом «Приложение».
 - приложение отделяется от курсовой листом формата А4, где по центру располагается надпись Приложение – шрифт – 48, жирно.

7. Защита курсовых работ

7.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится публично с использованием мультимедийных технологий. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле.

7.2. Защита курсовой работы (проекта) организуется в предметно – цикловых комиссиях.

7.3. Процедура защиты включает:

-устное выступление автора работы с обязательным освещением таких моментов: мотивы выбора темы, ее актуальность, цель и задачи работы, объект, предмет исследования, методы исследования, которые были использованы в ходе работы над темой, полученные результаты и выводы;

-ответы на вопросы;

-отзыв руководителя о результатах проделанной работы;

-обмен мнениями.

7.4. По результатам защиты курсовых работ (проектов) выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя курсовой работы (проекта).

7.5. Критерии оценки КР:

-актуальность темы исследования;

-соответствие содержания работы теме;

-глубина проработки материала;

-правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

-результативность проведенного эксперимента (если такой эксперимент имеется);

-значимость выводов для последующей практической деятельности;

-соответствие оформления курсовой работы требованиям;

-качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

7.6. В случае неявки обучающегося на защиту в экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

7.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), по решению комиссии предоставляется новая тема курсовой работы (проекта) или предлагается доработка прежней темы и определяется срок ликвидации задолженности.

8. Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в методическом кабинете. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

**Рекомендуемые нормы часов
на руководство и консультирование курсовой работы**

Очное отделение

Руководство курсовой работы – 8 часов (6 часов – работа над курсовой работой и консультирование + 2 часа – проверка курсовой работы и написание отзыва) на одного студента.

Заочное отделение

Руководство курсовой работы – 6 часов (4 часа – работа над курсовой работой и консультирование + 2 часа – проверка курсовой работы и написание отзыва) на одного студента.

«Согласовано»
на заседании ПЦК
Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ПЦК: _____
(Фамилия И.О.)

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Задание на курсовую работу

Студенту(-ке) III курса _____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Тема курсовой работы: _____

План выполнения и защиты курсовой работы (для педагогических специальностей)

Дата	Содержание задания	Отметка руководителя о выполнении
	Выбор темы курсовой работы. Составление и согласование плана работы, распределение времени по этапам.	
	Составление оглавления курсовой работы. Формулирование понятийного аппарата.	
	Изучение и составление списка используемых источников.	
	Написание теоретической главы и ее проверка.	
	Написание методической главы и ее проверка	
	Оформление материалов введения	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения.	
	Оформление приложения	
	Сдача курсовой работы на проверку руководителю.	
	Подготовка защиты курсовой работы: автореферат, презентация.	
	Допуск к защите.	

Руководитель курсовой работы _____ / Фамилия И.О.

«Согласовано»
на заседании ПЦК
Протокол № ____ «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК: _____
(Фамилия И.О.)

«Утверждаю»
Зам. директора по УПР
_____/И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Задание на курсовую работу

Студенту (-ке) III курса _____ группы, специальности _____

Фамилия Имя Отчество

Тема курсовой работы: _____

План выполнения и защиты курсовой работы (для технических специальностей)

Дата	Содержание задания	Отметка руководителя о выполнении
	Выбор темы курсовой работы. Составление и согласование плана работы, распределение времени по этапам.	
	Составление оглавления курсовой работы. Формулирование понятийного аппарата.	
	Изучение и составление списка используемых источников.	
	Написание первой главы и ее проверка.	
	Написание второй главы и ее проверка	
	Оформление материалов введения	
	Оформление выводов о проделанной работе, написание заключения	
	Оформление приложения	
	Сдача курсовой работы на проверку руководителю	
	Подготовка защиты курсовой работы: автореферат, презентация.	
	Допуск к защите.	

Руководитель курсовой работы _____ / Фамилия И.О

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Департамент образования и молодежной политики Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»



Курсовая работа



Использование загадок в работе воспитателя



9 см



Иванова Ирина
Ивановна
Специальность 050144
Дошкольное образование
Курс III, группа 333
Руководитель:
Петров Петр
Петрович

Образец оформления оглавления курсовой работы

Оглавление



Введение	стр. 3
Глава 1. Теоретические основы формирования орфографических навыков младших школьников	
1.1. Орфографическая грамотность.....	стр. 6
1.2. Факторы и условия формирования грамотного письма.....	стр. 9
1.3. Процесс формирования грамотного письма.....	стр. 13
Глава 2. Общее понятие о диктанте, виды диктантов	
2.1. Значение диктантов для развития орфографической грамотности.....	стр. 16
2.2. Развитие навыков орфографии через зрительно – словарные диктанты	стр. 25
2.3. Творческий диктант. Его особенности и методика проведения	стр. 29
Заключение	стр. 43
Список использованной литературы и источников	стр. 44
Приложение	

Образец оформления оглавления курсовой работы

Оглавление



Введение		стр. 3
Глава 1. Аналитическая часть		
1.1. Общая характеристика предприятия.....		стр. 6
1.2. Состояние электрофикации.....		стр. 9
1.3. Характеристика объекта.....		стр. 13
Глава 2. Технологическая часть		
2.1. Расчет и выбор осветительных установок.....		стр. 16
2.2. Проектирование внутренних электропроводок.....		стр. 25
2.3. Расчет сечения и выбор марки проводов и кабелей.....		стр. 29
Заключение.....		стр. 30
Список использованной литературы и источников		стр. 31
Приложение		

Образец оформления**Список использованной литературы и источников****Книга одного автора**

Филиппова, А.Г. Российская социология детства: вчера, сегодня, завтра: монография / А. Г. Филиппова; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Санкт-Петербург: Астерион, 2018. – 195 с. – Текст: непосредственный.

Книга двух и трех авторов

Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва: КноРус, 2008. – 489 с. – ISBN 978-5-9948-2426-1. – Текст: непосредственный.

Книга под редакцией

Деньги, кредит, банки: учебник / под редакцией О.И. Лаврушина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 11-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: КноРус, 2013. – 448 с. – Текст: непосредственный.

Статьи из журнала

Логинов, Е. Как передать власть / Е. Логинов. – Текст: непосредственный // Управление персоналом. – 2015. – № 1. – С. 43-51.

Электронные ресурсы

1. Бахтин, М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин. – 2-е издание. – Москва: Худож. лит., 1990. – 543 с. – URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1, свободный (дата обращения: 12.10.2021). – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.
2. Орехов, С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности / С.И. Орехов. – Текст: электронный // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2018. –

URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2020).

3. Горный, Е. О гестбуках / Е. Горный. – Текст: электронный // Сетевая словесность. Теория сетературы. – 2020. – 11.02. – URL: http://www.netslova.ru/gorny/eg_gb.html, свободный. – Загл. с экрана.
4. Новикова, С.С. Социология: история, основы, институционализация в России / С.С. Новикова. – Москва; Воронеж: Москов. психолого-соц. ин-т: НПО «МОДЭК», 2020. – 464 с. – Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar. – Текст: электронный.
5. Любашевский, Ю. Брендинг в России / Ю. Любашевский. – Текст: электронный // Маркетолог: электронный журнал. – 2017. – 21 окт. – URL: <http://www.marketolog.ru> (дата обращения: 08.05.2019).

ОТЗЫВ

руководителя на курсовую работу
студента (ки) _____ курса

по специальности _____ (шифр, наименование
специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

1. Актуальность выбранной темы.
2. Соответствие содержания работы плану и степень ее раскрытия (соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, анализ содержания работы (краткая характеристика каждого раздела работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы).
3. Положительные и отрицательные стороны работы (выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).
4. Оформление работы и ее качество (соблюдение требований к оформлению курсовой работы, стиль изложения, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала).
5. Общее заключение по работе (соответствие работы требованиям, оценка самостоятельности написания работы обучающимся, возможность допуска к защите, уровень выполнения работы).
6. Рекомендуемая оценка выполненной работы.

Руководитель:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата: _____